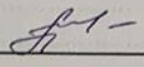


Директор

МБОУ «Гимназия» города Югорска

Уполномоченный представитель трудового  
коллектива МБОУ «Гимназия»  
города Югорска



 Ю.В. Придатко

15.02.2023

Утвержден на общем собрании  
работников трудового коллектива  
МБОУ «Гимназия» города Югорска

Протокол от 15.02.2023 № 1

Коллективный договор, (изменение, дополнение)  
зарегистрирован в Администрации  
города Югорска ХММАО - Югор  
Тюменской области  
Регистрационный № 000145  
« 27 » февраля 2023 года  
(дата регистрации)  
Должность кадровик отдела Т и ТОО  
Инд. Марасенко А.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Коллективный договор

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия» города Югорска»

от 15.02.2023 года

г. Югорск

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Взаимодействие сторон.....	3
3. Трудовые отношения.....	4
4. Рабочее время и время отдыха.....	4
5. Оплата труда.....	5
6. Гарантии занятости работников.....	6
7. Социальные льготы, гарантии и компенсации.....	6
8. Развитие кадрового потенциала.....	7
9. Охрана труда.....	8
10. Контроль за выполнением договора.....	9
11. Заключительные положения.....	9
Приложения.....	10

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ) и является основным правовым документом, регулирующим социально-трудовые отношения работников и работодателя.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» в лице представителя от трудового коллектива, наделенного полномочиями представлять интересы работников Ю.В. Придатко и руководитель учреждения В.В. Погребняк, именуемый далее "Работодатель", который представляет интересы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» (далее – учреждение).

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности учреждения, повышению материального и социального обеспечения работников, укреплению деловой репутации учреждения;

- усиления ответственности сторон за результаты производственно-экономической деятельности;

- формирования единых подходов к решению вопросов защиты интересов работников в сфере оплаты труда, занятости, создания безопасных условий труда, предоставления льгот, гарантий и компенсаций;

- предоставления работникам более высокого уровня льгот, гарантий и компенсаций по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.5. Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников учреждения. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.6. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.7. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами сроком на три года.

1.8. Работники предоставляют право комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (паритетная комиссия) договариваться с работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений без созыва собрания или конференции трудового коллектива. Порядок работы паритетной комиссии регулируется Положением, приложение 1 к настоящему коллективному договору.

1.9. В период действия коллективного договора работники содействуют работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

1.10. Настоящий коллективный договор вступает в силу 15.02.2023 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.02.2023 года.

## **2. Взаимодействие сторон**

2.1. В целях выполнения настоящего коллективного договора, обеспечения социальных гарантий работников, снижения уровня социальных конфликтов, сбалансированности интересов при решении наиболее важных социальных и экономических проблем стороны обязуются:

2.1.1. Развивать свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства в сфере труда, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, уважения взаимных интересов, равноправия, соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.1.2. Совместными усилиями добиваться укрепления социально-экономического и финансового положения учреждения, проводя мероприятия, направленные на создание условий для развития производства, новых технологий и услуг, повышение роста производительности труда, обеспечение социальной стабильности на основе повышения уровня жизни работников учреждения, их социальных и трудовых гарантий.

2.1.3. Соблюдать условия и выполнять определенные настоящим коллективным договором обязательства.

2.1.4. Принимать меры по предупреждению и предотвращению конфликтных ситуаций, а также принимать меры по разрешению возникших коллективных трудовых споров.

2.1.5. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения трудовых прав работников.

2.2. В целях дальнейшего развития системы социального партнерства:

2.2.1. Работодатель обязуется:

- организовать и обеспечить работу Комиссии по трудовым спорам в учреждении;
- решать вопросы, затрагивающие социально-трудовые права и интересы работников;
- разъяснять работникам организации положения настоящего коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию трудовых споров.

2.2.2. Работники обязуются:

- участвовать в проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров с работодателем;
- способствовать созданию благоприятных трудовых отношений в коллективе, взаимопониманию и укреплению трудовой дисциплины, внедрению новых методов экономического управления и хозяйственной деятельности, развитию производственного соревнования, осуществлению мероприятий по повышению профессионального мастерства работников учреждения;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства Российской Федерации, а также за выполнением обязательств по настоящему коллективному договору;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию трудовых споров.

### **3. Трудовые отношения**

3.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения и трудовым договором.

3.2. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со статьей 58 ТК РФ.

3.3. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работников под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, приложение 2 к настоящему коллективному договору.

3.4. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники в соответствии с трудовыми договорами принимают на себя обязанность лично выполнять определенную этими договорами трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

3.6. Работодатель обязуется предоставить работникам работу по обусловленной трудовыми договорами трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и выплачивать работникам заработную плату в полном размере, создавать условия для квалификационного роста.

3.7. Трудовой договор между работниками и Работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 77 ТК РФ.

### **4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2 к коллективному договору) и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

4.2. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

4.3. Режим труда и отдыха работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка работников (приложение 2 к коллективному договору) на основании действующего трудового законодательства РФ.

4.4. Продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с нормами ТК РФ.

4.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.6. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения.

4.7. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества;

- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

4.8. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью: для работников не занятых педагогической деятельностью - 28 календарных дней, для педагогических работников дошкольного образования - 42 календарных дня, для заместителей директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, дошкольному образованию, педагогических работников - 56 календарных дней.

Работникам предоставляется дополнительный отпуск за работу в районах, приравненных к Крайнему Северу в количестве 16 календарных дней.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

По соглашению между работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.9. По распоряжению Работодателя работники могут при необходимости периодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

За особый режим работы - ненормированный рабочий день - работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 10 дней, определенной Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2 к настоящему коллективному договору).

4.10. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.11. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28, 42, 56 календарных дней, по письменному заявлению работников может быть заменена денежной компенсацией.

4.12. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, Работодатель предоставляет отдельным категориям работников ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

4.13. На основании письменного заявления работников Работодатель предоставляет отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных статьями 128, 263 ТК РФ.

## **5. Оплата труда**

Работодатель обязуется:

5.1. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

5.2. Производить оплату труда работников на основе повременно-индивидуальной системы оплаты труда, которая предусматривает выплату заработной платы на основе должностных окладов, учитывающих профессиональную квалификацию работников, уровень ответственности за выполнение должностных обязанностей, сложность, количество, качество и условия выполняемой

работы, и предусматривает систему текущего премирования в учреждении.

Производить оплату труда работникам учреждения, занятых оказанием платных образовательных услуг, в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.3. Осуществлять премирование работников и выплачивать вознаграждение по итогам работы за определенный период в соответствии с Положением об установлении стимулирующих выплат за качество выполняемых работ работникам.

5.4. Повышать (индексировать) размеры должностных окладов работников в порядке, предусмотренном положением об оплате труда работников.

5.5. Выплачивать заработную плату работникам только в денежной форме: за первую половину месяца 27 числа, и окончательный расчет 12 числа месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.6. Производить исчисление средней заработной платы (среднего заработка) работников в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

5.7. Производить оплату отпусков работникам не позднее чем за три дня до их начала (заявления подаются за две недели до начала отпуска).

5.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.9. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работникам, Работодатель обязуется выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

5.10. Сохранять место работы (должность) и средний заработок при направлении работников в служебные командировки, а также возмещать возникающие расходы по проезду, найму жилых помещений, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) и иные расходы, произведенные работниками, в соответствии с Порядком возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников.

5.11. Производить оплату работы в выходной или нерабочий праздничный день в порядке, установленном статьей 153 ТК РФ.

## **6. Гарантии занятости работников**

6.1. Работодатель определяет оптимально необходимое количество рабочих мест, их эффективное использование и с целью сохранения кадров принимает меры по расширению производства, перечня оказываемых услуг и непрофильной деятельности, а также созданию дополнительных рабочих мест.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата учитывать преимущественное право на оставление на работе, установленное статьей 179 ТК РФ и иными федеральными законами, в отношении отдельных категорий работников.

6.2.2. Обеспечивать, при необходимости, профессиональную переподготовку высвобождаемых работников с целью их дальнейшего трудоустройства по новой специальности (профессии).

6.2.3. Не увольнять по сокращению численности или штата работников в период их временной нетрудоспособности и в период отпуска.

6.2.4. Не увольнять по данному основанию также следующие категории работников:

- беременных женщин;
- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет);
- других лиц, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет) без матери.

6.2.5. Предоставлять освобождающиеся рабочие места преимущественно лицам, ранее работавшим в учреждении, с учетом их квалификации и опыта работы.

## **7. Социальные льготы, гарантии и компенсации**

7.1. При исчислении заработной платы, производить выплату районного коэффициента в

размере 1,7.

7.2. Начисление процентной надбавки к заработной плате за стаж работы производить в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Лицам в возрасте до 35-ти лет, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, процентную надбавку к заработной плате выплачивать в полном объёме с первого дня работы в учреждении

Лицам в возрасте до 35-ти лет, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее одного года, процентную надбавку к заработной плате выплачивать в размере 10 процентов по истечении первых шести месяцев работы с последующим увеличением на 10 процентов за каждые шесть месяцев работы.

7.3. Обеспечивать выплату процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (без учета районного коэффициента) в следующих размерах:

- 10% по истечении первого года работы с увеличением на 10% заработка за каждый последующий год работы;

- лицам, в возрасте до 30 лет (молодежи), прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – в размере 10% за каждые 6 месяцев работы;

- лицам в возрасте до 30-ти лет (молодежи), прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет (при наличии документов, подтверждающих факт проживания), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы.

Максимальный размер процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не должен превышать 50-ти процентов заработной платы.

7.4. Производить оплату расходов на проезд к месту отдыха и обратно, переезд к новому месту жительства, работы, в соответствии Положением о гарантиях и компенсациях работникам, приложение 5 к настоящему коллективному договору.

7.5. Производить оплату расходов при направлении работника в командировку, в соответствии с Положением о порядке и размерах расходов, связанных со служебными командировками, приложение 5 к настоящему коллективному договору.

7.6. Работникам, в соответствии со статьями 173 и 174 Трудового кодекса Российской Федерации, обучающимся по заочной форме обучения в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, при получении образования соответствующего уровня впервые, один раз в учебном году, оплачивать стоимость проезда к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно.

7.7. Обеспечивать сохранение существующего уровня предоставления компенсационных выплат по найму, аренде жилых помещений приглашенным специалистам в муниципальное учреждение города Югорска.

7.8. Работникам на основании их письменных заявлений предоставлять краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- в связи с вступлением в брак работника – 5 календарных дней;
- в связи со свадьбой родственника работника (дети, родители, брат или сестра) – 3 календарных дня;

- в связи со смертью близких родственников (муж, жена, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры) без учета времени проезда к месту погребения – 5 календарных дней;

- в связи с рождением ребенка (отцу) – 5 календарных дней;
- работникам, имеющим детей школьного возраста: если ребенок впервые идет в школу- 1 день (1 сентября) и на «Последний звонок» в связи с окончанием школы – 1 день;

- в случае отсутствия периодов временной нетрудоспособности в течение календарного года – 2 календарных дня дополнительно к ежегодному оплачиваемому отпуску.

## **8. Развитие кадрового потенциала**

8.1. В целях развития персонала, совершенствования его знаний, профессиональных навыков и умений Работодатель:

8.1.1. Определяет необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, получения высшего и послевузовского профессионального образования работников за счет средств учреждения.

8.1.2. Обеспечивает своевременную профессиональную подготовку работников в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

8.1.3. Разрабатывает планы развития персонала, направленные на совершенствование и рациональное использование профессионального потенциала работников.

8.1.4. Создает работникам необходимые условия для совмещения работы с обучением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

8.1.5. Предусматривает в трудовом договоре или соглашении об обучении обязанность работника отработать после обучения не менее установленного трудовым договором (соглашением об обучении) срока, если обучение проводилось за счет средств Работодателя. В случае увольнения без уважительных причин (в том числе за виновные действия) до истечения срока, обусловленного трудовым договором (соглашением об обучении), работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором (соглашением об обучении).

## **9. Охрана труда**

9.1. Работодатель в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами обязуется:

9.1.1. Обеспечивать реализацию политики организации в области охраны труда и промышленной безопасности.

9.1.2. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда работников на основе комплекса социально-трудовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, промышленной безопасности и настоящим коллективным договором.

9.1.3. Проводить при приеме работников на работу инструктажи по охране труда.

9.1.4. Организовать работу по охране труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

9.1.5. Проводить за счет собственных средств обязательные медицинские осмотры работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.1.6. Проводить обучение по охране труда, промышленной безопасности и оказанию первой помощи пострадавшим, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

9.1.7. Информировать работников об условиях труда, степени их вредности и опасности, возможных неблагоприятных последствиях для здоровья, необходимых средствах индивидуальной защиты, компенсациях, режиме труда и отдыха.

9.1.8. Принимать необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

9.1.9. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве.

9.1.10. Проводить расследования и учет несчастных случаев, происшедших с работником на производстве, а также профессиональных заболеваний при исполнении ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.11. Ежегодно предусматривать финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

9.1.12. Предоставлять сведения о выполнении мероприятий по охране труда и устранению причин несчастных случаев при выполнении работниками своих трудовых обязанностей и профессиональных заболеваний.

9.1.13. Осуществлять постоянный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

9.1.14. Незамедлительно выполнять требования Совета трудового коллектива, уполномоченных по охране труда, об устранении выявленных нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников.

9.1.15. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и



обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

9.1.16. Рассматривать на паритетных началах совместно с Советом трудового коллектива споры, связанные с нарушением законодательства об условиях и охране труда, обязательств, установленных коллективным договором, изменением условий труда, установлением размера доплат и компенсаций за тяжелые и вредные условия труда.

## 10. Контроль за выполнением договора

10.1. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется сторонами в соответствии со статьей 51 ТК РФ.

10.2. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляет паритетная комиссия.

10.3. Итоги выполнения настоящего коллективного договора подводятся на заседании двухсторонней комиссии.

10.4. Стороны обязуются предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую и своевременную информацию при проведении контроля за выполнением договора.

10.5. Стороны обязуются рассматривать взаимные обращения и принимать конкретные решения, направленные на своевременное выполнение достигнутых договоренностей.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящий договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

11.2. Настоящий договор заключен 15.02.2023 на три года и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.02.2023 года.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

11.4. Стороны обеспечивают доведение настоящего коллективного договора до сведения работников в течение 15 дней с момента его подписания.

Руководитель  
МБОУ «Гимназия» города Югорска  
М. Ф. В. Погребняк



Представитель от трудового коллектива, избранный общим собранием трудового коллектива

Ю.В. Придатко

**Положение  
о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений  
в МБОУ «Гимназия» город Югорска**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых (далее - паритетная комиссия) отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия» (далее – учреждение) создается совместным решением работодателя и профсоюзной организации (или представителей от трудового коллектива) из равного числа представителей сторон для ведения переговоров по заключению коллективного договора и контроля за его выполнением.

1.2. Численность паритетной комиссии определяется решением сторон, а состав утверждается, соответственно, решением общего собрания коллектива и приказом руководителя учреждения.

1.3. Каждая из сторон имеет право отзыва и замены своих представителей в составе комиссии в установленном порядке. О своем намерении воспользоваться этим правом одна из сторон обязана заблаговременно информировать другую.

1.4. Ни одна из сторон без уважительных причин не может отклонить проведение переговоров, если об этом просит другая сторона в установленном порядке. Переговоры между представителями сторон проводятся на основе равенства, с целью решения спорных вопросов.

**2. Порядок работы комиссии**

2.1. Заседания паритетной комиссии проводятся в рабочее время, по мере необходимости, и правомочны при наличии более половины представителей каждой из сторон.

2.2. Рабочее время членов паритетной комиссии затраченное на заседания, необходимые транспортные, командировочные и почтовые расходы, телефонные переговоры оплачиваются Работодателем.

2.3. С целью компетентного ведения переговоров и обеспечения полного учета интересов членов профсоюза и Работодателя стороны для участия в работе паритетной комиссии могут привлекать консультантов. Расходы по оплате услуг консультантов несут соответствующие стороны.

2.4. Изменения и дополнения в коллективный договор оформляются в письменной форме и подписываются сторонами. Решение оформляется протоколом, который после подписания хранится обеими сторонами. Протокол паритетной комиссии направляется для регистрации в орган по труду муниципального образования города Югорска уполномоченным лицом (с предъявлением доверенности), не позднее 7-ми дней после подписания.

2.5. Участники переговоров не имеют право разглашать сведения, являющиеся государственной или коммерческой тайной.

Свое решение паритетная комиссия выносит сразу после заседания, либо не позднее, чем в 4-х дневный срок.

Опубликование решений паритетной комиссии производится только на основании ее протокола.

**3. Полномочия комиссии**

3.1. Не позднее, чем за 15 дней до переговоров, Работодатель выделяет помещение для работы паритетной комиссии, обеспечивают ее необходимыми средствами связи и оргтехники, оповещают трудовой коллектив о ее составе, месте, времени и сроках работы, порядке и способах подачи предложений в проект коллективного договора.

3.2. За две недели до начала переговоров Работодатель предоставляет паритетной комиссии информацию о финансовом положении учреждения, условиях занятости в организации, включая условия найма, состоянии профессионального обучения, переобучения и переквалификации кадров, общих условиях труда, социально-бытовом обслуживании работающих, перспективах и планах дальнейшего развития учреждения.

Сторона, подписавшая коллективный договор и обратившаяся с просьбой о его пересмотре, должна представить в паритетную комиссию в письменном виде, проект пересматриваемого пункта договора.

3.3. Паритетная комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию, необходимую

для ведения переговоров.

3.4. На основании полученной информации, с учетом гарантий и льгот, предусмотренных в действующем коллективном договоре, предложений, поступивших от работников, финансового положения учреждения, с учетом отраслевых, региональных, территориальных соглашений, паритетная комиссия подготавливает проект нового коллективного договора, систематически информируя Работодателя и представителей трудового коллектива о ходе этой работы.

3.5. В ходе переговоров стороны проводят консультации со специалистами, дискуссии, встречи с работниками.

3.6. Стороны избегают любых конфликтных ситуаций, мешающих нормальному ведению переговоров. Разногласия между представителями сторон рассматриваются профсоюзной организацией (представителями трудового коллектива) и Работодателем, а по принципиальным вопросам их позиция доводится до сведения трудового коллектива, и разрешаются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

3.7. В случае необходимости комиссия может потребовать от Работодателя проведения за его счет социологических исследований, других форм опроса работников учреждения для выявления их мнения по наиболее важным вопросам.

3.8. Рассмотрев предложения работников учреждения для внесения в проект коллективного договора, паритетная комиссия в недельный срок информирует стороны о принятом решении.

3.9. Паритетная комиссия разрабатывает план мероприятий по выполнению предложений, не включенных в коллективный договор, и выносит его на утверждение Работодателя и профсоюзной организации (представителей трудового коллектива).

3.10. Разработанный проект коллективного договора паритетная комиссия направляет работникам учреждения, организует его обсуждение и дорабатывает с учетом их замечаний и предложений.

3.11. Паритетная комиссия вносит Работодателю и профсоюзной организации (представителям трудового коллектива) предложения о дате созыва общей конференции трудового коллектива для принятия коллективного договора, организует ее подготовку, не позднее, чем за 15 дней до начала оповещает делегатов о месте и времени проведения, докладывает на конференции проект нового коллективного договора.

#### Состав паритетной комиссии МБОУ «Гимназия» города Югорска

от Работодателя: Погребняк В.В., Таирова Е.Л., Воднева Е.Н.

от трудового коллектива: Перевалова В.С., Бородин Н.И., Масюткина Е.Ю.

Секретарь паритетной комиссии: Придатко Ю.В.

**Правила внутреннего трудового распорядка  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия» города Югорска**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (Правила) распространяются на всех штатных работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» города Югорска (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом Учреждения, коллективным договором, другими локальными нормативными актами.

1.3. Правила устанавливают взаимные права и обязанности администрации и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.4. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, организации труда, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы, повышению производительности труда и эффективности производства.

1.5. Дисциплина труда – это не только строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Но и сознательное отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование рабочего времени.

1.6. Все вопросы, связанные с принятием Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей полномочий с учетом мнения собрания трудового коллектива.

1.7. Правила внутреннего трудового распорядка сообщаются каждому работнику под расписку и вывешиваются на видном месте.

**2. Прием и увольнение работников.**

**2.1. Прием работников.**

2.1.1. Всеобщая декларация прав человека, Конституция РФ гарантирует право человека на труд, который он свободно выбирает или на который он свободно соглашается в соответствии со своими способностями.

2.1.2. За каждым работником Учреждения признается право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для трудоспособного населения.

2.1.3. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора (контракта) о работе в Учреждении.

2.1.4. Трудовой договор (контракт) заключается в письменном виде путем составления и подписания сторонами единого правового документа, отражающего их согласованную волю по всем существенным условиям труда работника. Один экземпляр трудового договора (контракта) хранится в Учреждении, другой - у работника.

2.1.5. При приеме на работу кандидат на вакантную должность обязан предъявить в отдел кадров следующие документы (ст. 65 Трудового кодекса РФ):

а) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст.66.1 Трудового Кодекса РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

б) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

г) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) документ об образовании и квалификации.

е) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ст.213, 331 Трудового кодекса РФ, Закон “Об образовании”).

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования ли-

бо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Решения о допуске или недопуске к педагогической деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, граждан имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда), с учетом вида и степени тяжести совершенного преступления, срока, прошедшего с момента его совершения, формы вины, отнесения в соответствии с законом совершенного деяния к категории менее тяжких преступлений, обстоятельств, характеризующих личность, в том числе поведения лица после совершения преступления, отношения к исполнению трудовых обязанностей, а также с учетом иных факторов, позволяющих определить, представляет ли конкретное лицо опасность для жизни, здоровья и нравственности несовершеннолетних принимается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации, наряду с осуществлением в пределах своей компетенции полномочий.

Порядок принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав решения утверждаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Указанное решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав может быть обжаловано в суд.

Прием на работу в Учреждение без предъявления перечисленных документов не допускается.

2.1.6. При приеме на работу кандидат заполняет также заявление.

2.1.7. При поступлении на работу работнику может быть установлено время для испытательного срока в соответствии со ст.70 Трудового кодекса РФ.

2.1.8. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.1.9. В день поступления на работу с новым работником проводится инструктаж (собеседование), под роспись:

2.1.9.1. По настоящим Правилам, действующему коллективному договору и должностной инструкции; разъясняются его права и обязанности – специалистом по кадрам.

2.1.9.2. По охране труда и правилам пожарной безопасности – специалистом по охране труда.

2.1.10. На каждого работника Учреждения ведется личное дело, состоящее из заявления о приеме на работу, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к работе в образовательном учреждении, документов, предъявляемых при приеме на работу вместо трудовой книжки, аттестационного листа и документов, образующихся в течении трудовой деятельности работника.

2.1.11. Личное дело работника хранится в образовательном учреждении, в том числе и после увольнения, до достижения им возраста 50 лет.

2.1.12. Перевод работников на другую работу производится в порядке и по основаниям, предусмотренным ст. 72,74 Трудового кодекса РФ.

## **2.2. Увольнение работника.**

2.2.1. Увольнение работника Учреждения производится только в соответствии с действующим законодательством по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными феде-

ральными законами:

2.2.1.1. По соглашению сторон (п.1 ст. 77).

2.2.1.2. По истечении срока трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном п.2 ст.58 Трудового кодекса, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают, и не одна из сторон не потребовала их прекращения (п.2 ст.77).

2.2.1.3. По инициативе работника (ст.80).

Для расторжения трудового договора по собственной инициативе, работник обязан предупредить администрацию письменно за две недели.

По договоренности между работником и администрацией, а также в случаях, предусмотренных законодательством, трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Срок предупреждения исчисляется со дня, следующего за днем подачи заявления. Если последний день срока предупреждения приходится на нерабочий день, то днем окончания считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.2.1.4. По инициативе работодателя (ст. 81 Трудового кодекса).

2.2.1.5. При переводе работника по его просьбе или с его согласия в другую организацию или при переводе на выборную должность по п.5 ст.77 Трудового кодекса.

2.2.1.6. По другим законным основаниям.

**Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.**

2.2.2. Увольнение работников оформляется приказом по Учреждению с объявлением его работнику под роспись.

2.2.3. В день увольнения (последний день работы) работнику специалистом по кадрам выдается трудовая книжка с внесенными в нее записями и (или) сведения о трудовой деятельности, другие документы, связанные с работой (по письменному заявлению работника). В тот же день бухгалтерия осуществляет окончательный расчет с работником.

2.2.4. Запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи.

2.2.5. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки (ст.84.1. Трудового кодекса).

### **3. Рабочее время и время отдыха.**

3.1. Рабочее время педагогических и других работников Учреждения определяется настоящими Правилами, а также учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения и трудовым договором (контрактом), годовым календарным учебным графиком, графиком сменности.

3.2. В Учреждении действует преимущественно шестидневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье. Продолжительность урока не более 45 минут.

3.3. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601).

3.4. Для непедагогических работников общая продолжительность рабочей недели при нормальных условиях труда составляет 40 часов, женщинам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – 36 часов.

3.5. Режим работы педагогических работников учреждения определяется расписанием уроков, утвержденным директором Учреждения, графиками и планом работы Учреждения на неделю. Для обеспечения порядка и дисциплины в помещениях Учреждения, для подготовки к уроку педагогические работники приходят на работу за 20 минут до начала своего урока.

3.6. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Им обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с учащимися в столовой.

3.7. Режим работы нормируемой части педагогической работы определяется расписанием уроков. Расписание уроков составляется заместителем директора Учреждения и утверждается ди-

ректором Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени учителя.

3.8. Режим работы ненормируемой части педагогической работы, предусмотренный функциональными обязанностями работников, уставом Учреждения и настоящим Положением регулируется графиками и планами работы и включает следующие виды работ:

3.8.1. Участие в работе педагогических, методических советов, подготовка и проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий с учащимися и их родителями, предусмотренных образовательной программой Учреждения.

3.8.2. Подготовка к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучение их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

3.8.3. Периодические кратковременные дежурства в Учреждении в период образовательной деятельности. График дежурств составляется на четверть, утверждается директором по согласованию с выборным профсоюзным органом и вывешивается на видном месте. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий учителя и продолжаться не более 20 минут после их окончания. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

3.9. Часы, свободные от уроков, дежурств и других видов работ, обозначенных в пп.3.8.1 - 3.8.3, учитель вправе использовать по своему усмотрению.

3.10. Непедагогические сотрудники, административно-управленческий и педагогический персонал, не занятый в проведении уроков работают по графику, утвержденному директором Учреждения в соответствии с п.п.3.3, 3.4 настоящих Правил, в котором указаны часы работы и перерывов.

3.11. В случае производственной необходимости (наличие вакансий, болезнь сотрудников и иные причины, могущие повлечь нарушение выполнения учебного плана), график работы всех сотрудников Учреждения (в том числе и расписание занятий) может быть изменен, о чем сотрудники информируются не позднее, чем за 14 дней до введения нового графика работы, а в случае экстренных ситуаций – не позднее, чем накануне.

3.12. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, однако на сотрудников с суммированным рабочим временем (сторожа Учреждения) данная норма не распространяется, поскольку их график работы составлен так, что им приходится выходить на работу в воскресенье или праздничные дни и выходными днями у них являются другие дни недели.

Привлечение отдельных работников Учреждения к дежурству в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по письменному приказу директора Учреждения, с письменного согласия работника.

3.13. Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее чем в двойном размере. Дни отдыха за работу в выходные и праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или с согласия работника в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском.

3.14. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется приказом директора Учреждения и графиком работы. При этом занятость педагогических работников в течение недели не должна превышать их временной нагрузки перед каникулами.

3.15. В каникулярное время:

3.15.1. Педагогические работники привлекаются директором Учреждения к педагогической, методической и организационной работе.

3.15.2. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени.

3.16. Учебную нагрузку педагогических работников устанавливает директор Учреждения с учетом мнения трудового коллектива до ухода работников в отпуск. При этом учитывает следующее:

3.16.1. Объем учебной нагрузки устанавливается исходя из принципов преемственности с учетом квалификации учителя и объема учебной нагрузки.

3.16.2. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

3.16.3. Объем учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного

года и уменьшение его возможно только при сокращении числа учащихся и класс-комплектов. Педагогическим работникам предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации, в случае если его недельная учебная нагрузка не превышает 24 часов и имеется возможность не нарушать требования (нормы) организации учебно-воспитательной деятельности в Учреждении.

3.17. Ежегодный отпуск предоставляется работникам в соответствии с графиком отпусков, утвержденным администрацией не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.18. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.19. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска педагогических и других работников Учреждения устанавливается Трудовым кодексом РФ и иными правовыми актами РФ с учетом особенностей их труда:

3.19.1. Для педагогических работников основной отпуск составляет 56 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и в районах, приравненных к районам Крайнего Севера 16 календарных дней.

3.19.2. Для непедагогических работников основной отпуск составляет 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и в районах, приравненных к районам Крайнего Севера 16 календарных дней.

3.20. Педагогическим и другим работникам Учреждения **запрещается**:

- \* изменять по своему усмотрению расписание уроков, заменять друг друга без ведома администрации, изменять график работы;

- \* отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен; удалять учащихся с уроков;

- \* проводить репетиторские занятия в Учреждении (кроме дополнительных платных образовательных услуг, организованных Учреждением);

- \* курить в помещениях и на территории Учреждения; освобождать учащихся от занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренным планом работы;

- \* распивать спиртные напитки в помещениях и на территории Учреждения;

- \* принимать пищу, а также кофе, чай и др. в помещениях Учреждения (кроме столовой);

- \* отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;

- \* созывать в рабочее время собрания, заседания, совещания по общественным делам.

3.21. Посторонние лица могут присутствовать во время урока в классе только с разрешения директора и/или его заместителей. Вход в класс после начала урока разрешается только директору Учреждения и его заместителям.

3.22. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **4. Основные обязанности работников.**

4.1. Работники Учреждения обязаны:

4.1.1. Работать честно и добросовестно, строго выполнять учебный режим, распоряжения администрации Учреждения, обязанности, возложенные на них уставом, настоящими Правилами, положениями и должностными инструкциями.

4.1.2. Соблюдать дисциплину труда – основу порядка в учреждении, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного выполнения возложенных на них обязанностей, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации.

4.1.3. Стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижения высоких результатов трудовой деятельности.

4.1.4. Соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.



4.1.5. Быть всегда внимательными к детям, вежливыми с родителями учащихся и членами коллектива Учреждения.

4.1.6. Систематически повышать свой теоретический, методический и культурный уровень, деловую квалификацию.

4.1.7. Быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах, соблюдать правила общежития.

4.1.8. Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок ведения и хранения материальных ценностей и документов.

4.1.9. Беречь и укреплять собственность Учреждения (оборудование, инвентарь, учебные пособия и т.д.), экономно расходовать материалы, топливо, воспитывать у учащихся бережное отношение к имуществу.

4.1.10. Проходить в установленные сроки медицинские осмотры.

4.2. Педагогические работники несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых Учреждением. Обо всех случаях травматизма учащихся работники Учреждения обязаны немедленно сообщить директору или лицу, его замещающему.

4.3. Приказом директора Учреждения в дополнение к учебной работе на учителей может быть возложено классное руководство, заведование учебными кабинетами и мастерскими, а также выполнение других образовательных функций с дополнительной оплатой труда.

## **5. Обязанности администрации.**

5.1. Администрация Учреждения обязана:

5.1.1. Обеспечивать условия для соблюдения работниками Учреждения обязанностей, возложенных на них уставом Учреждения и настоящими Правилами.

5.1.2. Создавать условия для улучшения качества работы, своевременно подводить итоги, поощрять передовых работников с учетом мнения трудового коллектива, Совета Учреждения и иных органов самоуправления, повышать роль морального и материального стимулирования труда, создать трудовому коллективу необходимые условия для выполнения ими своих полномочий.

5.1.3. Способствовать созданию в трудовом коллективе деловой творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность работников; обеспечивать их участие в управлении Учреждением, в полной мере используя собрания трудового коллектива, производственные совещания и различные формы общественной самодеятельности.

5.1.4. Своевременно рассматривать замечания работников; правильно организовать труд работников в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное место для трудовой деятельности.

5.1.5. Обеспечить исправное состояние оборудования, охрану здоровья и безопасные условия труда.

5.1.6. Обеспечивать систематическое повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, проводить аттестацию педагогических работников в пределах своей компетенции; создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях.

5.1.7. Обеспечить соблюдение трудовой и производственной дисциплины, своевременно применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.

5.1.8. Не допускать к исполнению своих обязанностей в данный рабочий день работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, принять к нему соответствующие меры согласно действующему законодательству.

5.1.9. Создать нормальные санитарно-гигиенические условия (освещенность рабочего места, температурный режим, электробезопасность и т.д.).

5.1.10. Своевременно производить ремонт Учреждения, добиваться эффективной работы технического персонала.

5.1.11. Обеспечивать сохранность имущества Учреждения, его сотрудников и учащихся.

5.1.12. Обеспечивать систематический контроль за соблюдением условий оплаты труда работников и расходованием фонда заработной платы; чутко относиться к повседневным нуждам работников Учреждения, обеспечивать предоставление им установленных льгот и преимуществ.

5.2. Администрация Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их в Учреждении и участия в мероприятиях, организуемых Учреждением. Обо всех случаях травматизма НАДЛЕЖИТ сообщать в соответствующие органы образования в уста-

новленном порядке.

## **6. Права.**

6.1. Работник Учреждения имеет право на:

- \* работу, отвечающую его профессиональной подготовленности и квалификации;
- \* производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда; охрану труда;
- \* оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для трудоспособного населения;
- \* отдых, который гарантируется предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- \* профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами социального развития Учреждения;
- \* возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- \* объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- \* на пособия по социальному страхованию в случае временной утраты трудоспособности и в других случаях, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами о труде.
- \* получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет по достижению ими пенсионного возраста;
- \* длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке и на условиях, предусмотренных учредителем (для педагогических работников);
- \* ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

6.2. Педагогические работники имеют право работать по совместительству в других организациях, учреждениях в свободное от основной работы время, но не в ущерб основной работе.

6.3. Администрация и педагогические работники добровольно проходят раз в пять лет аттестацию согласно Положения об аттестации педагогических и руководящих работников.

## **7. Поощрения за успехи в работе.**

7.1. За добросовестное, инициативное выполнение трудовых обязанностей, за выполнение дополнительных работ, особые заслуги по воспитанию и обучению учащихся и другие достижения применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии.

7.2. Поощрения объявляются в приказе по образовательному учреждению, доводятся до сведения его коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

7.3. За особые заслуги работники Учреждения представляются в вышестоящие органы для награждения правительственными наградами, установленными для работников образования, и присвоения почетных званий.

7.4. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда.

7.5. При применении морального и материального поощрения, при представлении работников к государственным наградам и почетным званиям учитывается мнение трудового коллектива, совета Учреждения.

## **8. Дисциплинарные взыскания.**

8.1. За нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, изложенных в трудовом договоре, уставе Учреждения, настоящих Правилах, должностных инструкциях влечет за собой применение следующих мер дисциплинарного воздействия:

- а замечание,
- б) выговор,
- в) увольнение.

8.2. К педагогическим работником Учреждения может быть применено и дисциплинарное взыскание в виде увольнения в случаях указанных ниже:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника (ст. 336 Трудового кодекса).

8.3. Дисциплинарное взыскание применяется директором, а также соответствующими должностными лицами органов образования в пределах предоставленных им прав. Администрация имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива.

8.4. Дисциплинарное взыскание на директора накладывается органом управления образования, который имеет право его назначать и увольнять.

8.5. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных законом, запрещается.

8.6. За один дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.7. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено в пределах сроков, установленных законом.

8.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8.9. До применения дисциплинарного взыскания от работника должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

8.10. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику под расписку в трехдневный срок. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

8.11. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

8.12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. Администрация Учреждения до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

8.13. В соответствии со ст. 47 Закона РФ “Об образовании” дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава данного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся, воспитанников.

8.14. Сведения о взысканиях в трудовую книжку работника не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

## **9. Охрана труда.**

9.1. Охрана труда и обеспечение безопасности образовательной деятельности – система сохранения жизни и здоровья работников, учащихся и воспитанников в процессе их трудовой и об-

разовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

9.2. Деятельность руководящих работников и специалистов Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности регламентируется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность рабочих и учащихся регламентируется инструкциями по охране труда.

9.3. Директор Учреждения, должностные лица, специалисты и рабочие образовательного учреждения несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

9.4. Все работники образовательного учреждения, включая директора учреждения, обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- содержать свои рабочие места, оборудование, инструменты и инвентарь в исправном состоянии, обеспечивая за ними надлежащий уход;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя или руководителя учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

9.5. В целях предупреждения несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по охране труда, охране жизни и здоровья детей, действующие для данного образовательного учреждения; их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренных в главе 8 настоящих Правил.

**Положение об установлении системы оплаты труда  
работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия» города Югорска**

**І. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает систему оплаты труда и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» города Югорска (далее – работники, учреждение) и определяет:

- основные условия оплаты труда работников учреждения;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;
- заключительные положения.

2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливает схемы расчета должностных окладов, тарифных ставок, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

3. Схема расчетов должностных окладов, тарифных ставок устанавливается исходя из ставки заработной платы в размере 7 107 рублей (далее – ставка заработной платы).

4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;
- постановления Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих»;
- постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601

«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- мнения представительного органа работников учреждения.

5. В Положении используются следующие основные понятия и определения:

- должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением;

- тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим положением;

- базовый коэффициент – относительная величина, зависящая от уровня образования;

- коэффициент специфики работы – относительная величина, зависящая от условий труда;

- коэффициент квалификации – относительная величина, зависящая от уровня квалификации работника;

- коэффициент масштаба управления – относительная величина, зависящая от группы по оплате труда, определяемой на основе объемных показателей;

- коэффициент уровня управления – относительная величина, зависящая от занимаемой должности, отнесенной к 1 - 3 уровню управления;

- коэффициент территории – относительная величина, зависящая от месторасположения учреждения (в городской или сельской местности);

- молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489 - ФЗ «О молодежной политике Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

6. Система оплаты труда работников учреждения, включая конкретные размеры должностных окладов, тарифных ставок по должностям работников учреждения, размеры, порядок и условия компенсационных, стимулирующих и иных выплат устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, содержащими нормы трудового права, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

7. Приведение системы оплаты труда работников учреждения в соответствие с настоящим Положением не должно повлечь увеличение расходов учреждения, направляемых на фонд оплаты труда.

8. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- должностного оклада (тарифной ставки);

- компенсационных выплат;

- стимулирующих выплат;

- иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

9. Размер минимальной заработной платы работников учреждения не может быть ниже размера минимальной заработной платы, устанавливаемой в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре (далее – автономный округ).

Если прожиточный минимум трудоспособного населения в автономном округе, выше минимального размера оплаты труда, доплата работникам производится до величины прожиточного минимума.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда либо величины прожиточного минимума трудоспособного населения, доплата производится до соответствующего уровня.

В случае отработки менее установленной месячной нормы рабочего времени по уважитель-

ным причинам (очередной оплачиваемый отпуск, отпуска, предоставляемые работнику в соответствии со статьями 128, 173, 174, 176, 255, 256, 257, 262, 263 Трудового кодекса Российской Федерации, дни временной нетрудоспособности), доплата минимального размера оплаты труда либо до величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в автономном округе, производится пропорционально отработанному времени.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников осуществляется руководителем учреждения в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

10. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

## II. Основные условия оплаты труда работников учреждения

11. В локальных нормативных актах учреждения, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов и служащих, рабочих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

12. Схема расчета должностного оклада руководителя, его заместителей устанавливается путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента за ученое звание, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР, масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.

Перечень должностей руководителей, их заместителей указан в таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1

Перечень должностей руководителей учреждения, его заместителей

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1	Руководители	Директор, заведующий
2	Заместители руководителя	Заместитель директора, заместитель заведующего, главный бухгалтер
3	Руководители структурных подразделений	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, библиотекой, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; руководитель контрактной службы; заместитель главного бухгалтера; начальник отдела кадров; заведующий хозяйством; заведующий складом; заведующий производством (шеф-повар), столовой.

13. Схема расчета должностного оклада специалиста учреждения устанавливается:

- для педагогического работника учреждения путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу;

- для специалиста, деятельность которого не связана с образовательной деятельностью учреждения, путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения ставки за-

работной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу.

Перечень должностей специалистов, указан в таблице 2 настоящего Положения.

Таблица 2

Перечень должностей специалистов

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1	Педагогические работники	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед; преподаватель
2	Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью	Специалист по учебно-методической работе; бухгалтер, диспетчер, документовед, инженер, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), инспектор по кадрам, специалист по кадрам, техник, художник, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт, специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий, старший специалист по закупкам, консультант по закупкам; специалист по охране труда; лаборант; библиотекарь; инженер-энергетик (энергетик)

14. Схема расчета должностного оклада служащего учреждения устанавливается путем произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу.

Перечень должностей служащих учреждения указан в таблице 3 настоящего Положения.

Таблица 3

Перечень должностей служащих учреждения

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1	Служащие	Помощник воспитателя, младший воспитатель, диспетчер образовательного учреждения, делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, машинистка, секретарь-машинистка, секретарь руководителя.

15. Ежемесячная надбавка за ученую степень, при условии ее соответствия профилю деятельности учреждения или занимаемой должности, устанавливается работникам учреждения в размере 2500 рублей – за ученую степень доктора наук, 1600 рублей – за ученую степень кандидата наук.

Основанием для ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ (распоряжение) руководителя учреждения согласно документам, подтверждающим ее наличие.

Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени с учетом установленной нагрузки.

16. Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается педагогическим работникам учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) по основному месту работы в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Размер вышеуказанной выплаты составляет 50 рублей.

Начисление надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями осуществляется ежемесячно исходя из фактически отработанного времени без учета установленной нагрузки. Установленная надбавка входит в расчет среднего заработка в установленном порядке.

На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в максимальном раз-



мере, независимо от размера установленной работнику процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

17. Размер базового коэффициента указан в таблице 4 настоящего Положения.

Таблица 4

Размер базового коэффициента	
Уровень образования руководителя, специалиста, служащего	Размер базового коэффициента
Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр»	1,50
Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр»	1,40
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	1,30
Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,20
Среднее общее образование	1,18

В случаях, когда квалификационные характеристики по должностям служащих не содержат требований о наличии среднего профессионального или высшего образования, повышающие коэффициенты по должностям служащих следует устанавливать за наличие образования в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

18. В учреждении устанавливается коэффициент территории, как расположенном в городской местности, - 1,0.

19. Размер коэффициента специфики работы для должностей руководителей, их заместителей учреждения, специалистов, служащих указан в таблице 5 настоящего Положения.

Таблица 5

Размер коэффициента специфики работы для должности руководителя, его заместителей, специалистов, служащих

№ п/п	Виды деятельности и категории работников	Размер коэффициента специфики работы
1	Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности: работа в кабинетах (лабораториях) (за проведение лабораторных и практических работ) биологии, физики, химии, информатики, в том числе лаборантам (коэффициент применяется на ставку работы)	0,05
	проверка тетрадей для учителей, физики, химии, географии, истории, черчения, биологии (коэффициент применяется по факту нагрузки);	0,05
	проверка тетрадей для учителей начальных классов, литературы, русского языка, математики, иностранных языков (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,10
2	Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в разновозрастной дошкольной группе	0,05
3	Заведующим библиотекой и библиотечным работникам за работу с учебным фондом (коэффициент применяется на ставку работы)	
4	Работа библиотечных работников, связанная с проведением библиотечных уроков (коэффициент применяется на ставку работы)	
5	Заведование учебным, методическим кабинетом, секцией, лабораторией, опытным участком (коэффициент применяется на ставку работы);	

	Руководство методическими объединениями (коэффициент применяется на ставку работы).	
6	Заведование учебно-производственной мастерской, спортивным залом, учебно-консультационным пунктом (коэффициент применяется на ставку работы)	0,10
7	Работа педагогических работников, связанная с: - реализацией основной общеобразовательной программы, обеспечивающей углубленное изучение учебного предмета (коэффициент применяется по факту нагрузки); - реализацией основной общеобразовательной программы, обеспечивающей профильное обучение (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,05
8	Работа педагогических работников, связанная с реализацией адаптированной образовательной программы общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного образования (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,10
9	Работа педагогического работника (коэффициент применяется по факту нагрузки): - с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, по программам индивидуального обучения на основании медицинского заключения; - в разновозрастной дошкольной группе; - в дошкольной группе с детьми раннего возраста (0 - 3 лет).	0,10
10	Работа педагогического работника в классах компенсирующего обучения (за исключением классов, созданных в учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	
11	Работа педагогического работника в дошкольных группах комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями (коэффициент применяется по факту нагрузки)	
12	За осуществление педагогического процесса во время занятий и режимных моментов помощнику воспитателя, младшему воспитателю дошкольной группы (коэффициент применяется на ставку работы)	
13	Работа в дошкольных группах компенсирующей направленности (коэффициент применяется по факту нагрузки (за исключением групп, созданных в учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	
14	Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей классного руководителя (коэффициент применяется на ставку работы)	0,30
15	Работа педагогического работника, связанная с реализацией воспитательной программы школы во внеурочной деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,25
16	Работа педагогического работника, связанная с реализацией учебной программы по общеобразовательным предметам в рамках учебного плана (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,20
17	Работа воспитателя дошкольной группы по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой	0,50
18	Работа педагогического работника, связанная с заведованием логопедическим пунктом (коэффициент применяется на ставку работы)	0,10
19	Работа воспитателя в дошкольных отделениях (группах)	0,15
20	Работа в общеобразовательной организации	

20.1	Специалистов (кроме педагогических работников)	0,37
20.2	Служащих	0,32

20. Коэффициент квалификации состоит из:

- коэффициента за квалификационную категорию;

- коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР.

Коэффициент квалификации для работников учреждения устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР.

20.1. Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается специалистам учреждения в размере, приведенном в таблице 6 настоящего Положения.

Таблица 6

Размер коэффициента за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за квалификационную категорию
Квалификационная категория:	
высшая категория	0,20
первая категория	0,10
вторая категория	0,05

20.2. Коэффициент за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР или коэффициент за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициент за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР устанавливается руководителю, заместителям руководителя и специалистам учреждения.

Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР указан в таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР

№ п/п	Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР
1.	Государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, в том числе:	
1.1	ордена, медали, знаки	0,20
1.2	почетные, спортивные звания:	
1.2.1	«Народный...»	0,25
1.2.2	«Заслуженный...»	0,20

1.2.3	«Мастер спорта...»	0,05
1.2.4	«Мастер спорта международного класса...»	0,15
1.2.5	«Гроссмейстер...»	0,05
1.2.6	«Лауреат премий Президента Российской Федерации», «Лауреат премии Правительства Российской Федерации»	0,15
1.2.7	почетные грамоты органа исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования	0,05
1.3	в сфере культуры почетные звания:	
1.3.1	«Лауреат международных конкурсов, выставок»	0,15
1.3.2	«Лауреат всероссийских конкурсов, выставок, поддерживаемых Министерством культуры Российской Федерации»	0,05
1.4	Награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе:	
1.4.1	медали, знаки	0,15
1.4.2	почетные звания	0,15
1.4.3	почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0,05
1.4.4	почетные грамоты Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0,05
1.4.5	Благодарности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0,05
1.5	Ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР, в том числе:	
1.5.1	Золотой знак отличия	0,20
1.5.2	медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского	0,15
1.5.3	нагрудный знак «Почетный работник...», почетное звание «Почетный работник...», «Отличник народного просвещения»	0,15
1.5.4	иные нагрудные знаки, за исключением знака «За милосердие и благотворительность»	0,05
1.5.5	благодарственные письма (благодарности) органа исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования	0,05

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

21. Коэффициент масштаба управления устанавливается на основе отнесения учреждения к группе по оплате труда в соответствии с приказом главного распорядителя бюджетных средств.

Размер коэффициента масштаба управления приведен в таблице 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Размер коэффициента масштаба управления

Группа по оплате труда	Размер коэффициента масштаба управления
Группа 1	0,30
Группа 2	0,20
Группа 3	0,10

Группа 4	0,05
----------	------

22. Коэффициент уровня управления устанавливается руководителю учреждения, заместителям руководителя на основе отнесения занимаемой ими должности к уровню управления.

Перечень должностей руководителей, заместителей руководителя по уровням управления утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств.

Размер коэффициента уровня управления установлен в таблице 9 настоящего Положения.

Таблица 9

Размер коэффициента уровня управления

Уровень управления	Размер коэффициента уровня управления
Уровень 1	1,085
Уровень 2	0,883
Уровень 3	0,375

23. Схема расчета тарифной ставки рабочего устанавливается путем произведения ставки заработной платы, тарифного коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу, на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения, приведенной в таблице 10 настоящего Положения.

Таблица 10

Тарифная сетка по оплате труда рабочих организации

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент	1,462	1,468	1,474	1,483	1,489	1,498	1,504	1,513	1,523	1,529

24. Профессии рабочих учреждения тарифицируются в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

25. При установлении, увеличении (индексации) размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников производить их округление до целого рубля в сторону увеличения.

26. Почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (год) на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

### III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

27. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы);
- выполнение сверхурочной работы, работы в ночное время, работы в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы.

28. Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий

труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда; разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

29. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города Югорска от 26.02.2016 № 7 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска».

30. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

30.1. Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего - общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, осуществляется в размере 5000 рублей в месяц (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах) за счет средств федерального бюджета.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается к денежному вознаграждению за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций в размерах, установленных решениями органов государственной власти за счет средств федерального бюджета. Дополнительные расходы в связи с имеющейся разницей в размерах коэффициентов осуществляются за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

31. Перечень и размеры компенсационных выплат приведены в таблице 11 настоящего Положения.

Таблица 11

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	За работу в ночное время	20% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы	Осуществляется в соответствии со статьёй 154 Трудового кодекса Российской Федерации, за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени.
2	За работу в выходной или нерабочий праздничный день	по согласованию сторон в размере: - не менее одинарной днев-	Осуществляется в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

		<p>ной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;</p> <p>- не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени</p>	<p>По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.</p>
3	Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4%	По результатам специальной оценки условий труда работника.
4	За работу за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период	<p>- не менее чем в полуторном размере за первые два часа работы;</p> <p>- не менее чем в двойном размере за последующие часы работы</p>	Осуществляется в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации, оформляется приказом руководителя по согласованию сторон, в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы.
5	Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100% должностного оклада (тарифной ставки) по должности (профессии), но не свыше 100% фонда оплаты труда по совмещаемой должности или вакансии	<p>Осуществляется в соответствии статьями 60.2, 149, 151 Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>Оформляется приказом руководителя по согласованию сторон в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы.</p>
6	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	Осуществляется в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
7	Процентная надбавка за работу в местностях Крайнего Севера	до 50 %	

			территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
8	Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы	5000 рублей в месяц (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах)	Оформляется приказом руководителя с согласия педагогического работника

32. Выплаты, указанные в пунктах 1-5 таблицы 11 настоящего раздела, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

33. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективным договором.

#### **IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления**

34. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за год.

При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

35. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения, указанным в таблице 12 настоящего Положения.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом учреждения. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику в соответствии с приложением 4 коллективного договора.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере.

Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом учреждения.

36. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности учреждения, установленным главным распорядителем бюджетных средств.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов учреждения (человече-



ских, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности учреждения и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом учреждения.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работнику в соответствии с приложением 4 коллективного договора.

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не реже 1 раза в полугодие по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников учреждения. Размер установленной ежемесячной стимулирующей выплаты не может превышать 50% должностного оклада работника.

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ за первый месяц работы устанавливается в размере 15%, а далее в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, установленные в учреждении.

Дополнительно за качество выполняемых работ в учреждении может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения. Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

37. Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 12 настоящего Положения.

Таблица 12

Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам учреждения

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, педагогические работники			
1.1	Выплата за качество выполняемой работы	0-50% (для вновь принятых за первый месяц работы - 15%)	В соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно
1.2	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	В абсолютном размере	В соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	Единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
1.3.	Премияльная выплата по итогам работы за год	До 1,5 фонда оплаты труда	В соответствии с примерным перечнем показателей и условий для премирования	Единовременно
2	Специалисты, относимые к вспомогательному персоналу учреждения, служащие, рабочие			
2.1	За интенсивность и высокие результаты работы	15% - 50%	Выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	Ежемесячно, с даты приема на работу
2.2	Выплата за особые достижения при выполнении услуг	В абсолютном размере	В соответствии с показателями эффективности деятельности по факту	Единовременно, в пределах экономии средств по фонду

	(работ)		получения результата	оплаты труда
2.3	Выплата за качество выполняемой работы	В абсолютном раз- мере	В соответствии с пока- зателями эффективности деятельности	Ежемесячно за счет средств от прино- сящей доход дея- тельности
2.4	Премияльная вы- плата по итогам ра- боты за год	До 1,5 фонда оплаты труда	В соответствии с при- мерным перечнем пока- зателей и условий для премирования	Единовременно

38. Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

Премияльная выплата по итогам работы за год выплачивается в конце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения, и при условии полной выплаты заработной платы работникам за декабрь текущего года.

Предельный размер выплаты составляет не более 1,5 фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности.

Премияльная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам, имеющим не снятое дисциплинарное взыскание.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников учреждения:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премияльной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с таблицей 13 настоящего Положения.

Таблица 13

Показатели, за которые производится снижение размера премияльной выплаты по итогам работы

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественная подготовка документов	до 20%
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

## V. Порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

39. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением.

40. Размер должностного оклада, компенсационных, стимулирующих, иных выплат руководителю учреждения устанавливаются приказом главного распорядителя бюджетных средств и указывается в трудовом договоре.

41. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие, иные выплаты заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются приказами руководителя учреждения в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

42. Компенсационные выплаты устанавливаются руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с Тру-

довым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

43. Размеры, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности, утвержденными приказом главного распорядителя бюджетных средств (в пределах максимального объема средств, направляемого на стимулирование руководителя учреждения).

44. Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Целевые показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности и результативности его работы устанавливаются приказом главного распорядителя бюджетных средств.

45. Максимальный объем средств, направляемый на стимулирование руководителя учреждения, устанавливается в процентном отношении от общего объема средств стимулирующего характера:

- в организациях со штатной численностью до 49 единиц – 17%;
- в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 13%;
- в организациях со штатной численностью от 100 до 249 единиц - 10%;
- в организациях со штатной численностью от 250 до 499 единиц - 6%;
- в организациях со штатной численностью от 500 до 999 единиц - 4%;
- в организациях со штатной численностью свыше 1000 единиц - 3%.

46. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижение показателей эффективности и результативности работы учреждения;

- наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения, причинения ущерба муниципальному образованию, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий, осуществляемых управлением контроля администрации города Югорска и других органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

- несоблюдение настоящего Положения.

47. Перечень, размеры и периодичность осуществления стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения.

48. Иные выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в порядке и размерах, установленных разделом VI настоящего Положения.

49. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) формируется за счёт всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учёта.

50. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается:

- у руководителя – 5;

- у заместителей руководителя и главного бухгалтера – 5;

51. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

## **VI. Другие вопросы оплаты труда**

52. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работников учреждения устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

- единовременная выплата молодым специалистам;
- материальная помощь на профилактику заболеваний;
- единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников;
- единовременная выплата за работу по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения единого государственного экзамена, а также экспертам региональных предметных комиссий.

53. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

54. Работникам учреждений один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Югорска и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Решение о выплате материальной помощи на профилактику заболеваний работнику принимается руководителем учреждения и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Размер материальной помощи на профилактику заболеваний устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения и составляет не более 2 фондов оплаты труда.

В расчет месячного фонда оплаты труда для расчета материальной помощи на профилактику заболеваний всем работникам учреждения включаются должностной оклад или тарифная ставка (оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты в процентах, указанных в пункте 58 настоящего Положения.

Низкооплачиваемым категориям работников, работающим на одну ставку за норму часов, установленную законодательством и отработавшим полный календарный год, материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается в размере не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных в автономном округе.

В случае, если прожиточный минимум для трудоспособного населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре выше минимального размера оплаты труда, выплата материальной помощи на профилактику заболеваний работнику производится в размере не ниже двух прожиточных минимумов для трудоспособного населения, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на момент начисления материальной помощи на профи-

лактику заболеваний работнику.

Работникам, принятым на неполную ставку (норму часов) по основному месту работы (на 0,25; 0,5; 0,75 ставки), выплата материальной помощи на профилактику заболеваний производится пропорционально отработанному времени.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь на профилактику заболеваний в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, не отработавшему полный календарный год:

вновь принятому на работу;

- уволенному по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию.

При этом материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается, если у таких работников имеется заработанный отпуск в количестве не менее 14 календарных дней.

Материальная помощь на профилактику заболеваний не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;

- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

- работнику, уволенному за виновные действия.

55. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Единовременное премирование осуществляется в учреждении в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз в календарном году.

Выплата премии осуществляется по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств не позднее месяца, следующего после наступления события.

56. В целях поддержки молодых специалистов, а также закрепления педагогических кадров, молодым специалистам из числа педагогических работников в течение первых двух лет работы по специальности выплачивается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей.

Ежемесячная доплата молодым специалистам начисляется к должностному окладу и не образует его увеличение для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

56.1. Единовременная выплата работникам образовательных организаций за работу по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения единого государственного экзамена, а также экспертам региональных предметных комиссий (далее – ГИА) осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Единовременная выплата осуществляется работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении единого государственного экзамена в пунктах проведения единого государственного экзамена, а также экспертам региональных предметных комиссий в случае введения на территории автономного округа режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

Единовременная выплата устанавливается в размере 1000 рублей за каждый день выполнения обязанностей при проведении ГИА с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на основании ведомости.

## **VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения**

57. Фонд оплаты труда работников формируется из расчёта на 12 месяцев, исходя из объёма субсидий, предоставляемых из бюджета автономного округа, местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием фонда должностных окладов, фонда тарифных ставок и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учётом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

58. При формировании фонда оплаты труда:

- на стимулирующие выплаты предусматривается до 20% от суммы фонда должностных окладов, фонда тарифных ставок и фонда компенсационных выплат, предусмотренных пунктами 1, 2, 3 таблицы 11 настоящего Положения;

- на иные выплаты до 10% от общего фонда оплаты труда с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

59. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение установленных требований.

60. Главный распорядитель бюджетных средств предусматривает поэтапное снижение доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты учреждения до 40%, в том числе с учетом достижения соответствующего целевого показателя реализуемой ими муниципальной «дорожной карты».

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу учреждения, утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств.

### **VIII. Заключительные положения**

61. В случае необходимости урегулирования отдельных вопросов общего характера при построении и применении системы оплаты труда учреждения в Положении о системе оплаты труда учреждения могут быть включены вопросы общего характера, за исключением установления дополнительных выплат, доплат и надбавок, не указанных в составе основных разделов настоящего Положения и (или) установление которых противоречит Требованиям к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п.

62. Порядок согласования организационной структуры и предельной штатной численности устанавливается главным распорядителем бюджетных средств.

63. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдением установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера.

**Положение**  
**об установлении стимулирующих выплат работникам**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия» города Югорска**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с главой 21 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет единый подход к установлению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» (далее - Учреждение) города Югорска, которая предусмотрена системой оплаты труда учреждения, с учетом количественных и качественных показателей выполнения функциональных обязанностей.

1.2. Целью данного Положения является установление стимулирующих выплат работникам Учреждения. Оно направлено на усиление заинтересованности работников в конечных результатах труда, в проявлении творческой активности и инициативы при решении актуальных задач модернизации образования, укрепление материально - технической базы образовательного учреждения, создание условий для успешной реализации программы развития, достижение оптимального качества образовательных результатов.

1.3. При отсутствии поступления соответствующих средств для оплаты труда или обоснованной экономии фонда оплаты труда все выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на неопределённый срок.

1.4. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его совещании.

1.5. К стимулирующим выплатам относятся выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за квартал, за год.

При оценке эффективности работы различных категорий работников Учреждения, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

**2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы**

2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения. Перечень данных выплат и их диапазон представлен в Приложении № 1 (таблица 1.1 (для специалистов (за исключением педагогических работников), служащих, рабочих).

Выплата для специалистов (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим (таблица 1.1) устанавливается в размере от 15 до 50% (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 15%) на срок от одного месяца до одного года, выплачивается ежемесячно.

2.2. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере.

Все виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются директором учреждения по представлению непосредственного руководителя работника, по согласованию с комиссией по установлению стимулирующих выплат.

2.3. Выплата за интенсивность и высокие работы не выплачивается при:

- нарушении трудовой и производственной дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей);
- несоблюдении работником норм и правил техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, противопожарной безопасности, электробезопасности;

- наличии обоснованных жалоб родителей на действия педагога или работника образовательного учреждения;
- невыполнении приказов, указаний директора образовательного учреждения;
- предоставлении недостоверной отчетности в установленные в сроки;
- нарушении сроков предоставления отчетов и информации, определенных в приказах директора образовательного учреждения.

2.4. Основанием для снятия выплаты являются:

- приказ о дисциплинарном взыскании за отчетный период;
- представление непосредственного руководителя работника, управляющего совета или совета трудового коллектива.

### **3. Выплата за качество выполняемых работ**

3.1. Выплата за качество выполняемой работы устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности организации, установленным главным распорядителем бюджетных средств.

Выплата за качество выполняемой работы производится работнику Учреждения по основной занимаемой должности.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере.

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не реже 1 раза в полугодие или год (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников Учреждения. Размер установленной ежемесячной стимулирующей выплаты не может превышать 50% должностного оклада работника.

Вновь принятым работникам (специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим) выплата за качество выполняемых работ с первого месяца работы до следующего отчетного периода устанавливается в размере 15%, а далее в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, установленные в Учреждении.

Вновь принятым педагогическим работникам выплата за качество выполняемых работ с первого месяца работы до следующего отчетного периода устанавливается в размере 10%, а далее в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, установленные в Учреждении.

Для вновь принятых заместителей директора выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере 50% до следующего отчетного периода, а далее в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, установленные в Учреждении.

3.2. Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается один раз в полугодие по результатам итогов балльной системы оценки показателей согласно Приложению № 2 (таблицы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) к настоящему Положению комиссией по распределению стимулирующих выплат за качество выполняемых работ в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника.

Для педагогических работников:

- от 91 и более баллов - 10 процентов;
- от 81 до 90 баллов - 9 процентов;
- от 71 до 80 баллов - 8 процентов;
- от 61 до 70 баллов - 7 процентов;



- от 51 до 60 баллов - 6 процентов;
- от 41 до 50 баллов - 5 процентов;
- от 31 до 40 баллов - 4 процента;
- от 21 до 30 балла - 3 процента;
- от 11 до 20 баллов - 2 процента;
- от 1 до 10 баллов - 1 процент.

Для заместителей руководителя, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, заведующей библиотекой, заведующей столовой, заведующей хозяйством групп детей дошкольного возраста, старшего воспитателя:

- от 91 и более баллов - 50 процентов;
- от 81 до 90 баллов - 45 процентов;
- от 71 до 80 баллов - 40 процентов;
- от 61 до 70 баллов - 35 процентов;
- от 51 до 60 баллов - 30 процентов;
- от 41 до 50 баллов - 25 процентов;
- от 31 до 40 баллов - 20 процентов;
- от 21 до 30 балла - 15 процентов;
- от 11 до 20 баллов - 10 процентов;
- от 1 до 10 баллов - 5 процентов.

По представлению заместителей директора, по согласованию с комиссией по установлению стимулирующих выплат, отдельным работникам может быть увеличена выплата за качество выполняемой работы в % от должностного оклада (таблица 2.6).

3.3. Выплата за качество выполняемых работ не выплачивается при:

- нарушении трудовой и производственной дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей);
- несоблюдении работником норм и правил техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, противопожарной безопасности, электробезопасности;
- наличии обоснованных жалоб родителей на действия педагога или работника образовательного учреждения;
- невыполнении приказов, указаний директора образовательного учреждения;
- предоставлении недостоверной отчетности в установленные в сроки;
- нарушении сроков предоставления отчетов и информации, определенных в приказах директора образовательного учреждения.

3.4. Основанием для снятия выплаты являются:

- приказ о дисциплинарном взыскании за отчетный период;
- представление непосредственного руководителя работника, управляющего совета или совета трудового коллектива.

Дополнительно за качество выполняемых работ в Учреждении установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников (таблица 2.7). Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда.

#### **4. Выплаты по итогам работы, за квартал, за год**

4.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за квартал, год в соответствии с перечнем (таблица 2.8).

Премияльная выплата по итогам работы за год выплачивается в конце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого Учреждением и при условии полной выплаты заработной платы работникам за декабрь текущего года.

Предельный размер выплаты составляет не более 1,5 фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности.

Премия по итогам работы за квартал, за год выплачивается по представлению непосредственного руководителя работника, при условии полной выплаты заработной платы за текущий период.

Премияльные выплаты по итогам работы за квартал, за год выплачиваются в пределах до-

веденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Югорска.

4.2. Начисление премии по результатам работы за год производится работнику Учреждения за фактически отработанное время на одну ставку (за норму часов, установленную законодательством) по основному месту работы.

Фактически отработанным временем считается период времени по табелю учета рабочего времени, в течение которого работник исполнял свои должностные обязанности, то есть, исключается время нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком, период временной нетрудоспособности (листок нетрудоспособности).

Право на получение премии по результатам работы за год пропорционально отработанному времени сохраняется за работником, уволившимся до окончания текущего года по следующим основаниям:

- по инициативе работника в связи с:

а) выходом на пенсию;

б) необходимостью ухода за ребенком;

в) зачислением в учебное заведение (дневное обучение).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

а) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

б) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда.

- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу в другое муниципальное учреждение.

- сокращение численности или штата работников учреждения.

Работникам, принятым на работу, премия по итогам работы за год выплачивается за фактически отработанное время.

4.3. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Кроме этого, может быть снижена премияльная выплата. Показатели, за которые производится снижение размера премияльной выплаты по итогам работы за квартал, год, устанавливаются в соответствии с таблицей:

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественная подготовка документов	до 20%
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Основанием для снижения выплаты являются: представление непосредственного руководителя работника, управляющего совета или совета трудового коллектива.

Премия по итогам работы за квартал, за год не выплачивается уволенным по собственному желанию.

## **5. Порядок предоставления выплат за качество выполняемых работ работникам учреждения по итогам полугодия**

5.1. Для определения размера стимулирующих выплат создается комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия). Количественный состав Комиссии для установления выплаты за качество выполняемых работ в % от должностного оклада, иных единовременных стимулирующих выплат – 3-7 человек. Из числа Комиссии для установления выплаты за ка-

чество выполняемых работ определяется комиссия по определению выплат за качество выполняемых работ в абсолютном размере.

5.2. Комиссия создается из педагогических работников, представителей совета трудового коллектива и представителей администрации (представители администрации – 1-3 человека, представители совета трудового коллектива – 1-2 человека, представители работников – 1-2 человека). Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности комиссии. Состав комиссии, сроки ее работы определяются решением общего собрания трудового коллектива.

5.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными документами муниципального образования и локальными актами Учреждения.

5.4. Комиссия является коллегиальным органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, принимающим окончательное решение в рамках своей компетенции.

5.5. Целью Комиссии является назначение стимулирующих выплат работникам Учреждения в соответствии с достигнутыми результатами в пределах выделенного финансирования на основе поданных аналитических материалов работников, представлений заместителей директора. Сроки заседания комиссии определяются её членами, согласовываются с директором Учреждения и доводятся до работников.

5.6. Комиссия вправе пересматривать параметры и критерии эффективности деятельности работников Учреждения и (или) на основании предложений директора учреждения, но не чаще двух раз в год.

5.7. Заседания Комиссии организуются председателем и проводятся не реже одного раза в полугодие (по итогам полугодия):

- на определение размера выплат за качество выполняемых работ (Приложение № 3 – формы Ф-1 - Ф-3), при наличии предоставленного письменного обоснования от работников в виде оценочного листа качества деятельности работника в соответствии с параметрами и критериями, по представлению заместителей директора, по согласованию с комиссией по установлению стимулирующих выплат.

- на установление стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы при наличии представлений директора, заместителей директора (Приложение № 3 – форма Ф-4).

5.8. Представления на определение размера выплат за качество выполняемых работ по итогам полугодия подаются работниками учреждения не позднее сроков заседания комиссии, представляют все необходимые обоснования. Работники учреждения:

а) административно-управленческий персонал, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера – директору;

б) педагогические работники – заместителю директора, в непосредственном подчинении которого находятся;

в) педагог - библиотекарь – заведующему библиотекой.

Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующей библиотекой и заведующий кабинетом проверяют объективность поданных представлений (при необходимости дополняют) и передают их председателю Комиссии.

Все работники несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

5.9. К представлению работники Учреждения прилагают аналитические материалы, результаты мониторинговых исследований, статистические данные, приказы и другие материалы, подтверждающие достигнутые результаты и положительные показатели профессиональной деятельности работника (возможно письменное обоснование).

5.10. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных аналитических материалов. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные материалы возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки. Комиссия на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов и процента выплаты по каждому работнику.

5.11. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Заседания комиссии являются правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

5.12. Ход заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколом. Протоколы Комиссии оформляются в печатном виде или письменном виде, сшиваются и скрепляются печатью, нумеруются, подписываются всеми членами комиссии, формируются в одно дело и хранятся у председателя Комиссии. При выборе новой Комиссии материалы деятельности Комиссии (протоколы, представления) передаются председателем по акту передачи.

5.13. В протоколе отражается проведение промежуточной балльной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам, установленным настоящим Положением, и определение процентной выплаты каждому работнику по результатам промежуточной оценки.

5.14. Заверенная копия протокола заседания с решением Комиссии предоставляется директору и является основанием для издания приказа «Об утверждении размера регулярных (ежемесячных) выплат за качество выполняемых работ за ... полугодие \_\_\_\_\_ учебного года». В приказе указываются: дата, номер протокола заседания Комиссии, основания стимулирующих выплат, размер стимулирующих выплат.

5.15. Директор вправе отклонить решения Комиссии, если мотивационные основания не являются, на взгляд руководителя, первостепенными для управленческих задач учреждения.

5.16. С момента ознакомления с решением комиссии в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

5.17. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.18. По требованию совета трудового коллектива или администрации учреждения член комиссии может быть досрочно отстранен от работы в комиссии. Решение об этом принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения.

5.19. В случае перевода работника на другую должность внутри Учреждения, ухода в длительный отпуск или отпуск по уходу за ребенком размер выплат за качество выполняемых работ сохраняется за работником.

**Таблица 1.1**

**Перечень, показатели, критерии и диапазон выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы  
(для специалистов (за исключением педагогических работников), служащих, рабочих)**

Наименование категории работника (должности)	Показатель выплаты	Критерий	Диапазон выплаты	Периодичность осуществления выплаты
Рабочий (рабочий по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, гардеробщик, уборщик служебных и производственных сооружений, сторож, дворник, повар, кухонный рабочий, мойщик посуды, кастелянша, швея, лифтер, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик)	1. Высокая результативность и качество работы	1.1. Приготовление и оформление наиболее сложных блюд и кулинарных изделий. 1.2. Приготовление диетических блюд. 1.3. Использование рационального режима 1.4. Бережное отношение к имуществу, рациональное использование различных видов оборудования. 1.5. Правильное использование инвентаря, приборов, тары. 1.6. Выполнение поручений директора учреждения, связанных с общественно-значимой деятельностью. 1.7. Уровень удовлетворенности работой рабочего на уровне не ниже 75%. 1.8. Участие в ремонте и подготовке учреждения к новому учебному году. 1.9. Качественная ежедневная уборка помещений, при отсутствии нарушений по результатам проверки. 1.10. Участие в генеральных уборках (субботники перед праздничными датами, после дератизации (дезинсекции), перед приемкой, подготовки помещений к внутренним и городским мероприятиям и т.п. 1.10. Своевременное и качественное выполнение (соблюдение) СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда.	от 15 до 50% от должностного оклада или тарифной ставки (с учетом районного коэффициента и северной надбавки)	Ежемесячно, от 3 месяцев до 1 года
	2. Общественно-значимая деятельность	2.1. Участие в генеральных уборках. 2.2. Уход за деревьями, посадками цветов, полив газонов, укос травы. 2.3. Подготовка помещений к экзаменам и другим общеучрежденческим и городским мероприятиям. 2.4. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ. 2.5. Сохранность вещей в гардеробе (для работников гардероба). 2.6. Выполнение курьерских работ. 2.7. Сохранность имущества Учреждения, находящегося на территории учреждения. 2.8. Оперативная и качественная уборка снега, наледи на пешеходных и проездных путях, на эвакуационных и центральных выходах.		
	3. Развитие материальных ресурсов учреждения	3.1. Обеспечение сохранности и качественный, оперативный ремонт оборудования, мебели, технических средств (на основе журнала заявок на ремонт). 3.2. Участие в благоустройстве территорий (в т.ч. уборки, озеленение, полив, укос травы, посадка и т.п.). 3.3. Участие в ремонте и подготовке Учреждения к новому учебному году.		
Младший воспитатель	1. Высокое качество деятельности	1.1. Качественная ежедневная уборка помещений, при отсутствии нарушений по результатам проверок. 1.2. Участие в генеральных уборках (субботники перед праздничными датами, после дератизации (дезинсекции), перед приемкой, подготовки помещений к внутренним и городским мероприятиям и т.п. 1.3. Своевременное и качественное выполнение (соблюдение) СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. 1.4. Обеспечение высокой посещаемости детей от 90% до 100% (по анализу табеля посещаемости). 1.5. Соблюдение этических норм и правил поведения.	от 15 до 50% от должностного оклада или тарифной ставки (с учетом районного коэффициента и северной надбавки)	Ежемесячно, от 3 месяцев до 1 года
	2. Инициативность в общественно значимой деятельности	2.1. Успешное выполнение сложных, срочных работ по производственной необходимости (в период проведения мероприятий различного уровня, курьерские поручения, особо важных поручений руководителя и т.п.). 2.2. Руководство и участие в работе комиссии, объединений разного уровня (совет, совещания, комиссии и т.п.) 2.3. Участие в мероприятиях различного уровня, проводимых в дошкольных группах. 2.4. Стажировка новых работников. 2.5. Отсутствие претензий от сторонних организаций (ФНС, служба заказчика, администрации города и т.д.).		
	3. Развитие материальных ресурсов учреждения	3.1. Участие в благоустройстве территорий (в т.ч. уборки, озеленение, полив, укос травы, посадка и т.п.). 3.2. Участие в ремонте и подготовке дошкольных групп к новому учебному году (в течение года).		

<p>Бухгалтер, специалист по закупкам</p>	<p>1. Высокое качество деятельности</p>	<p>1.1. Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов по итогам финансово-хозяйственной деятельности, по итогам ревизий и прочих проверок.  1.2. Качественное исполнение и своевременная сдача отчетов в вышестоящие органы: ежемесячных, ежеквартальных, годовых.  1.3. Качественный учет поступающих денежных средств от предпринимательской деятельности, за содержание детей в дошкольных группах.  1.4. Своевременная подготовка писем, запросов.  1.5. Качественное исполнение и своевременное предоставление документации в отдел муниципальных закупок администрации города.  1.6. Контроль за сохранностью собственности учреждения (качественное проведение инвентаризации основных средств, денежных средств и товарно-материальных ценностей).  1.7. Обеспечение надлежащего учета за своевременной реализацией выделенных фондов по заключенным договорам.  1.8. Осуществление своевременного и безукоризненного оформления бухгалтерской документации.  1.9. Качественное выполнение разовых поручений не входящих в круг основных обязанностей работника.  1.10. Ведение делопроизводства в отделе бухгалтерского учета, подшивка бухгалтерских документов.  1.11. Своевременная подготовка и возврат документации по исполнительным листам в подразделение судебных приставов.  1.12. Качественное проведение актов-сверок с поставщиками.  1.13. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.  1.14. Своевременное и качественное начисление заработной платы и других выплат.  1.15. Своевременный контроль за соблюдением норм питания учащихся и воспитанников, расходом денежных средств на питание детей дошкольных групп и учащихся учреждения.  1.16. Своевременное занесение ветеринарных справок в информационную базу.  1.17. Качественное ведение протоколов по больничным листам.</p>	<p>от 15 до 50% от должностного оклада или тарифной ставки (с учетом районного коэффициента и северной надбавки)</p>	<p>Ежемесячно, от 3 месяцев до 1 года</p>
	<p>2. Инициативность в деятельности</p>	<p>2.1. Участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях выявления и устранения недостатков.  2.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства.  2.3. Участие в управлении учреждением (подготовка выступлений на собраниях, совещаниях, советах учреждения).</p>		
	<p>3. Общественно – значимая деятельность</p>	<p>3.1. Выполнение поручений администрации учреждения, связанных с общественно-значимой деятельностью  3.2. Обеспечение высоких профессионально-значимых качеств личности специалиста: отсутствие конфликтов в коллективе, отсутствие жалоб со стороны работников, поощрения (получение почетных грамот, благодарностей и прочее).  3.1. Выполнение курьерских работ.</p>		
<p>Специалисты (за исключением педагогических работников), служащие (лаборант по химии, физике, специалист по кадрам, специалист по охране труда, техник по обслуживанию спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, электроник, инженер – энергетик, секретарь руководителя, делопроизводитель, диспетчер по расписанию).</p>	<p>1. Высокое качество деятельности</p>	<p>1.1. Своевременное и качественное предоставление отчетности и другой документации: ежемесячной, квартальной, полугодовой, годовой.  1.2. Своевременная разработка и сдача планов и соглашений по охране труда.  1.3. Качественная организация деятельности по обеспечению выполнений требований охраны труда, техники безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности, производственного контроля.  1.4. Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов по итогам ревизий и прочих проверок.  1.5. Выполнение предписаний надзорных органов в указанные сроки.  1.6. Качественное ведение и подшивка архивной документации.  1.7. Подготовка документов, представление интересов учреждения в инспектирующих органах, судах и т.д.  1.8. Качественный контроль: приема, перевода, наказания и увольнения работников, выдачи справок об их настоящей и прошлой трудовой деятельности; соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек.  1.9. Качественное исполнение служебных материалов, писем, запросов, справок.  1.10. Качественная и своевременная регистрация входящей и исходящей документации, приказов, распоряжений по работникам и обучающимся.  1.11. Качественный учет, хранение и выдача медицинских книжек работников учреждения.  1.12. Качественное взаимодействие с работниками учреждения по вопросам подготовки и предоставления им необходимой информации и материалов.  1.13. Качественная организация противопожарной безопасности.</p>	<p>от 15 до 50% от должностного оклада или тарифной ставки (с учетом районного коэффициента и северной надбавки)</p>	<p>Ежемесячно, от 3 месяцев до 1 года</p>
	<p>2. Инициативность</p>	<p>2.1. Рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы (участков,</p>		

	в деятельности	<p>подразделений, служб и пр.).</p> <p>2.2. Участие в работе комиссий.</p> <p>2.3. Организация, проведение мероприятий или активное участие в них.</p> <p>2.4. Разработка новых программ, положений, локальных актов и другой документации по актуальным направлениям учреждения.</p> <p>2.5. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.</p>		
	3. Общественно-значимая деятельность	<p>3.1. Выполнение поручений администрации учреждения, связанных с общественно-значимой деятельностью.</p> <p>3.2. Своевременная подготовка и оформление пенсий.</p> <p>3.3. Создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление кабинета, дизайн рекреаций учреждения, создание фондов учебных материалов).</p> <p>3.4. Создание, развитие и эффективное использование информационных банков (работников, выпускников, клиентов, партнеров и пр.).</p> <p>3.5. Оформление стендов, выставок, газет, подготовка, печатание оформление работ, докладов для семинаров, конференций.</p> <p>3.6. Организация и ведение воинского учета работников Учреждения.</p> <p>3.7. Координация курсовой переподготовки педагогических работников Учреждения.</p> <p>3.8. Ведение архива Учреждения.</p>		

**Таблица 2.1**

**Показатели и критерии  
балльной оценки для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ  
по административно-управленческим работникам**

№ п/п	Показатель	Индикатор (критерии) оценки	Баллы	Примечание
1	Подготовка участников, призеров и победителей профессиональных конкурсов и учебных конкурсов (для заведующей библиотекой)	<b>1.1. Муниципальный уровень:</b> -участник -призер -победитель <i>Конкурс «Педагог года»</i> -участие - призер - победитель <b>1.2. Региональный уровень:</b> -участник -призер -победитель <b>1.3. Всероссийский уровень</b> -участник -призер -победитель	2 3 4 5 6 8 5 8 10 6 8 10 (за каждого)	Основание для выплаты доплаты является документ, свидетельствующий о результатах участия педагогов
2	Руководство актуальным для учреждения проектом, в том числе руководство творческой группой работников в соответствии с направлениями деятельности учреждения	2.1. Уровень учреждения 2.2. Муниципальный уровень 2.3. Региональный уровень 2.4. Всероссийский уровень	10 15 20 20	Наличие подтверждающих документов, информации о результатах выполнения плана мероприятий проекта, творческой группы
3	Участие в организации и проведении мероприятий социально-культурной, спортивно-оздоровительной направленности, научно-методических и практических конференций, выставок	3.1. Уровень учреждения 3.2. Муниципальный уровень 3.3. Региональный уровень 3.4. Всероссийский уровень	5 10 10 10	Наличие аналитических, статистических, архивных, распорядительных материалов по мероприятию
4	Организация системных исследований, мониторинга, социологических опросов, актуальных для учреждения	4.1. Исследования отдельно взятой группы 4.2. Исследование в рамках всего учреждения	5 10	Наличие подтверждающих документов, в том числе публичное представление результатов исследования и принятие управленческих решений по результатам исследования
5	Организация деятельности по обеспечению режима безопасности и техники безопасности	5.1. Отсутствие предписаний режимного характера органов государственного надзора 5.2. Выполнение функциональных обязанностей дежурного администратора в полном объеме согласно Положения. 5.3. Руководство по обеспечению удовлетворительного санитарно- гигиенического, эстетического состояния, соблюдение правил пожарной	10 10 5	Оценивается факт отсутствия предписаний, если за данный период проводился инспекционный контроль



		безопасности, требований по охране труда в помещениях учреждения и на участке учреждения. 5.4. Посещение педагогических советов, совещаний, собраний трудового коллектива в полном объеме.	5	
6	Участие в управлении учреждением	6.1. Работа в комиссии по распределению стимулирующих выплат. 6.2. Обеспечение бесконфликтных ситуаций в учреждении (отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации города, управления образования, родителей, педагогов, учащихся). 6.3. Качественная и своевременная сдача отчетности, заполнение документации. 6.4. Качественное ведение «Портфолио».	10 10 10 5	
7	Развитие образовательной среды	7.1. Осуществление контроля за санитарным состоянием учебных кабинетов и принятие управленческих решений (для зам. директора по хозяйственной работе.) 7.2. Развитие материально-технического и научно-методического оснащения образовательного процесса. 7.3. Разработка новых и корректировка имеющихся локальных нормативных документов образовательного учреждения: - корректировка - разработка 7.4. Организация благоустройства территории и внутренних помещений учреждения. 7.5. Организация деятельности по расширению образовательных услуг и обновлению содержания гимназического образования (введение новых курсов и др.) 7.6. Формирование информационной культуры педагогов, учащихся (проведение библиотечных уроков, выставок для учителей) (для заведующей библиотекой).	4 5 5 (за каждый) 10 (за каждый) 5 5 10	При наличии подтверждающих документов
8	Управление формированием интеллектуальных ресурсов	8.1. Организация разработки (составления) методических, научно-прикладных материалов педагогами учреждения. 8.2. Собственные публикации по обобщению опыта работы по актуальным направлениям работы учреждения. 8.3. Подготовка документов к награждению работников ведомственными знаками отличия, грамотами. 8.4. Подготовка документов по аттестации педагогических работников. 8.5. Электронная каталогизация книжного фонда. 8.6. Своевременное и качественное оформление (переоформление) заказа на учебники и другой документации по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса. 8.7. Оформление и обновление постоянно действующих тематических выставок с освещением в социальных сетях (для заведующей библиотекой)	4 (за каждую работу учителя) 5 (за каждую) 5 (за каждого работника) 5 (за каждого аттестующего) 10 10 10 за каждую (но не более 20)	Наличие подтверждающих документов
9	Деятельность по развитию и поддержке социально-привлекательного имиджа ОУ	9.1. Создание (развитие связей) с организациями-партнерами (наличие договора о совместной деятельности, плана работы и учета его реализации). 9.2. Презентации результатов деятельности учреждения в СМИ, на сайте учреждения (с фото). 9.3. Публичное предъявление опыта работы учреждения на конференциях, семинарах и других мероприятиях с предоставлением материалов на бумажном и электронном носителе:	5 2 (за каждую презентацию)	

		-уровень учреждения -городской уровень -региональный и всероссийский уровень.	4 7 9	
10	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ОУ и его структурных подразделений	10.1. Отсутствие предписывающих (не устраненных) замечаний режимного характера со стороны инспектирующих органов. 10.2. Качественные показатели (без замечаний) результатов внешнего аудита. 10.3. Отсутствие замечаний режимного характера со стороны администрации учреждения, педагогов, учащихся и родителей учреждения	10 10 10	При наличии подтверждающих документов п.10.3. для заведующей библиотекой и столовой
11	Повышение квалификации за счет средств работника	Наличие свидетельства о повышении квалификации.	10	
12	Участие в коллективных педагогических проектах, инновационной деятельности учреждения	12.1. Участие в работе ППЭ на ГИА: - руководитель, эксперт, член ГЭК, технический специалист ППЭ, - общественный наблюдатель. 12.2. Участие в проведении оценочных процедур (за каждую параллель): - руководитель, - эксперт, - общественный наблюдатель. 12.3. Организация и проведение оценочных процедур для учащихся, находящихся на семейном обучении, самообразовании - - руководитель (председатель).	10 5 2 1 0,5  1 (за каждую)	При наличии подтверждающих документов

Показатели и критерии  
балльной оценки для установления стимулирующих выплат  
за качество выполняемых работ

**административно-управленческим работникам дошкольных групп**

№	Показатель	Индикаторы (критерии)	Баллы	Примечание
1	Подготовка педагогических работников к участию в конкурсах, семинарах, конференциях, проектах и др. мероприятиях	1.1. Муниципальный уровень (город): - участник - призер - победитель Конкурс «Педагог года» - участие - призер - победитель	2 3 4 5 6 8 (за каждого)	Основание для выплаты доплаты является документ, свидетельствующий о результатах участия педагогов
2	Руководство общественными объединениями (внутри учреждения, городские)	2.1. Качественная организация в работе (советов, комиссий, творческих групп, рабочих, экспертные группы, оргкомитет и др.)  - внутренний уровень - городской уровень	8 10 (за каждого)	Наличие подтверждающих документов (протокол заседаний, приказ, план)
3	Поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных документов	3.1. Разработка новых и корректировка имеющихся локальных нормативно-правовых актов учреждения (положения, годовой план, образовательных программ и т.п. регламентирующих деятельность учреждения):  - разработка - корректировка (за каждый)	10 5	Наличие подтверждающих документов
4	Деятельность по обеспечению условий для здоровья сбережения, режима безопасности и техники безопасности. Руководство по обеспечению удовлетворительного санитарно-гигиенического, эстетического состояния помещения учреждения и территории	Отсутствие предписаний (замечаний) режимного характера органов пожарной службы, Роспотребнадзора и пр. (баллы начисляются после проверки надзорных органов) (на основании акта, протокола, справки) (за каждую проверку)	10	Наличие подтверждающих документов
5	Деятельность и поддержка по развитию социально-привлекательного имиджа, управления формированием интеллектуальных ресурсов	5.1. Создание и развитие связей с организациями-партнерами 5.2. Подготовка презентации, публичного доклада о деятельности групп детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности 5.3. Оказание качественной консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных в журнале учета будущих воспитанников (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей) 5.4. Публичное предъявление опыта работы групп детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности на конференциях, семинарах и других мероприятиях с предоставлением материалов на бумажном и электронном носителе: - уровень учреждения (групп детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности); - городской уровень; - региональный и всероссийский уровень; 5.5. Публикация статей по обобщению собственного опыта, представления опыта	10 10 4 4 7 9	Наличие подтверждающих документов для зав. столовой

		<p>работы групп детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности в средствах массовой информации и т. п.)</p> <p>5.6. Представление информации для сайтов учреждения и города (периодичность 1 раз в неделю) (за каждую статью)</p> <p>5.7. Благоустройство здания, помещения, территории групп детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности (насаждения, ограждения, цветочные клумбы, постройки, композиции и т.п. по результатам работы)</p> <p>5.8. Высокое качество в подготовке, организации и проведению ремонтных работ (оборудование, строительство, реставрация и т.п.) – зав. хозяйством</p> <p>5.9. Подготовка документов по аттестации педагогических работников (за каждого аттестуемого)</p> <p>5.10. Подготовка документов к награждению работников ведомственными знаками отличия, грамотами (за каждого работника)</p> <p>5.11. Своевременное и качественное заключение договоров с поставщиками товаров, услуг (подготовка коммерческих предложений)</p> <p>5.12. Отсутствие претензий от сторонних организаций (ФНС, служба заказчика, администрации города и т.д.).</p>	<p>1-5</p> <p>2</p> <p>10</p> <p>1-10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>8-10</p> <p>5</p>	
6	Поддержка социально-привлекательного имиджа групп детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности	<p>6.1. Организация прохождения практики студентов на основании договоров с последующим составлением рекомендаций, отзыва</p> <p>6.2. Качественная и своевременная сдача отчетности, заполнение документации</p>	<p>5</p> <p>10</p>	
7	Привлечение дополнительных финансовых средств на развитие учреждения	<p>7.1. Факт привлечения спонсорских средств и иной помощи, для развития и обеспечения актуальных направлений деятельности групп детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности</p> <p>7.2. Факт получения грантов</p>	<p>5</p> <p>10</p>	В зависимости от объема финансовых и материальных средств
8	Участие в инновационной деятельности	<p>8.1. Рецензирование творческих работ (предъявление текста рецензии).</p> <p>8.2. Участие в современных семинарах, вебинарах и т.п.</p>	<p>4 (за каждого)</p> <p>4 (за каждое участие)</p>	Наличие подтверждающих документов, подтверждающая подпись руководителя структурного подразделения.
9	Повышение квалификации за счет средств работника	9.1. Наличие свидетельства о повышении квалификации	10	

Показатели и критерии  
балльной оценки для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ  
**педагогическому персоналу**  
(учитель, преподаватель ОБЖ, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед,  
педагог-библиотекарь, учитель – дефектолог, педагог – организатор, тьютор и другие)

№ п/п	Показатели	Критерии (Индикатор)	Баллы	Примечание
1.	Организация проектной и научно-исследовательской деятельности учащихся.	1.1. Руководство проектной и научно-исследовательской деятельностью учащихся в урочной и внеурочной деятельности. 1.2. Рецензирование проектных и научно-исследовательских работ учащихся (предъявление текста рецензии). 1.3. Экспертиза проектных и научно-исследовательских работ учащихся.	5 за каждый проект, но не более 30 баллов 4 (за каждую) 1 (за каждую), но не более 10	Служебная записка заместителя директора
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся.	Организация (участие) мониторинга, анкетирования, исследования индивидуальных достижений учащихся, опроса по приоритетным направлениям деятельности учреждения, запросам учреждений и организаций города: - отдельно взятый класс (группа); - на уровне учреждения.	5 10	Служебная записка заместителя директора или наличие подтверждающих документов
3.	Обеспечение динамики образовательных результатов (по итогам промежуточной аттестации).	3.1. Положительная или стабильная (при отсутствии неуспевающих) динамика освоения учащимися учебного материала по итогам полугодия, года во 2 – 9 классах. 3.2. Проведение дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (не реже 1 раза в неделю продолжительностью не менее 40 минут согласно приказу).	10 10	Служебная записка заместителя директора
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся.	4.1. Отсутствие обоснованных жалоб по деятельности педагогического работника.	4	По п. 4.1. начисления производятся по итогам отчетного периода при условии отсутствия обоснованных жалоб на педагога по информации директора
		4.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями учащихся, в том числе спортивно-массовых: - в учреждении - в городе	4 7	Служебная записка заместителя директора
5.	5.1. Организация общешкольного участия учащихся в заочных интеллектуальных конкурсах, чемпионатах. 5.2.* Организация индивидуального результативного участия учащихся в заочных интеллектуальных и творческих конкурсах (фестивалях).	Призер, победитель	10	Наличие подтверждающих документов
			2	
6.	Участие в коллективных педагогических проектах, инновационной деятельности учреждения	6.1. Участие в разработке и реализации инновационного проекта. 6.2. Создание (составление) методической разработки, образовательной программы, положений и др. документов, регламентирующих деятельность учреждения (при наличии положительной экспертизы научно-методического совета).	1- 10 8	По п. 6.1. размер определяет руководитель проекта в соответствии со значимостью деятельности и личным вкладом п.6.2. подтверждается

		<p>6.3. Презентации результатов деятельности учреждения в СМИ, на сайте учреждения (с фото).</p> <p>6.4. Качественное ведение «Портфолио».</p> <p>6.5. Руководство городским методическим объединением.</p> <p>6.6. Участие в работе ППЭ на ГИА:  - руководитель, эксперт, член ГЭК, технический специалист ППЭ, экзаменатор-собеседник,  - организатор в аудитории,  - организатор вне аудитории,  - общественный наблюдатель.</p> <p>6.7. Участие в проведении оценочных процедур (за каждую параллель):  - руководитель, эксперт, технический специалист,  - организатор в аудитории,  - организатор вне аудитории;  - общественный наблюдатель.</p> <p>6.8. Организация и проведение оценочных процедур для учащихся, находящихся на семейном обучении, самообразовании:  - руководитель (председатель);  - составитель текстов итоговых контрольных работ;  - организатор в аудитории;  - ассистент;  - эксперт.</p>	<p>2 (за каждую презентацию) 5</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>1 (за каждую)</p> <p>1 (за каждую)</p> <p>1 (за каждую)</p> <p>1 (за каждую)</p> <p>1 (за каждую)</p>	<p>отметкой заместителя директора</p> <p>п.6.4. по служебной записке заместителя директора</p> <p>п.6.5. по служебной записке заместителя директора</p> <p>п.6.6. по служебной записке заместителя директора</p> <p>п. 6.7. Наличие подтверждающих документов</p> <p>п. 6.8. подтверждается отметкой заместителя директора</p>
7.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	<p>Участие педагогов в спартакиаде работников общеобразовательных учреждений города:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие</li> <li>- Призер</li> <li>- Победитель</li> </ul>	<p>5</p> <p>8</p> <p>10</p>	Служебная записка заместителя директора по ВР (по итогам спартакиады)
8.	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, профилактика безнадзорности и неблагополучия	<p>8.1. Выполнение планов (программ) профилактики с несовершеннолетними в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений.</p> <p>8.2. Отсутствие и обеспечение снижения пропусков учащимися уроков без уважительной причины.</p> <p>8.3. Снижение количества учащихся, состоящих на учете (ОДН, КДНиЗП).</p> <p>8.4. Снижение пропусков уроков учащихся, отнесенных к различным социальным группам (для социальных педагогов).</p> <p>8.5. Результаты внешнего аудита (для социальных педагогов и педагогов-психологов) (при условии: без замечаний)</p> <p>8.6. Своевременное и объективное заполнение экрана посещаемости.</p> <p>8.7. Участие в процессуальных действиях (ОДН, КДНиЗП, прокуратура, суд, <u>следственный комитет</u>)</p>	<p>10</p> <p>4</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>По пп. 8.1, 8.6 служебная записка социального педагога</p> <p>По пп. 8.2, 8.3, 8.4, 8.7 служебная записка зам. директора по УВР</p> <p>По п.8.5. начисления производятся по итогам отчетного периода при отсутствии замечаний по итогам проверок на основании отметки директора</p>
9.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).	<p>9.1. Оформление стендов учреждения.</p> <p>9.2. Факт привлеченных спонсорских средств и иной помощи, для развития материально-технических ресурсов учреждения.</p> <p>9.3. Формирование информационной культуры педагогов, учащихся (проведение библиотечных уроков, выставок для учителей) (для педагога-библиотекаря).</p>	<p>3</p> <p>3-10</p> <p>10</p>	Факт привлеченных спонсорских средств и иной помощи, для развития материально-технических ресурсов учреждения. По п.п.9.1, 9.3. отметку делает заместитель директора
10.	Обобщение и предъявление педагогического опыта,	10.1. Публичное предъявление на конференциях, семинарах и других мероприятиях с предоставлением материалов на бумажном и электронном		Наличие подтверждающих документов (приказы, отзывы, протоколы,

	повышение педагогического мастерства	<p>носителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уровень учреждения</li> <li>-городской уровень</li> <li>-региональный и всероссийский уровень</li> </ul> <p>10.2. Публикации.</p> <p>10.3. Повышение квалификации за счет средств педагога.</p> <p>10.4. Результаты участия в конкурсах проектов, программ, научно-методических материалов (заочных):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие</li> <li>- призер</li> <li>- победитель</li> </ul>	<p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>5 (за каждую, но не более 10)</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>8</p> <p>10</p>	<p>фото (видео) материалы и др.)</p> <p>По п. 10.3. Наличие свидетельства о повышении квалификации.</p> <p>Наличие подтверждающих документов.</p>
11.	Участие в управлении учреждением	<p>11.1. Работа в совете трудового коллектива, управляющем совете, научно-методическом совете, комиссии по распределению стимулирующих выплат, коллегиальных органах и комиссиях (ПМПК, Совет профилактики, по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, служба медиации).</p> <p>11.2. Выполнение обязанностей дежурного учителя (при качестве 95%).</p> <p>11.3. Выполнение обязанностей классного руководителя по обеспечению дежурства класса на «5» (не менее 90% от количества оценок):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5-11 классы</li> <li>1-4 классы</li> </ul> <p>11.4. Выполнение обязанностей классного руководителя по обеспечению бесконфликтных ситуаций в классе (отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов, учащихся).</p> <p>11.5. Ведение документации Управляющего Совета учреждения, педагогических советов учреждения, совещаний трудового коллектива, заседаний НМС, качественное оформление документов на перевозку детей.</p> <p>11.6. Результативное участие учащихся в очных конкурсах, спортивных соревнованиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- призер</li> <li>- победитель</li> </ul> <p>11.7. Выполнение функций ассистента во время проведения административной контрольной работы.</p> <p>11.8. Работа в составе жюри во время проведения Всероссийской олимпиады школьников, научно-практической конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень учреждения</li> <li>- муниципальный уровень</li> </ul> <p>11.9. Участие в проведении Всероссийской олимпиады школьников (муниципальный, региональный уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организатор,</li> <li>- общественный наблюдатель,</li> <li>- сопровождающий.</li> </ul> <p>11.10. Составление текстов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административных контрольных работ,</li> <li>- олимпиадных заданий, требований к олимпиадным заданиям.</li> </ul> <p>11.11. Качественная и своевременная сдача отчетности, заполнение документации (при своевременном устранении недочетов).</p> <p>11.12. Посещение педагогических советов, совещаний, собраний трудового коллектива в полном</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>1 (за урок, но не более 10)</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>1(за каждую)</p> <p>1(за каждую)</p> <p>1(за каждую)</p> <p>1 (за 1 текст задания, но не более 10)</p> <p>3</p> <p>10</p> <p>5</p>	<p>По представлению заместителей директора или наличие подтверждающих документов</p> <p>По п.11.6. (спортивные соревнования) – кроме спартакиады школьников, не более 20 баллов.</p>

		<p>объеме (кроме административно - управленческих работников).</p> <p>11.13. Обеспечение выполнения плана мероприятий внеурочной деятельности на 100% (для педагогов-организаторов).</p> <p>11.14. Сопровождение учащихся на олимпиады, медосмотры, профессиональные пробы и т.д.</p>	<p>10</p> <p>1 (за 1 сопровождение, но не более 10)</p>	
--	--	---	---	--

\* Баллы по пункту 5.2. начисляются из расчета не более 3-х участников.



## Показатели и критерии

балльной оценки для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ

**педагогическому персоналу дошкольных групп**

(старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед,

музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)

№	Показатели	Критерии (индикатор)	Баллы	Примечание
1	Организация деятельности по подготовке воспитанников к публичным выступлениям (результаты участия воспитанников в интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях и др.).	1.1. Муниципальный уровень: - победитель - призер, - дипломант, лауреат 1.2. Региональный уровень: - победитель - призер, - дипломант, лауреат	10 8 6 5 3 2	Наличие подтверждающих документов
2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников.	Организация (участие) мониторинга, анкетирования, исследования индивидуальных достижений воспитанников, опроса по приоритетным направлениям деятельности учреждения, запросам учреждений и организаций города: - отдельно взятая группа; - на уровне учреждения.	2 4	Письменное обоснование
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	3.1. Отсутствие обоснованных жалоб по деятельности педагогического работника со стороны родителей воспитанников. 3.2. Организация и проведение мероприятий (спортивно массовые, выставки, посещение на дому, походы и др.), способствующих взаимодействию с родителями воспитанников: - в учреждении (дошкольных группах) - в городе	4 4 7	Наличие подтверждающих документов (приказ, отзыв, протокол, фотоматериалы и др.)
4	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	4.1. Обеспечение высокой посещаемости детей 100% - 90%. Обеспечение снижения пропусков воспитанников без уважительных причин (анализ табеля посещаемости) учет низкой заболеваемости детей (сохранение и улучшение индекса здоровья в группе (анализ табеля заболеваемости)). 4.2. Соблюдение и обеспечение: - требований СанПиН (учебная нагрузка, освещенность, подбор мебели с учетом роста, температурного режима и др.). - выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, инструкции по охране жизни и здоровью детей. 4.3. Отсутствие детского травматизма. 4.4. Пропаганда здорового образа жизни среди детей, родителей через организацию совместных оздоровительных мероприятий. 4.5. Участие педагогов в спартакиаде работников общеобразовательных учреждений города: - Участие - Призер - Победитель	5 (за каждый месяц) 1-5 1-5 5 (за отчетный период) 2 (за каждое мероприятие) 5 8 10	Информация от медицинского работника  Журнал контроля, протокол проверки  Подтверждающий документ  Подтверждающий документ
5	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, зала, музея и пр.).	5.1. Обеспечение сохранности оборудования, технических средств (на основе журнала заявок на ремонт). 5.2. Участие в благоустройстве и безопасности прогулочных участков, территории детского сада (огород) в соответствии с каждым временем года (своевременна уборка снега, снежные постройки, озеленение, цветники, композиций и т.п.). 5.3. Факт привлеченных спонсорских средств и иной помощи, для развития материально-технических	1-5 5-10 1-3	Журнал По факту Отчетный документ

		ресурсов учреждения (групп детей дошкольного возраста). 5.4. Образцовое содержание группового «методического кабинета» и методического материала (наличие, состояние, системность хранения)	4	Журнал контроля (педагогических часов)
6	Формирование комфортной развивающей образовательной среды обеспечивающей развитие детей (обновление, пополнение, модернизация среды)	Создание среды развития на основе собственных разработок, наличие авторских пособий, игр, оригинальных средств обучения и воспитания.	1-6	Наличие предмета, по служебной записке заместителя директора
7	Участие в инновационной деятельности	7.1 Создание (составление), разработка, оформление, методической разработки, положения, раздел образовательной программы, перспективных планов, памятки, буклеты, инструкции и др. документы регламентирующих деятельность учреждения. 7.2. Рецензирование творческих работ (предъявление текста рецензии). 7.3. Участие в современных семинарах, вебинарах, в формировании актуальной педагогической практики в процессе работы в творческих группах, методических объединениях, научно исследовательской и экспериментальной деятельности и др. (с указанием даты, темы).	1-5  2  2 (за каждое посещение, участие)	Наличие подтверждающих документов (приказ, фото, протокол, видео и т.п.)  Письмо о проведении данного заседания (№, дата)
8	Обобщение и предъявление педагогического опыта, повышение педагогического мастерства	8.1. Публичное предъявления своего опыта работы, подготовка и высокое качество проведения мероприятия (конференции, семинары и т.п.): - внутри учреждения; - городское; - региональное; - всероссийское 8.2. Участие педагогов в конкурсах различного уровня: - городское; - региональное; - всероссийское 8.3. Публикация в СМИ: - сайт учреждения; - газета; - интернет.	  4 6 8 10  6 8 10  1 3 5	Наличие подтверждающих документов  Наличие подтверждающих документов
9	Развитие имиджа учреждения, участие в управлении учреждением (группами детей дошкольного возраста)	9.1. Руководство, участие в работе комиссий и других временных коллективах различного уровня (СТК, творческие группы и др.): - внутренний уровень - городской уровень 9.2. Отсутствие претензий от сторонних организаций (ФНС, служба заказчика, администрации города и т.д.). 9.3. Участие в организации работы с молодыми специалистами (наставничество). 9.4. Выполнение образовательной программы в полном объеме, не ниже 100% (без отрыва от образовательной деятельности) (балл ставится, если не выплачивалась разовая выплата). 9.5. Качественное и своевременное ведение отчетной документации 9.6. Своевременность предоставления запрашиваемой информации для составления отчетов в вышестоящие организации (родители, дети, статистическая отчетность, по подготовке к мероприятиям). 9.7. Своевременная подготовка и сдача ежемесячных таблиц медицинскому работнику (соблюдение аккуратности и сроков). 9.8. Организация мероприятий, участие в них, повышающих авторитет и имидж учреждения (акция,	  2 4 5 3 10 5 5  2	Подтверждающие документы, приказ №, дата)  Информация заместителя директора по ДО  Отзыв заместителей директора по ДО, по ВиМР  Подтверждающий документ о нарушении

	<p>турслет, неделя здоровья, юбилей, подготовка сценария и т.п.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в жизни коллектива;</li> <li>- исполнение ролей на мероприятиях.</li> </ul> <p>9.9. Соблюдение профессиональной этики и основных правил поведения в соответствии с кодексом.</p> <p>9.10. Отсутствие задолженности по родительской плате.</p>	<p>5 (за каждого)</p> <p>5 (за каждую роль)</p> <p>8</p> <p>1 (за каждый месяц)</p>	
--	---	---	--

Показатели и критерии  
балльной оценки для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ  
**по работникам бухгалтерии**  
(для главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера)

№	Показатели	Критерии (Индикатор)	Баллы	Примечание
1.	Высокое качество деятельности	1.1.Своевременная разработка и сдача плана финансово-хозяйственной деятельности	10	При наличии подтверждающих документов, отметки главного бухгалтера
		1.2. Своевременное проведение корректировки сметных назначений	10	
		1.3. Качественный расчет фонда оплаты труда в тарификационных списках в соответствии с учебным планом	10	
		1.4. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	5	
		1.5. Качественное исполнение и своевременная сдача отчетов в вышестоящие органы: - ежемесячных - ежеквартальных - годовых	5 7 10	
		1.6. Контроль за расходованием фонда оплаты труда, проведение ежемесячного анализа ФОТ, расчет ежемесячной суммы премии, материальной помощи от величины должностного оклада	8	
		1.7. Обеспечение своевременного и правильного перечисления налогов и сборов	5	
		1.8. Обеспечение своевременного возврата средств из фонда социального страхования	5	
		1.9. Ежемесячное составление заявок на финансирование	2	
		1.10. Качественное исполнение и своевременная сдача персонифицированного учета	10	
		1.11. Обеспечение контроля за выполнением всех сметных назначений учреждения, своевременное принятие мер по устранению недостатков	3	
		1.12.Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов по итогам финансово-хозяйственной деятельности, по итогам ревизий и прочих проверок	10	
		1.13. Обеспечение руководителя достоверной бухгалтерской информацией о финансовой деятельности учреждения	2	
		1.14. Своевременная подготовка писем, запросов	2	
		1.15. Контроль за исполнением и своевременным предоставлением документации в отдел муниципальных закупок администрации города	5	
		1.16. Уровень удовлетворенности работой специалиста на уровне не ниже 75%	10	
2.	Инициативность в деятельности	2.1. Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств	10	При наличии подтверждающих документов, отметки главного бухгалтера
		2.2. Своевременный перерасчет и утверждение тарифов на платные образовательные услуги	10	
		2.3. Участие в конкурсах профессионального мастерства	6	
		2.4. Участие в управлении учреждением (подготовка выступлений на собраниях, совещаниях, советах учреждения)	5	
		2.5. Работа в комиссии по распределению стимулирующих выплат	7	
3.	Общественно – значимая деятельность	3.1. Выполнение поручений администрации учреждения, связанных с общественно-значимой деятельностью	5	При наличии подтверждающих документов, отметки главного бухгалтера
		3.2.Обеспечение высоких профессионально-значимых качеств личности специалиста: - отсутствие конфликтов в коллективе	3	
		- отсутствие жалоб со стороны работников	3	
		- поощрения (получение почетных грамот, благодарностей и прочее)	8	
		3.3. Выполнение курьерских работ	5	

**Критерии**  
**для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ**  
(дополнительные к основным)

№	Критерии (Индикатор)	%, от должностного оклада
1	Заведование учебной лабораторией.	10
2	Организация, подготовка документов к аттестации педагогов.	до 50
3	Сопровождение информационных баз.	до 20
4	Подготовка отчетов для ТКДН и ЗП администрации города Югорска в соответствии с утвержденным регламентом межведомственного взаимодействия субъектов профилактики беспризорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций.	20
5	Ведение, регистрация и учет документов о предоставлении сотрудникам служебного жилья.	до 15
6	Сопровождение социально – значимого проекта, специализированного спортивного класса с углубленным учебно – тренировочным процессом в режиме полного дня.	10
7	Работа педагогического работника по организации развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой.	25
8	Выполнение функций экономиста: предоставлении отчетов по экономической работе в плановый отдел и статистику; ведение учета по не превышению средней заработной платы Указа президента по педагогическому персоналу и по сотрудникам в целом по учреждению; за внесение информации на bus.gov.ru (информация о ПФХД – ежеквартально).	40
9	Внесение информации на bus.gov.ru: информация о государственном муниципальном задании и его исполнении; информация об операциях с целевыми средствами (по факту поступления денежных средств на лицевой счет); информация о результатах деятельности и об использовании имущества; сведения о проведении контрольных мероприятий и их результатах.	15
10	Участие в разработке информационных и методических материалов, документов на гранты, организация работ по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности.	до 50
11	Качественная организация питания учащихся на дополнительной платной основе (родительская доплата) при качественной сдаче отчетности.	от 1 до 5 учащихся – 1 от 6 до 10 учащихся – 2 от 11 до 15 учащихся – 3 от 16 до 20 учащихся – 4 от 21 и более - 5
12	Выполнение функций тьютора кафедры при организации проектно-исследовательской деятельности учащихся.	5
13	Организация и сопровождение учащихся при обучении в заочных школах при ведущих ВУЗах страны (с подтверждением о зачислении и окончании).	от 1 до 5 учащихся – 2 от 5 и более учащихся - 3
14	Выполнение функций педагога – наставника.	10

**Показатели, критерии и размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ  
в абсолютном размере**

(за особые достижения при оказании услуг (выполнении работ) по факту получения результатов в соответствии показателями эффективности деятельности)

Показатель выплаты	Критерий	Размер выплат, руб.	Наименование должности работника, примечание
1. Обеспечение высоких результатов (в индивидуальном зачете) в городском конкурсе «Эрудит», муниципальной олимпиаде «Весенний марафон»	1.1. Призер городского конкурса 1.2. Победитель городского конкурса	5000 рублей* 10000 рублей*	Педагогические работники
2. Обеспечение высоких результатов во Всероссийской олимпиаде школьников <sup>1</sup>	2.1. Призер муниципального этапа 2.2. Победитель муниципального этапа 2.3. Призер регионального этапа 2.4. Победитель регионального этапа 2.5. Призер, победитель заключительного этапа	5000 рублей* 10000 рублей* 25000 рублей* 30000 рублей* 35000 рублей*	Педагогические работники 1 - оплата производится по одному максимальному показателю
3. Обеспечение высоких результатов в <b>очных</b> конкурсах ученических и (или) учительских исследовательских (проектных) работ, научно-методических материалов, фестивалей, конкурсов, соревнований	3.1. Призер городского конкурса 3.2. Победитель городского конкурса 3.3. Призер окружного конкурса 3.4. Победитель окружного конкурса 3.5. Призер всероссийского конкурса 3.6. Победитель всероссийского конкурса 3.7. Команды – призер или команда – победитель Президентских Всероссийских региональных соревнований	3000 рублей* 5000 рублей* 10000 рублей* 20000 рублей* 10000 рублей* 30000 рублей* 10000 рублей*	Руководители, педагогические работники, специалисты
4. Обеспечение высоких результатов учащихся на едином государственном экзамене <sup>2</sup>	4.1. Отсутствие неуспевающих по результатам экзамена (при количестве сдававших от 1 до 20 учащихся) 4.2. Отсутствие неуспевающих по результатам экзамена (при количестве сдававших учащихся более 20) 4.3. Средний балл учащихся выше городского (при наличии не более 1 неуспевающего по обязательным предметам: русский язык, математика) 4.4. Средний балл учащихся выше городского и окружного (при условии отсутствия неуспевающих) 4.5. Средний балл учащихся выше городского и окружного (при условии максимального тестового балла 90 и выше и отсутствия неуспевающих)	5000 рублей 8000 рублей 10000 рублей 20000 рублей 30000 рублей	Педагогические работники, 2 - оплата производится по одному максимальному показателю

5. Обеспечение высоких результатов учащихся на государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ*	5.1. Отсутствие неуспевающих по результатам экзамена (при количестве сдававших от 1 до 20 учащихся)	5000 рублей	Педагогические работники, * - оплата производится по одному максимальному показателю
	5.2. Отсутствие неуспевающих по результатам экзамена (при количестве сдававших учащихся более 20)	7000 рублей	
	5.3. Средний балл учащихся выше городского или окружного	10000 рублей	
6. Обеспечение высоких результатов в спартакиаде учащихся общеобразовательных учреждений города по итогам года	6.1. За призовое место в спартакиаде 6.2. За победу в спартакиаде	3000 рублей (каждому учителю) 7000 рублей (каждому учителю)	Педагогические работники
7. Участие в конкурсе «Педагог года», «Специалист года»	7.1. Участник городского конкурса	5000 рублей	Педагогические работники, специалисты
	7.2. Участник финала городского конкурса	10000 рублей	
	7.3. Призер городского конкурса	15000 рублей	
	7.4. Победитель городского конкурса	25000 рублей	
	7.5. Участник окружного конкурса	15000 рублей	
	7.6. Призер окружного конкурса	25000 рублей	
	7.7. Победитель окружного конкурса	30000 рублей	
8. Высокий уровень исполнения бюджета по итогам года, в том числе:	8.1. Исполнение бюджета на 96-98%	5000 рублей	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера
	8.2. Исполнение бюджета на 98,1-100%	10000 рублей	
9. Своевременная подготовка и сдача годового отчета по финансово-хозяйственной деятельности учреждения (годовой баланс)		10000 рублей	Главный бухгалтер
10. Выполнение учителем учебных программ образовательной программы учреждения в полном объеме (на уровне не ниже 100%):	- по итогам полугодия	2000 рублей	Педагогические работники, осуществляющие реализацию образовательной программы учреждения; допускается отклонение по итогам полугодия при наличии приказа директора (направление на курсы повышения квалификации, сопровождение детей и т.д.)
11. Обеспечение своевременной организации замены отсутствующих педагогических работников, обеспечения 100% выполнения учебного плана на всех ступенях образования по итогам полугодия, года.		5000 рублей	Диспетчер по расписанию
12. Работа в лагере с дневным пребыванием детей на базе учреждения (согласно приказа об организации лагеря при качественной организации процесса, отсутствии жалоб со стороны потребителей, случаев травматизма):	- в осенне-весенний период	2000 рублей	Педагогические работники  Начальник лагеря
	- в летний период	5000 рублей	
	- в осенне-весенний период	4000 рублей	
	- в летний период	10000 рублей	
13. Качественная и своевременная подготовка и проведение аукционов по итогам полугодия	13.1. от 10 до 20 аукционов;	5000 рублей	Специалист по закупкам, бухгалтер
	13.2. от 21 до 30 аукционов;	10000 рублей	
	13.3. от 31 и более аукционов;	15000 рублей	
	13.4. от 3 общих аукционов.	10000 рублей	
14. Размещение информации на портале «Госзакупки» по	Своевременность и верность размещения.	5000 рублей	Специалист по закупкам, бухгалтер

итогам полугодия			
15. Выполнение общественно – значимой деятельности.	<p>15.1. Активное, инициативное участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий.</p> <p>15.2. Подготовка Учреждения к новому учебному году.</p> <p>15.3. Оперативное устранение последствий аварийных ситуаций.</p> <p>15.4. Обеспечение результативного участия учреждения в конкурсах различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского) – победитель, призер.</p> <p>15.5. За качественное выполнение должностных обязанностей в период нерабочих дней.</p>	<p>до 50000 рублей</p> <p>до 50000 рублей</p> <p>до 50000 рублей</p> <p>до 50000 рублей</p> <p>1000 рублей в день 600 рублей за дополнительное занятие 600 рублей в день</p>	<p>Руководители, педагогические работники, специалисты, служащие, рабочие</p> <p>Руководители</p> <p>Педагогические работники Специалисты, служащие, рабочие</p>

\* - за каждого

Таблица 2.8

**Показатели и размер стимулирующих выплат по итогам работы за квартал, за год**

Наименование выплаты	Показатель выплаты	Размер выплат	Наименование должности работника, примечание
1. Выплата по итогам работы за квартал	1.1. Надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде.	0 – 1,0 фонда оплаты труда работника	Руководители, педагогические работники, специалисты, служащие, рабочие
1. Выплата по итогам работы за год	1.2. Проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями.	0 – 1,5 фонда оплаты труда работника	
	1.3. Соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.		



Форма

представление для установления выплаты за качество выполняемых работ  
по категории «Административно-управленческий работник» \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О.)

за \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ года

Отметка отдела кадров об отсутствии дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	<i>Показатель</i>	<i>Индикатор (критерии) оценки</i>	<i>Самооценка работника</i>	<i>Оценка директора</i>
1.	Подготовка участников, призеров и победителей профессиональных конкурсов и ученических конкурсов (для заведующей библиотекой)			
2.	Руководство актуальным для учреждения проектом, в том числе руководство творческой группой работников в соответствии с направлениями деятельности учреждения			
3.	Участие в организации и проведении мероприятий социо-культурной, спортивно-оздоровительной направленности, научно-методических и практических конференций			
4.	Организация системных исследований, мониторинга, социологических опросов, актуальных для учреждения			
5.	Организация деятельности по обеспечению режима безопасности и техники безопасности			
6.	Участие в управлении учреждением			
7.	Развитие образовательной среды			
8.	Управление формированием интеллектуальных ресурсов			
9.	Деятельность по развитию и поддержке социально-привлекательного имиджа ОУ			
10.	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ОУ и его структурных подразделений			
11.	Повышение квалификации за счет средств работника			
12.	Участие в коллективных педагогических проектах, инновационной деятельности учреждения			
<b>Итого:</b>				
<b>Подписи:</b>				

Форма  
 представление для установления выплаты за качество выполняемых работ по категории «Административно-управленческий работник дошкольных групп»

(указать Ф.И.О.)

за \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ года

Отметка отдела кадров об отсутствии дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Показатель	Индикатор (критерии) оценки	Самооценка работника	Оценка директора
1.	Подготовка педагогических работников к участию в конкурсах, семинарах, конференциях, проектах и др. мероприятиях			
2.	Руководство общественными объединениями (внутри учреждения, городские)			
3.	Поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных документов			
4.	Деятельность по обеспечению условий для здоровья сбережения, режима безопасности и техники безопасности. Руководство по обеспечению удовлетворительного санитарно-гигиенического, эстетического состояния помещения учреждения и территории			
5.	Деятельность и поддержка по развитию социально-привлекательного имиджа, управления формированием интеллектуальных ресурсов			
6.	Поддержка социально-привлекательного имиджа групп детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности			
7.	Привлечение дополнительных финансовых средств на развитие учреждения			
8.	Участие в инновационной деятельности			
9.	Повышение квалификации за счет средств работника			
<b>Итого:</b>				
<b>Подписи:</b>				

Форма  
 представление для установления выплаты за качество выполняемых работ  
 по категории «Педагогический персонал (специалисты)» \_\_\_\_\_  
 (указать Ф.И.О.)  
 за \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ года

Отметка отдела кадров об отсутствии дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_  
 Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Показатели	Индикатор (критерии) оценки	Самооценка работника	Оценка зам. директора
1.	Организация проектной и научно-исследовательской деятельности учащихся.			
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся.			
3.	Обеспечение динамики образовательных результатов (по итогам промежуточной аттестации).			
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся.			
5.	Результаты участия учащихся в интеллектуальных и творческих конкурсах (фестивалях).			
6.	Участие в коллективных педагогических проектах, инновационной деятельности учреждения			
7.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы			
8.	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, профилактика безнадзорности и неблагополучия			
9.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).			
10.	Обобщение и предъявление педагогического опыта, повышение педагогического мастерства			
11.	Участие в управлении учреждением			
<b>Итого:</b>				
<b>Подписи:</b>				

Форма  
 представление для установления выплаты за качество выполняемых работ  
 по категории «Педагогический персонал (специалисты)» дошкольных групп

(указать Ф.И.О.)

за \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ года

Отметка отдела кадров об отсутствии дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	<i>Показатели</i>	<i>Индикатор (критерии) оценки</i>	<i>Самооценка работника</i>	<i>Оценка зам. директора</i>
1.	Организация деятельности по подготовке воспитанников к публичным выступлениям (результаты участия воспитанников в интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях и др.).			
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников.			
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.			
4.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы			
5.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, зала, музея и пр.).			
6.	Формирование комфортной развивающей образовательной среды обеспечивающей развитие детей (обновление, пополнение, модернизация среды)			
7.	Участие в инновационной деятельности			
8.	Обобщение и предъявление педагогического опыта, повышение педагогического мастерства			
9.	Развитие имиджа учреждения, участие в управлении учреждением (группами детей дошкольного возраста)			
<b>Итого:</b>				
<b>Подписи:</b>				

Форма  
 представление для установления выплаты за качество выполняемых работ  
 по работникам бухгалтерии (главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера)

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.)

за \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ года

Отметка отдела кадров об отсутствии дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Показатель	Индикатор (критерии) оценки	Самооценка работника	Оценка зам. директора
1.	Высокое качество деятельности			
2.	Инициативность в деятельности			
3.	Общественно-значимая деятельность			
<b>Итого:</b>				
<b>Подписи:</b>				

Форма  
представление для установления стимулирующих выплат  
по всем категориям сотрудников

Директору МБОУ «Гимназия»

\_\_\_\_\_

заместителя директора

\_\_\_\_\_

В соответствии с Положением об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения (таблица 1.1, 1.2), прошу установить стимулирующую выплату за интенсивность и высокие результаты работы следующим сотрудникам:

Ф.И.О. сотрудника	Показатель, №	Критерий, №	Диапазон выплаты

Дата

Подпись

**Согласовано**

Комиссия по установлению  
стимулирующих выплат

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма  
представление для установления стимулирующих выплат  
по всем категориям сотрудников

Директору МБОУ «Гимназия»

---

заместителя директора

---

В соответствии с Положением об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения (таблица 2.6, 2.7), прошу установить стимулирующую выплату за качество выполняемых работ следующим сотрудникам:

Ф.И.О. сотрудника	Показатель, №	Критерий, №	Размер выплаты

Дата

Подпись

**Согласовано**

Комиссия по установлению  
стимулирующих выплат

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

представление для установления стимулирующих выплат  
по всем категориям сотрудников

Директору МБОУ «Гимназия»

\_\_\_\_\_

заместителя директора

\_\_\_\_\_

В соответствии с Положением об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения (таблица 2.8), прошу премировать по итогам работы, по итогам работы за квартал, по итогам работы за год, в связи с праздничной датой, профессиональным праздником (нужное подчеркнуть) следующих сотрудников:

Ф.И.О. сотрудника	Показатель, №	Критерий, №	Размер выплаты

Дата

Подпись

**Согласовано**

Комиссия по установлению  
стимулирующих выплат

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Положение  
о гарантиях и компенсациях работникам  
МБОУ «Гимназия» города Югорска**

**I. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**

**Глава I. Основные положения**

1. Работники МБОУ «Гимназия» (далее – учреждение) имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном учреждении. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

2. Право на компенсацию указанных расходов у лиц, находящихся в отпуске по уходу за детьми, числящихся в списочном составе учреждения и состоящих в трудовых отношениях, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в учреждении. Данные лица имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, а также ежедневное время отдыха после рабочего дня, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни или время, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

4. Компенсация расходов по проезду к месту отпуска и обратно производится работнику при нахождении в отпуске без сохранения заработной платы, а также, если работнику предоставляются дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

5. Лица, уволившись из организаций, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета и поступающие на работу в данные организации переводом из организаций, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета, обязаны предоставить справку об использовании за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно. Лицам, указанным в настоящем пункте, право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.

6. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне повышенной комфортности скорого фирменного поезда, а в случае отсутствия по данному маршруту скорого фирменного поезда - пассажирского поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

7. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 6 настоящей главы, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной работнику (членам его семьи) организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов) (далее - транспортное агентство), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Также не подлежат оплате расходы по добровольному страхованию жизни на транспорте и расходы по оформлению визы.

8. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с установленными категориями проезда, выданной транспортным агентством, но не более фактически произведенных расходов.

9. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

Прямым маршрутом следования является прямое беспересадочное сообщение на выбранных работником видах транспорта.

10. Работодатель также оплачивает стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно неработающим членам семьи работника (неработающему супругу (супруге), несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся в образовательных организациях высшего образования и (или) в профессиональных образовательных организациях очной формы обучения, независимо от времени использования отпуска.

11. Неработающими членами семьи признаются:

1) неработающий супруг (супруга) работника. При этом документами, удостоверяющими трудоустройство, являются трудовая книжка, справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. В случае отсутствия у супруга (супруги) работника трудовой книжки работником представляется справка, выданная на имя супруга (супруги) работника территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подтверждающая наличие или отсутствие трудовой деятельности супруга работника;

2) супруг (супруга) работника, осуществляющие уход за несовершеннолетними детьми в возрасте до 14 лет, детьми-инвалидами до 18 лет. При этом документами, подтверждающими указанные факты, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, а при отсутствии трудовой книжки - выписка из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации свидетельство о рождении ребёнка, пенсионное удостоверение;

3) несовершеннолетние дети до 18 лет, а также дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем;

4) дети, достигшие возраста 18 лет и старше, являющиеся выпускниками общеобразовательных организаций (в год выпуска), до 31 августа текущего года включительно;

5) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и (или) в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, независимо

от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных учебных заведений. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Студенты указанных организаций первого года обучения представляют справки с указанием даты зачисления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

12. Неработающим членам семьи работника за счет работодателя оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

13. Оплата стоимости проезда членов семьи работника к месту проведения отпуска и обратно производится также в случаях:

1) если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а члены семьи работника уезжают к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода;

2) если работник, оформив отпуск в льготном периоде соответствующим нормативным актом, не выезжает в отпуск, а члены семьи выезжают к месту отдыха.

14. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

15. Если работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года, в дальнейшем у работника возникает данное право в третьем году работы за второй и третий годы работы в данной организации, за четвертый и пятый годы - начиная с четвертого года работы и так далее.

16. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику учреждения только по основному месту работы.

17. По желанию работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

18. Для возмещения расходов по проезду необязательна регистрация по одному месту жительства работника и членов его семьи, указанных в подпунктах 2,3,4,5 пункта 11 настоящей главы.

Возмещение расходов по проезду осуществляется неработающим супругам работников, проживающим и зарегистрированным по месту жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

19. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту использования отпуска и обратно несопровождаемых детей работника в возрасте от 2 до 12 лет под наблюдением перевозчика осуществляется с учетом требований, установленных абзацем четвертым подпункта 1 пункта 6 настоящего раздела, на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком, но не более фактически произведенных расходов.

## **Глава II. Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**

1. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника учреждения и членов его семьи, производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска на основании представленных билетов и других документов.

2. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристской путевке, производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением, но не более фактически произведенных расходов.

3. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза

багажа к месту использования отпуска и обратно предоставляется работником не позднее, чем за две недели до начала отпуска.

В заявлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), а также неработающего члена семьи: копии трудовой книжки, справки из Федеральной налоговой службы, свидетельствующей об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

3) место использования отпуска работника и (или) членов его семьи;

4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования;

6) примерная стоимость проезда, которая рассчитывается на основании представленных копий проездных документов или справки о стоимости проезда либо справки туристской фирмы, продавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристской путевки с копией туристской путевки или договора об оказании туристских услуг в случае, когда стоимость проезда включена в стоимость туристской путевки.

4. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), для поездок по территории Российской Федерации и за рубеж подтверждающими документами являются:

1) распечатка электронного авиабилета - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета;

2) посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;

3) чек контрольно-кассовой техники или другой документ (туристская путевка, электронный билет с отметкой транспортного агентства), подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

4) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой). При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица;

5) подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты).

6) при проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является подотчетное лицо, а также супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанных банковских карт являются подтверждением расходов подотчетного лица при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника.

5. В случае утраты посадочного талона представляются:

1) при авиаперелете по территории Российской Федерации - справка транспортной организации, подтверждающая перелет;

2) при авиаперелете за пределы Российской Федерации - копия заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

6. При приобретении работником железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет) работником представляются:

1) распечатка электронного железнодорожного билета установленной формы;

2) чек контрольно-кассовой техники или другой документ (туристская путевка, электронный билет с отметкой транспортного агентства), подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денеж-

ными средствами);

3) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой). При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица;

4) подтверждение проведенной операции по оплате электронного железнодорожного билета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты).

5) при проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является подотчетное лицо, а также супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанных банковских карт являются подтверждением расходов подотчетного лица при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника.

7. При непредставлении распечатки электронного авиабилета (железнодорожного билета), документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета), возмещение расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно производится в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящей главы.

8. Для окончательного расчета работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска предоставить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи, а также копию заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником предоставляется справка о стоимости проезда, выданная транспортным агентством, справка туристской организации, продавшей путевку и справка туроператора о стоимости проезда в общей стоимости туристской путевки с туристской путевкой или договором об оказании туристских услуг и документами об оплате.

9. Для окончательного расчета лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, числящиеся в списочном составе учреждения и состоящие в трудовых отношениях, обязаны в течение трех рабочих дней, с даты прибытия в место проживания из места отдыха, предоставить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением документов, указанных в настоящем Положении.

10. Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

11. Работник в течение двух недель после предоставления авансового отчета обязан в полном объеме вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, или вернуть разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

12. При утрате проездных документов (билетов, посадочных талонов), но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным транспортом, по наименьшей стоимости проезда.

13. При утрате проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортного агентства о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обрат-

но в размере минимальной стоимости проезда:

- 1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;
- 2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;
- 3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;
- 4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

### **Глава III. Особенности компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа воздушным транспортом**

1. При следовании за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту возмещению подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, указанной в перевозочном документе (авиабилете), соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

2. При отсутствии в перевозочном документе (авиабилете) стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристской путевки, компенсация стоимости проезда осуществляется на основании справки туристской организации и туроператора, продавшего путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристской путевки, а также туристской путевки (бланк строгой отчетности) или договора об оказании туристских услуг и документа об оплате в порядке, установленном пунктом 1 настоящей главы.

3. Значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), а также процентное отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии устанавливаются Главным центром Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации и размещаются на сайте Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» (адрес сайта: <http://www.matfmc.ru/>).

4. При отсутствии на указанном сайте необходимых для осуществления оплаты сведений значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов уточняются одним из следующих способов:

1) подготовка запроса в Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» на бланке учреждения работодателя за подписью руководителя (заместителя руководителя), в котором в обязательном порядке указываются контактное лицо и номер контактного телефона и к которому прилагаются копии перевозочных документов (авиабилеты, маршрут/квитанции);

2) использование значения ортодромических расстояний от соответствующего международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до соответствующего зарубежного аэропорта.

### **Глава IV. Особенности компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа личным транспортом**

1. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

2. Под личным транспортом работника понимаются принадлежащие на праве собственности ему или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортные средства, отнесенные к категориям «А» и «В» в соответствии с федеральным законодательством.

3. При определении кратчайшего пути к месту следования и обратно учитывается существующая транспортная схема. Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

4. При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится в размере стоимости

проезда до пограничного пункта (пункта пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

5. Оплате подлежит стоимость проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом в организации, или других документов, подтверждающих нахождение в пункте отдыха.

6. Оплата стоимости проезда производится по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций, в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации, или по справкам железнодорожных касс о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне на основании документов, подтверждающих проведение работником и членами его семьи отпуска в другой местности.

7. В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации оплата стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных, полученных от официальных дилеров производителей транспортных средств, в том числе полученных через веб-сайты в сети Интернет.

8. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится в случае проезда на транспортном средстве, принадлежащем работнику или членам семьи (супругу, детям, родителям), при предоставлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутный лист, получаемый в учреждении, в котором должны быть отметки о прибытии в место проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение в пункте отдыха;

2) копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга, детей, родителей);

3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства или справки транспортных агентств о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.

9. В случае, если при следовании работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего работнику транспортного средства водным и (или) железнодорожным транспортом.

## **II. Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом**

### **Глава I. Гарантии и компенсации в связи с заключением трудового договора и прибытием к месту работы**

1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждении (далее – работник, работникам), и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (месячной тарифной ставки) работника;

2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза;

3) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на

новом месте.

2. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора с учреждением.

3. Работник учреждения возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу в муниципальное образование, в случае:

1) если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;

2) если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором, а при отсутствии такого срока – до истечения одного года работы, или был уволен за виновные действия в соответствии с пунктами 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Действие подпункта 2 пункта 1 настоящей главы распространяется на лиц, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, при условии предоставления документов, подтверждающих, что им и членам их семей при переезде в муниципальное образование город Югорск, в связи с расторжением трудового договора по прежнему месту работы не оплачивалась стоимость проезда и провоза багажа в размере, установленном настоящим разделом.

5. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику учреждения один раз за все время работы на территории муниципального образования и только по основному месту работы.

## **Глава II. Гарантии и компенсации, предоставляемые в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора**

1. Работнику учреждения и членам его семьи, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, в соответствии с пунктами 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, по фактическим расходам оплачивается стоимость проезда и провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

2. При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, вышеуказанным лицам по фактическим расходам оплачивается стоимость проезда и провоза багажа из расчета не свыше 5 тонн на семью до конечного географического пункта пересечения границы Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

3. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа работника и членов его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность по вышеуказанному основанию сохраняется в течение шести месяцев со дня расторжения работником трудового договора. В случае болезни работника или членов его семьи, подтвержденной документами, указанный срок продлевается на период болезни.

4. Оплата стоимости проезда работнику учреждения и членам его семьи, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность производится в размере не более фактических расходов, произведенных на приобретение билетов для проезда на территории Российской Федерации железнодорожным транспортом в поездах и вагонах всех категорий, за исключением вагона категории СВ; автомобильным транспортом, за исключением грузового транспорта, такси; водным транспортом в каютах всех категорий, за исключением кают повышенной комфортабельности, на территории Российской Федерации.

В случае использования для проезда воздушного пассажирского транспорта оплата проезда производится по тарифам автомобильного, железнодорожного, водного транспорта (по выбору работника).

В случае использования для проезда на железнодорожном транспорте вагона категории СВ оплата проезда производится в размере, не превышающем стоимости проезда в купейном вагоне пассажирского поезда.

В случае использования для проезда на водном транспорте кают повышенной комфортабельности оплата проезда производится в размере, не превышающем стоимость проезда в каюте II категории речного судна всех линий сообщений, в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте I категории судна паромной переправы.

В случае отсутствия в населенном пункте проживания автомобильного, железнодорожного, водного транспорта оплата проезда в размере 100 процентов производится за проезд воздушным



транспортом на участке между населенным пунктом проживания и ближайшим населенным пунктом, где имеются автомобильный, железнодорожный, водный пассажирский транспорт.

В случае, если предоставленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, указанной в пункте 4 настоящей главы, компенсация расходов производится на основании справки, выданной соответствующей транспортной организацией на дату приобретения билета о стоимости проезда, в соответствии с установленной категорией проезда. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Расходы, связанные с добровольным страхованием, не оплачиваются.

5. Оплата стоимости провоза багажа производится по фактическим расходам на провоз багажа весом до пяти тонн в пределах территории Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для провоза груза (багажа) водным, железнодорожным и автомобильным транспортом.

При расчете размера оплаты стоимости провоза багажа из суммы фактических затрат исключаются комиссионный и страховой сборы, а также расходы по хранению багажа и услуги по заполнению бланков.

В случае отсутствия в населенном пункте проживания автомобильного, железнодорожного, водного транспорта оплата стоимости провоза багажа в размере 100 процентов производится за провоз багажа воздушным транспортом на участке между населенным пунктом проживания и ближайшим населенным пунктом, где имеются автомобильный, железнодорожный, водный транспорт.

При провозе груза (багажа) контейнером оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки (работа крана), опломбирования контейнера.

### **Глава III. Порядок компенсации оплаты стоимости проезда и провоза багажа**

1. Для оплаты стоимости проезда и провоза багажа в бухгалтерию учреждения предоставляются следующие документы:

1) заявление об оплате стоимости проезда и провоза багажа с указанием реквизитов лицевого банковского счета заявителя (номера почтового отделения связи) для перечисления суммы выплаты;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) именные проездные документы (билеты) и квитанции на провоз багажа, в том числе оплата использования контейнера, его провоз, погрузка и разгрузка контейнера;

4) справка о тарифе, выданная в установленном законодательством порядке (для оплаты стоимости проезда в порядке, предусмотренном пунктами 4 (или) в случае провоза багажа с превышением ограничений, установленных пунктом 5 главы II настоящего раздела);

5) трудовая книжка заявителя;

6) листок убытия заявителя и всех членов семьи;

7) справка с места работы супруга (супруги) о том, что в данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства.

2. Для оплаты стоимости проезда и провоза багажа к новому месту жительства уволенный работник вправе обратиться в бухгалтерию учреждения, из которого он был уволен по основаниям, указанным в пункте 1 главы II раздела V настоящего Положения:

1) перед выездом к новому месту жительства;

2) в течение шести месяцев после выезда. В случае болезни работника или членов его семьи, подтвержденной документами, указанный срок продлевается на период болезни.

Днем обращения считается день приема бухгалтерией учреждения заявления от работника со всеми документами, установленными пунктом 1 настоящей главы.

Если заявление и документы, установленные пунктом 1 настоящей главы, пересылаются по почте, то днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле отправления заявителя.

3. При обращении за оплатой стоимости проезда и провоза багажа до выезда к новому постоянному месту жительства работник предоставляет оригиналы документов, указанные в пункте 1 настоящей главы, копии которых готовятся и заверяются специалистом, осуществляющим прием документов, а оригиналы возвращаются заявителю.

4. При обращении за оплатой стоимости проезда и провоза багажа в течение шести месяцев

после выезда и отправкой документов почтой, заявитель предоставляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 8 и копии документов, указанных в подпунктах 2, 5, 6, 7 пункта 1 настоящей главы.

5. При обращении за оплатой стоимости проезда и провоза багажа по истечении срока, указанного в пункте 2 настоящей главы, предоставленные документы рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю с указанием причины возврата.

6. Решение об оплате стоимости проезда и провоза багажа принимается работодателем в 10-дневный срок со дня принятия заявления от уволенного работника со всеми документами, установленными пунктом 1 настоящей главы.

7. При отправке документов почтой решение об оплате стоимости проезда и провоза багажа принимается работодателем в 10-дневный срок со дня поступления заявления от уволенного работника с документами, установленными пунктом 1 настоящей главы, в адрес организации.

8. Оплата стоимости проезда и провоза багажа производится бухгалтерией учреждения в месяце, следующем за месяцем принятия решения об оплате.

9. Перечисление причитающейся суммы осуществляется на личный счет в кредитной организации либо почтовым переводом, с оплатой соответствующих сборов за счет средств заявителя, в соответствии с его заявлением.

10. В случае принятия решения об отказе в оплате стоимости проезда и провоза багажа бухгалтерия учреждения возвращает документы с письменным обоснованием в течение 5 дней с момента принятия решения.

11. Решение об отказе в оплате стоимости проезда и провоза багажа принимается в случае не предоставления полного пакета документов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы, либо в случае предоставления документов, не подтверждающих право на оплату стоимости проезда и провоза багажа.

12. В случае, если оплата проезда и провоза багажа по прежнему месту работы осуществлялась, но в меньшем объеме, работнику выплачивается разница между оплатой, предусмотренной настоящим разделом и фактической оплатой стоимости проезда и провоза багажа.

Таблица 1

Нормативы возмещения стоимости воздушной перевозки при совершении перелета за пределы Российской Федерации воздушным транспортом

Аэропорт вылета (Российская Федерация)	Аэропорт назначения (первая посадка)	Государство	Нормативы возмещения стоимости, %
1	2	3	4
Москва (Домодедово)	Абу - Даби	ОАЭ	45.19
Москва (Внуково)	Агадир (Эль - Массира)	Марокко	08.98
Москва (Домодедово)	Агадир (Эль - Массира)	Марокко	09.65
Москва (Шереметьево)	Агадир (Эль - Массира)	Марокко	09.07
Санкт-Петербург	Агадир (Эль - Массира)	Марокко	04.56
Екатеринбург (Кольцово)	Акаба (Король Хусейн)	Иордания	63.42
Казань	Акаба (Король Хусейн)	Иордания	54.38
Краснодар (Пашковский)	Акаба (Король Хусейн)	Иордания	18.12
Москва (Домодедово)	Акаба (Король Хусейн)	Иордания	51.25
Нижний Новгород (Стригино)	Акаба (Король Хусейн)	Иордания	52.04
Пермь (Большое Савино)	Акаба (Король Хусейн)	Иордания	59.39
Санкт-Петербург	Акаба (Король Хусейн)	Иордания	13.20
Москва (Внуково)	Актау	Казахстан	90.83
Москва (Домодедово)	Актау	Казахстан	94.91
Москва (Шереметьево)	Актау	Казахстан	60.80
Ростов-на-Дону	Актау	Казахстан	83.58
Москва (Домодедово)	Актюбинск	Казахстан	67.79
Санкт-Петербург	Александруполис (Демокритос)	Греция	20.94
Екатеринбург (Кольцово)	Алжир (Хуари Бумедьен)	Алжир	14.48

Москва (Шереметьево)	Алжир (Хуари Бумедьен)	Алжир	12.56
Екатеринбург (Кольцово)	Аликанте	Испания	38.52
Москва (Внуково)	Аликанте	Испания	12.15
Москва (Домодедово)	Аликанте	Испания	13.03
Самара (Курумоч)	Аликанте	Испания	23.49
Санкт-Петербург	Аликанте	Испания	06.88
Грозный (Северный)	Алматы	Казахстан	12.34
Екатеринбург (Кольцово)	Алматы	Казахстан	16.92
Казань	Алматы	Казахстан	29.60
Москва (Внуково)	Алматы	Казахстан	49.73
Москва (Домодедово)	Алматы	Казахстан	49.12
Москва (Шереметьево)	Алматы	Казахстан	32.32
Новосибирск (Толмачево)	Алматы	Казахстан	32.13
Самара (Курумоч)	Алматы	Казахстан	23.35
Санкт-Петербург	Алматы	Казахстан	56.57
Сочи	Алматы	Казахстан	26.82
Екатеринбург (Кольцово)	Алмерия	Испания	36.80
Москва (Внуково)	Алмерия	Испания	11.39
Москва (Домодедово)	Алмерия	Испания	12.23
Москва (Шереметьево)	Алмерия	Испания	11.50
Москва (Домодедово)	Амман (Квин Алия)	Иордания	22.03
Екатеринбург (Кольцово)	Амстердам (Скипхол)	Нидерланды	52.27
Москва (Шереметьево)	Амстердам (Скипхол)	Нидерланды	27.61
Санкт-Петербург	Амстердам (Скипхол)	Нидерланды	07.20
Москва (Шереметьево)	Анапа (Витязево)	Россия	67.16
Москва (Домодедово)	Андижан	Узбекистан	32.05
Санкт-Петербург	Андижан	Узбекистан	53.72
Сургут	Андижан	Узбекистан	34.93
Москва (Внуково)	Анкара (Есенбога)	Турция	33.87
Уфа	Анкара (Есенбога)	Турция	58.63
Москва (Домодедово)	Анкона (Фальконара)	Италия	22.40
Петропавловск - Камчатский	Анкоридж (Тед Стивене)	США	46.88
Абакан	Анталья	Турция	46.60
Архангельск (Талаги)	Анталья	Турция	51.15
Астрахань	Анталья	Турция	54.61
Барнаул (Михайловка)	Анталья на всех рейсах, кроме авиакомпании ЮтЭйр	Турция	31.54
Барнаул (Михайловка)	Анталья на рейсах авиакомпании ЮтЭйр	Турция	81.55
Бегишево	Анталья	Турция	68.59
Белгород	Анталья	Турция	04.44
Братск	Анталья	Турция	64.16
Брянск	Анталья	Турция	07.96
Владикавказ (Беслан)	Анталья	Турция	46.01
Волгоград (Гумрак)	Анталья	Турция	51.65
Воронеж (Чертовицкое)	Анталья	Турция	13.25
Екатеринбург (Кольцово)	Анталья	Турция	73.46
Иркутск	Анталья на всех рейсах, кроме авиакомпании ЮтЭйр	Турция	54.71
Иркутск	Анталья на рейсах авиакомпании ЮтЭйр	Турция	85.99
Казань	Анталья	Турция	67.42
Калининград (Храброво)	Анталья	Турция	05.54
Кемерово (Алексей Леонов)	Анталья на всех рейсах,	Турция	42.37

	кроме авиакомпании ЮтЭйр		
Кемерово (Алексей Леонов)	Анталья на рейсах авиакомпании ЮтЭйр	Турция	82.09
Краснодар (Пашковский)	Анталья	Турция	27.59
Красноярск (Емельяново)	Анталья на всех рейсах, кроме авиакомпании ЮтЭйр	Турция	47.06
Красноярск (Емельяново)	Анталья на рейсах авиакомпании ЮтЭйр	Турция	83.45
Курск (Восточный)	Анталья	Турция	09.42
Магнитогорск	Анталья	Турция	70.69
Минеральные Воды	Анталья	Турция	39.90
Москва (Внуково)	Анталья	Турция	27.73
Москва (Домодедово)	Анталья	Турция	27.33
Москва (Шереметьево)	Анталья	Турция	29.17
Мурманск	Анталья	Турция	57.92
Нальчик	Анталья	Турция	42.08
Нижневартовск	Анталья	Турция	79.95
Нижний Новгород (Стригино)	Анталья	Турция	35.83
Новокузнецк (Спиченково)	Анталья на всех рейсах, кроме авиакомпании ЮтЭйр	Турция	34.83
Новокузнецк (Спиченково)	Анталья на рейсах авиакомпании ЮтЭйр	Турция	82.39
Новосибирск (Толмачево)	Анталья на всех рейсах, кроме авиакомпании ЮтЭйр	Турция	39.41
Новосибирск (Толмачево)	Анталья на рейсах авиакомпании ЮтЭйр	Турция	81.20
Омск (Центральный)	Анталья на всех рейсах, кроме авиакомпании ЮтЭйр	Турция	30.76
Омск (Центральный)	Анталья на рейсах авиакомпании ЮтЭйр	Турция	78.17
Оренбург	Анталья	Турция	67.53
Орск	Анталья	Турция	69.73
Пермь (Большое Савино)	Анталья	Турция	72.33
Ростов-на-Дону	Анталья	Турция	40.48
Самара (Курумоч)	Анталья	Турция	65.15
Санкт-Петербург	Анталья	Турция	17.50
Саратов (Центральный)	Анталья	Турция	59.29
Сургут	Анталья	Турция	79.31
Сыктывкар	Анталья	Турция	74.53
Томск (Богашево)	Анталья	Турция	81.79
Тюмень (Рощино)	Анталья	Турция	75.48
Улан-Удэ (Мухино)	Анталья	Турция	37.10
Ульяновск (Восточный)	Анталья	Турция	65.57
Уфа	Анталья	Турция	68.30
Хабаровск (Новый)	Анталья	Турция	89.59
Ханты-Мансийск	Анталья	Турция	78.10
Чебоксары	Анталья	Турция	67.44
Челябинск (Баландино)	Анталья	Турция	73.12
Чита (Кадала)	Анталья	Турция	52.66
Якутск	Анталья	Турция	87.98
Екатеринбург (Кольцово)	Араксос	Греция	65.00
Москва (Внуково)	Араксос	Греция	20.97
Москва (Домодедово)	Араксос	Греция	21.46
Москва (Шереметьево)	Араксос	Греция	22.27

Новосибирск (Толмачево)	Араксос	Греция	63.33
Санкт-Петербург	Араксос	Греция	17.91
Грозный (Северный)	Астана	Казахстан	14.73
Екатеринбург (Кольцово)	Астана	Казахстан	33.69
Калининград (Храброво)	Астана	Казахстан	62.25
Красноярск (Емельяново)	Астана	Казахстан	66.22
Москва (Внуково)	Астана	Казахстан	67.46
Москва (Домодедово)	Астана	Казахстан	66.85
Москва (Шереметьево)	Астана	Казахстан	67.33
Новосибирск (Толмачево)	Астана	Казахстан	48.44
Омск (Центральный)	Астана	Казахстан	23.46
Оренбург	Астана	Казахстан	11.23
Санкт-Петербург	Астана	Казахстан	74.92
Москва (Шереметьево)	Атланта (Хартсфилд - Джексон)	США	06.85
Москва (Внуково)	Атырау	Казахстан	72.79
Екатеринбург (Кольцово)	Афины (Элефтериос Венизелос)	Греция	50.64
Москва (Внуково)	Афины (Элефтериос Венизелос)	Греция	21.64
Москва (Домодедово)	Афины (Элефтериос Венизелос)	Греция	22.18
Москва (Шереметьево)	Афины (Элефтериос Венизелос)	Греция	22.95
Самара (Курумоч)	Афины (Элефтериос Венизелос)	Греция	37.02
Санкт-Петербург	Афины (Элефтериос Венизелос)	Греция	17.97
Москва (Домодедово)	Ашгабат	Туркменистан	58.46
Санкт-Петербург	Ашгабат	Туркменистан	67.35
Москва (Домодедово)	Аяччо (Наполеон Бонапарт)	Франция	16.07
Москва (Домодедово)	Байконур (Крайний)	Казахстан	48.68
Архангельск (Талаги)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	92.12
Бегишево	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	26.02
Екатеринбург (Кольцово)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	34.88
Иркутск	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	40.16
Казань	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	26.81
Краснодар (Пашковский)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	83.48
Красноярск (Емельяново)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	28.14
Минеральные Воды	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	70 1
Москва (Внуково)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	89.10
Москва (Домодедово)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	88. 7
Москва (Шереметьево)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	89.22
Нижневартовск	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	55.80
Нижний Новгород (Стригино)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	88.03
Новосибирск (Толмачево)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	31.16
Омск (Центральный)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	04.55
Пермь (Большое Савино)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	38.38
Самара (Курумоч)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	85.32
Санкт-Петербург	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	91.81
Саратов (Центральный)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	82.95
Сургут	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	54.04
Тюмень (Рощино)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	40.11
Уфа	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	24.15
Ханты-Мансийск	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	50.82
Екатеринбург (Кольцово)	Бали	Индонезия	03.61
Иркутск	Бали	Индонезия	03.80
Красноярск (Емельяново)	Бали	Индонезия	10.01
Москва (Внуково)	Бали	Индонезия	09.96
Москва (Домодедово)	Бали	Индонезия	09.55
Москва (Шереметьево)	Бали	Индонезия	10.03

Новосибирск (Толмачево)	Бали	Индонезия	15.18
Хабаровск (Новый)	Бали	Индонезия	12.64
Абакан	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	07.98
Архангельск (Талаги)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	45.46
Астрахань	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	02.51
Барнаул (Михайловка)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	13.44
Белгород	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	13.64
Благовещенск (Игнатьево)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	00.32
Братск	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	14.69
Владивосток (Кневичи)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	01.77
Волгоград (Гумрак)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	09.27
Екатеринбург (Кольцово)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	05.42
Иркутск	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	05.53
Казань	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	11.10
Кемерово (Алексей Леонов)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	13.36
Краснодар (Пашковский)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	12.29
Красноярск (Емельяново)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	13.29
Минеральные Воды	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	08.58
Москва (Внуково)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	14.11
Москва (Домодедово)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	13.55
Москва (Шереметьево)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	14.20
Нижевартовск	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	26.48
Нижний Новгород (Стригино)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	10.26
Новокузнецк (Спиченково)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	10.43
Новосибирск (Толмачево)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	16.04
Омск (Центральный)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	2540
Пермь (Большое Савино)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	09.60
Петропавловск - Камчатский	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	20.57
Ростов - на - Дону	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	13.87
Самара (Курумоч)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	08.46
Санкт-Петербург	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	20.64
Сургут	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	28.56
Томск (Богашево)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	15.68
Тюмень (Рощино)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	32.61
Улан-Удэ (Мухино)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	07.65
Уфа	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	07.99
Хабаровск (Новый)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	06.28
Челябинск(Баландино)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	02.70
Чита (Кадала)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	16.16
Южно-Сахалинск (Хомутово)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	18.49
Якутск	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	22.56
Москва (Домодедово)	Бари (Палез Маши)	Италия	22.10
Архангельск (Талаги)	Барселона (Эль Прат)	Испания	26.49
Астрахань	Барселона (Эль Прат)	Испания	17.61
Бегишево	Барселона (Эль Прат)	Испания	35.06
Белгород	Барселона (Эль Прат)	Испания	02.51
Волгоград (Гумрак)	Барселона (Эль Прат)	Испания	09.56
Воронеж (Чертовицкое)	Барселона (Эль Прат)	Испания	18.12
Екатеринбург (Кольцово)	Барселона (Эль Прат)	Испания	41.62
Иркутск	Барселона (Эль Прат)	Испания	63.94
Казань	Барселона (Эль Прат)	Испания	32.00
Калининград (Храброво)	Барселона (Эль Прат)	Испания	03.79
Кемерово (Алексей Леонов)	Барселона (Эль Прат)	Испания	56.65
Краснодар (Пашковский)	Барселона (Эль Прат)	Испания	07.80

Красноярск (Емельяново)	Барселона (Эль Прат)	Испания	58.89
Магнитогорск	Барселона (Эль Прат)	Испания	41.73
Минеральные Воды	Барселона (Эль Прат)	Испания	15.73
Москва (Внуково)	Барселона (Эль Прат)	Испания	13.53
Москва (Домодедово)	Барселона (Эль Прат)	Испания	14.74
Москва (Шереметьево)	Барселона (Эль Прат)	Испания	13.86
Мурманск	Барселона (Эль Прат)	Испания	04.99
Нижний Новгород (Стригино)	Барселона (Эль Прат)	Испания	24.77
Новосибирск (Толмачево)	Барселона (Эль Прат)	Испания	55.25
Омск (Центральный)	Барселона (Эль Прат)	Испания	50.59
Оренбург	Барселона (Эль Прат)	Испания	37.48
Пермь (Большое Савино)	Барселона (Эль Прат)	Испания	37.43
Ростов - на - Дону	Барселона (Эль Прат)	Испания	02.52
Самара (Курумоч)	Барселона (Эль Прат)	Испания	33.03
Санкт-Петербург	Барселона (Эль Прат)	Испания	09.59
Сургут	Барселона (Эль Прат)	Испания	49.26
Сыктывкар	Барселона (Эль Прат)	Испания	34.44
Томск (Богашево)	Барселона (Эль Прат)	Испания	55.93
Тюмень (Рощино)	Барселона (Эль Прат)	Испания	45.40
Уфа	Барселона (Эль Прат)	Испания	38.82
Хабаровск (Новый)	Барселона (Эль Прат)	Испания	72.12
Челябинск(Баландино)	Барселона (Эль Прат)	Испания	42.36
Москва (Домодедово)	Батуми	Грузия	89.16
Екатеринбург (Кольцово)	Бахрейн	Бахрейн	19.71
Москва (Внуково)	Бахрейн	Бахрейн	42.91
Москва (Домодедово)	Бахрейн	Бахрейн	42.39
Москва (Шереметьево)	Бахрейн	Бахрейн	43.55
Самара (Курумоч)	Бахрейн	Бахрейн	06.95
Екатеринбург (Кольцово)	Бейрут (Рафик Харири)	Ливан	69.59
Москва (Внуково)	Бейрут (Рафик Харири)	Ливан	61.79
Москва (Домодедово)	Бейрут (Рафик Харири)	Ливан	61.21
Москва (Шереметьево)	Бейрут (Рафик Харири)	Ливан	62.36
Самара (Курумоч)	Бейрут (Рафик Харири)	Ливан	60.12
Екатеринбург (Кольцово)	Белград (Никола Тесла)	Сербия	56.02
Москва (Внуково)	Белград (Никола Тесла)	Сербия	24.36
Москва (Домодедово)	Белград (Никола Тесла)	Сербия	26.07
Москва (Шереметьево)	Белград (Никола Тесла)	Сербия	24.26
Самара (Курумоч)	Белград (Никола Тесла)	Сербия	41.59
Москва (Домодедово)	Бергамо (Орио эл Серио)	Италия	19.87
Москва (Шереметьево)	Берген (Флесланд)	Норвегия	32.78
Москва (Внуково)	Берлин (Тегель)	Германия	24.96
Москва (Домодедово)	Берлин (Тегель)	Германия	26.88
Москва (Шереметьево)	Берлин (Тегель)	Германия	26.10
Новосибирск (Толмачево)	Берлин (Тегель)	Германия	76.94
Санкт-Петербург	Берлин (Тегель)	Германия	15.24
Москва (Внуково)	Берлин (Шенефельд)	Германия	25.58
Москва (Шереметьево)	Берлин (Шенефельд)	Германия	38.33
Самара (Курумоч)	Берлин (Шенефельд)	Германия	51.31
Санкт-Петербург	Берлин (Шенефельд)	Германия	22.76
Екатеринбург (Кольцово)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	17.62
Иркутск	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	59.07
Казань	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	31.20
Краснодар (Пашковский)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	29.31
Красноярск (Емельяново)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	42.58

Москва (Внуково)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	33.54
Москва (Домодедово)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	32.51
Москва (Шереметьево)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	33.77
Новосибирск (Толмачево)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	30.08
Омск (Центральный)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	08.06
Пермь (Большое Савино)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	28.33
Санкт-Петербург	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	58.46
Сургут	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	39.39
Челябинск(Баладино)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	09.38
Москва (Внуково)	Бове Тиль	Франция	16.87
Москва (Домодедово)	Бове Тиль	Франция	17.96
Москва (Шереметьево)	Бове Тиль	Франция	16.55
Архангельск (Талаги)	Б одру м (Имсык)	Турция	50.77
Москва (Внуково)	Бодрум (Имсык)	Турция	27.21
Москва (Домодедово)	Бодрум (Имсык)	Турция	26.75
Москва (Шереметьево)	Бодрум (Имсык)	Турция	28.67
Новосибирск (Толмачево)	Бодрум (Имсык)	Турция	36.71
Санкт-Петербург	Бодрум (Имсык)	Турция	17.63
Москва (Домодедово)	Болонья (Борго Панигале)	Италия	19.09
Москва (Шереметьево)	Болонья (Борго Панигале)	Италия	18.78
Екатеринбург (Кольцово)	Братислава (М. Р. Штефаник)	Словакия	60.85
Москва (Внуково)	Братислава (М. Р. Штефаник)	Словакия	25.82
Москва (Домодедово)	Братислава (М. Р. Штефаник)	Словакия	27.45
Москва (Шереметьево)	Братислава (М. Р. Штефаник)	Словакия	25.81
Москва (Домодедово)	Бремен	Германия	23.55
Москва (Внуково)	Брест	Беларусь	42.38
Екатеринбург (Кольцово)	Брисбен	Австралия	16.71
Москва (Внуково)	Брисбен	Австралия	07.11
Москва (Домодедово)	Брисбен	Австралия	06.80
Москва (Шереметьево)	Брисбен	Австралия	07.16
Москва (Внуково)	Брно (Тураны)	Чехия	26.40
Москва (Домодедово)	Брно (Тураны)	Чехия	28.03
Санкт-Петербург	Брно (Тураны)	Чехия	08.65
Москва (Внуково)	Брюссель (Националь)	Бельгия	18.26
Москва (Домодедово)	Брюссель (Националь)	Бельгия	19.70
Москва (Шереметьево)	Брюссель (Националь)	Бельгия	26.56
Самара (Курумоч)	Брюссель (Националь)	Бельгия	40.61
Екатеринбург (Кольцово)	Будапешт (Лист Ференц)	Венгрия	62.92
Москва (Внуково)	Будапешт (Лист Ференц)	Венгрия	31.05
Москва (Домодедово)	Будапешт (Лист Ференц)	Венгрия	31.39
Москва (Шереметьево)	Будапешт (Лист Ференц)	Венгрия	26.79
Самара (Курумоч)	Будапешт (Лист Ференц)	Венгрия	43.17
Санкт-Петербург	Будапешт (Лист Ференц)	Венгрия	08.19
Архангельск (Талаги)	Бургас	Болгария	55.85
Екатеринбург (Кольцово)	Бургас	Болгария	61.13
Казань	Бургас	Болгария	47.75
Красноярск (Емельяново)	Бургас	Болгария	77.07
Москва (Внуково)	Бургас	Болгария	29.59
Москва (Домодедово)	Бургас	Болгария	30.35
Москва (Шереметьево)	Бургас	Болгария	31.17
Новосибирск (Толмачево)	Бургас	Болгария	72.99
Омск (Центральный)	Бургас	Болгария	74.19
Пермь (Большое Савино)	Бургас	Болгария	57.41
Ростов - на - Дону	Бургас	Болгария	07.00



Самара (Курумоч)	Бургас	Болгария	47.48
Санкт-Петербург	Бургас	Болгария	23.14
Сургут	Бургас	Болгария	69.54
Уфа	Бургас	Болгария	55.89
Челябинск(Баландино)	Бургас	Болгария	64.30
Череповец	Бургас	Болгария	42.51
Владивосток (Кневичи)	Бусан (Гимхэ)	Корея, респ.	22.30
Москва (Домодедово)	Бухара	Узбекистан	36.59
Самара (Курумоч)	Бухара	Узбекистан	28.25
Санкт-Петербург	Бухара	Узбекистан	59.00
Екатеринбург (Кольцово)	Бухарест (Генри Конде)	Румыния	62.69
Москва (Внуково)	Бухарест (Генри Конде)	Румыния	32.64
Москва (Домодедово)	Бухарест (Генри Конде)	Румыния	33.35
Москва (Шереметьево)	Бухарест (Генри Конде)	Румыния	34.35
Самара (Курумоч)	Бухарест (Генри Конде)	Румыния	48.90
Москва (Домодедово)	Валенсия	Испания	13.43
Москва (Внуково)	Варадеро (Жуан Г. Гомез)	Куба	06.72
Москва (Домодедово)	Варадеро (Жуан Г. Гомез)	Куба	07.16
Москва (Шереметьево)	Варадеро (Жуан Г. Гомез)	Куба	06.64
Санкт-Петербург	Варадеро (Жуан Г. Гомез)	Куба	02.60
Волгоград (Гумрак)	Варна	Болгария	33.07
Воронеж (Чертовицкое)	Варна	Болгария	18.50
Екатеринбург (Кольцово)	Варна	Болгария	62.69
Казань	Варна	Болгария	49.44
Калининград (Храброво)	Варна	Болгария	09.79
Красноярск (Емельяново)	Варна	Болгария	78.18
Москва (Внуково)	Варна	Болгария	31.09
Москва (Домодедово)	Варна	Болгария	31.88
Москва (Шереметьево)	Варна	Болгария	32.71
Нижний Новгород (Стригино)	Варна	Болгария	45.97
Новосибирск (Толмачево)	Варна	Болгария	75.39
Омск (Центральный)	Варна	Болгария	71.30
Оренбург	Варна	Болгария	58.11
Пермь (Большое Савино)	Варна	Болгария	59.05
Ростов - на - Дону	Варна	Болгария	07.40
Самара (Курумоч)	Варна	Болгария	49.12
Санкт-Петербург	Варна	Болгария	24.08
Саратов (Центральный)	Варна	Болгария	40.06
Сочи	Варна	Болгария	29.46
Сургут	Варна	Болгария	70.96
Уфа	Варна	Болгария	57.48
Челябинск(Баландино)	Варна	Болгария	63.20
Москва (Шереметьево)	Варшава (Шопен)	Польша	36.40
Санкт-Петербург	Варшава (Шопен)	Польша	12.38
Москва (Домодедово)	Вашингтон (Даллес)	США	10.47
Москва (Шереметьево)	Вашингтон (Даллес)	США	08.09
Екатеринбург (Кольцово)	Вена (Швехат)	Австрия	60.01
Краснодар (Пашковский)	Вена (Швехат)	Австрия	13.38
Москва (Внуково)	Вена (Швехат)	Австрия	25.18
Москва (Домодедово)	Вена (Швехат)	Австрия	26.77
Москва (Шереметьево)	Вена (Швехат)	Австрия	25.18
Ростов-на-Дону	Вена (Швехат)	Австрия	04.43
Санкт-Петербург	Вена (Швехат)	Австрия	08.07
Сочи	Вена (Швехат)	Австрия	14.94

Челябинск(Баландино)	Вена (Швехат)	Австрия	61.30
Москва (Внуково)	Венеция (Тессера)	Италия	18.62
Москва (Домодедово)	Венеция (Тессера)	Италия	21.26
Москва (Шереметьево)	Венеция (Тессера)	Италия	19.98
Самара (Курумоч)	Венеция (Тессера)	Италия	34.56
Санкт-Петербург	Венеция (Тессера)	Италия	06.40
Москва (Домодедово)	Венеция (Тревизо)	Италия	21.28
Москва (Внуково)	Веньден	Китай	60.88
Москва (Домодедово)	Веньден	Китай	60.69
Москва (Шереметьево)	Веньден	Китай	60.75
Екатеринбург (Кольцово)	Верона (Вилла Франка)	Италия	51.26
Москва (Внуково)	Верона (Вилла Франка)	Италия	19.06
Москва (Домодедово)	Верона (Вилла Франка)	Италия	20.34
Москва (Шереметьево)	Верона (Вилла Франка)	Италия	19.13
Ростов-на-Дону	Верона (Вилла Франка)	Италия	03.46
Самара (Курумоч)	Верона (Вилла Франка)	Италия	42.53
Уфа	Верона (Вилла Франка)	Италия	48.70
Екатеринбург (Кольцово)	Вильнюс	Литва	83.75
Москва (Внуково)	Вильнюс	Литва	51.68
Москва (Шереметьево)	Вильнюс	Литва	52.11
Москва (Внуково)	Винница (Гавришевка)	Украина	51.90
Хабаровск (Новый)	Вэйхай (Дешуп)	Китай	19.12
Москва (Домодедово)	Габала	Азербайджан	97.36
Москва (Шереметьево)	Гавана (Хосе Марта)	Куба	08.35
Екатеринбург (Кольцово)	Гамбург	Германия	60.73
Москва (Внуково)	Гамбург	Германия	33.73
Москва (Домодедово)	Гамбург	Германия	35.46
Москва (Шереметьево)	Гамбург	Германия	33.55
Новосибирск (Толмачево)	Гамбург	Германия	71.70
Самара (Курумоч)	Гамбург	Германия	47.67
Санкт-Петербург	Гамбург	Германия	09.02
Екатеринбург (Кольцово)	Ганновер	Германия	59.25
Москва (Внуково)	Ганновер	Германия	33.10
Москва (Домодедово)	Ганновер	Германия	34.58
Москва (Шереметьево)	Ганновер	Германия	33.42
Новосибирск (Толмачево)	Ганновер	Германия	70.31
Омск (Центральный)	Ганновер	Германия	65.59
Санкт-Петербург	Ганновер	Германия	08.43
Екатеринбург (Кольцово)	Генуя (Сестри)	Италия	48.64
Москва (Внуково)	Генуя (Сестри)	Италия	17.50
Москва (Домодедово)	Генуя (Сестри)	Италия	18.69
Москва (Шереметьево)	Генуя (Сестри)	Италия	17.58
Ростов-на-Дону	Генуя (Сестри)	Италия	03.19
Самара (Курумоч)	Генуя (Сестри)	Италия	31.26
Москва (Внуково)	Гетеборг (Ландветтер)	Швеция	41.80
Москва (Домодедово)	Гетеборг (Ландветтер)	Швеция	43.46
Москва (Шереметьево)	Гетеборг (Ландветтер)	Швеция	41.29
Санкт-Петербург	Гетеборг (Ландветтер)	Швеция	21.93
Белгород	Гоа (Даболим)	Индия	22.68
Екатеринбург (Кольцово)	Гоа (Даболим)	Индия	06.71
Иркутск	Гоа (Даболим)	Индия	04.85
Казань	Гоа (Даболим)	Индия	14.38
Кемерово (Алексей Леонов)	Гоа (Даболим)	Индия	12.42
Краснодар (Пашковский)	Гоа (Даболим)	Индия	18.45

Красноярск (Емельяново)	Гоа (Даболим)	Индия	17.20
Москва (Домодедово)	Гоа (Даболим)	Индия	31.02
Москва (Шереметьево)	Гоа (Даболим)	Индия	31.91
Нижний Новгород (Стригино)	Гоа (Даболим)	Индия	19.82
Новосибирск (Толмачево)	Гоа (Даболим)	Индия	09.76
Оренбург	Гоа (Даболим)	Индия	02.86
Пермь (Большое Савино)	Гоа (Даболим)	Индия	15.37
Ростов-на-Дону	Гоа (Даболим)	Индия	19.57
Самара (Курумоч)	Гоа (Даболим)	Индия	11.20
Санкт-Петербург	Гоа (Даболим)	Индия	38.62
Сургут	Гоа (Даболим)	Индия	15.68
Уфа	Гоа (Даболим)	Индия	08.48
Челябинск(Баландино)	Гоа (Даболим)	Индия	03.39
Нижевартовск	Гомель	Беларусь	98.71
Новый Уренгой	Гомель	Беларусь	98.83
Ноябрьск	Гомель	Беларусь	98.75
Владивосток (Кневичи)	Гонконг	Гонконг	07.38
Екатеринбург (Кольцово)	Гонконг	Гонконг	36.91
Иркутск	Гонконг	Гонконг	07.60
Москва (Внуково)	Гонконг	Гонконг	55.86
Москва (Домодедово)	Гонконг	Гонконг	55.71
Москва (Шереметьево)	Гонконг	Гонконг	55.64
Новосибирск (Толмачево)	Гонконг	Гонконг	26.29
Самара (Курумоч)	Гонконг	Гонконг	11.54
Хабаровск (Новый)	Гонконг	Гонконг	09.04
Москва (Домодедово)	Гран Канария	Испания	08.59
Москва (Шереметьево)	Гран Канария	Испания	08.08
Екатеринбург (Кольцово)	Гренобль (Сент Жойрс)	Франция	46.85
Москва (Внуково)	Гренобль (Сент Жойрс)	Франция	16.50
Москва (Домодедово)	Гренобль (Сент Жойрс)	Франция	17.61
Москва (Шереметьево)	Гренобль (Сент Жойрс)	Франция	16.61
Самара (Курумоч)	Гренобль (Сент Жойрс)	Франция	37.74
Калининград (Храброво)	Гродно	Беларусь	44.57
Москва (Внуково)	Гродно	Беларусь	46.18
Москва (Домодедово)	Гроссето	Италия	18.73
Благовещенск (Игнатьево)	Гуам	США	27.57
Владивосток (Кневичи)	Гуам	США	12.05
Петропавловск-Камчатский (Елизово)	Гуам	США	29.98
Хабаровск (Новый)	Гуам	США	19.40
Южно - Сахалинск (Хомутово)	Гуам	США	03.87
Москва (Шереметьево)	Гуанчжоу (Байюань)	Китай	56.70
Новосибирск (Толмачево)	Гуанчжоу (Байюань)	Китай	27.12
Москва (Внуково)	Гюмри	Армения	85.71
Москва (Домодедово)	Гюмри	Армения	85.43
Москва (Шереметьево)	Гюмри	Армения	86.06
Ростов-на-Дону	Гюмри	Армения	71.37
Москва (Внуково)	Гянджа	Азербайджан	98.14
Москва (Домодедово)	Гянджа	Азербайджан	99.14
Новосибирск (Толмачево)	Гянджа	Азербайджан	29.38
Санкт-Петербург	Гянджа	Азербайджан	99.67
Москва (Шереметьево)	Дакар (Леопольд Седар Сенгор)	Сенегал	0643
Владивосток (Кневичи)	Далян (Чжоушуйцзы)	Китай	07.78

Иркутск	Далянь (Чжоушуйцзы)	Китай	13.16
Москва (Внуково)	Далянь (Чжоушуйцзы)	Китай	64.40
Москва (Домодедово)	Далянь (Чжоушуйцзы)	Китай	64.20
Москва (Шереметьево)	Далянь (Чжоушуйцзы)	Китай	64.30
Хабаровск (Новый)	Далянь (Чжоушуйцзы)	Китай	20.59
Южно - Сахалинск (Хомутово)	Далянь (Чжоушуйцзы)	Китай	51.39
Якутск	Далянь (Чжоушуйцзы)	Китай	60.91
Екатеринбург (Кольцово)	Дамаск	Сирия	69.75
Москва (Внуково)	Дамаск	Сирия	60.76
Москва (Домодедово)	Дамаск	Сирия	60.24
Москва (Шереметьево)	Дамаск	Сирия	61.34
Самара (Курумоч)	Дамаск	Сирия	60.00
Иркутск	Дананг	Вьетнам	05.88
Красноярск (Емельяново)	Дананг	Вьетнам	13.67
Новосибирск (Толмачево)	Дананг	Вьетнам	16.04
Улан-Удэ (Мухино)	Дананг	Вьетнам	08.24
Екатеринбург (Кольцово)	Дели (Индира Ганди)	Индия	09.38
Москва (Внуково)	Дели (Индира Ганди)	Индия	23.01
Москва (Домодедово)	Дели (Индира Ганди)	Индия	22.21
Москва (Шереметьево)	Дели (Индира Ганди)	Индия	23.11
Пермь (Большое Савино)	Дели (Индира Ганди)	Индия	16.23
Уфа	Дели (Индира Ганди)	Индия	11.69
Екатеринбург (Кольцово)	Джакарта (Сукарно - Хатта)	Индонезия	03.90
Москва (Внуково)	Джакарта (Сукарно - Хатта)	Индонезия	15.84
Москва (Домодедово)	Джакарта (Сукарно - Хатта)	Индонезия	15.56
Москва (Шереметьево)	Джакарта (Сукарно - Хатта)	Индонезия	16.22
Москва (Внуково)	Джерба (Зарзис)	Тунис	15.09
Москва (Домодедово)	Джерба (Зарзис)	Тунис	15.39
Санкт-Петербург	Джерба (Зарзис)	Тунис	03.95
Москва (Шереметьево)	Джидда (Кинг Абдул Азиз)	Саудовская аравия	40.34
Москва (Домодедово)	Днепропетровск	Украина	72.02
Москва (Шереметьево)	Днепропетровск	Украина	73.78
Москва (Внуково)	Донецк	Украина	70.76
Москва (Домодедово)	Донецк	Украина	71.23
Москва (Шереметьево)	Донецк	Украина	72.35
Нижневартовск	Донецк	Украина	93.70
Санкт-Петербург	Донецк	Украина	32.04
Сургут	Донецк	Украина	96.45
Екатеринбург (Кольцово)	Доха	Катар	19.20
Москва (Внуково)	Доха	Катар	41.33
Москва (Домодедово)	Доха	Катар	40.82
Самара (Курумоч)	Доха	Катар	06.70
Москва (Внуково)	Дрезден	Германия	24.42
Москва (Шереметьево)	Дрезден	Германия	24.75
Санкт-Петербург	Дрезден	Германия	15.72
Архангельск (Талаги)	Дубай	ОАЭ	56.29
Волгоград (Гумрак)	Дубай	ОАЭ	30.62
Екатеринбург (Кольцово)	Дубай	ОАЭ	19.47
Казань	Дубай	ОАЭ	13.23
Кемерово (Алексей Леонов)	Дубай	ОАЭ	14.21
Краснодар (Пашковский)	Дубай	ОАЭ	08.98
Красноярск (Емельяново)	Дубай	ОАЭ	21.73

Минеральные Воды	Дубай	ОАЭ	21.84
Москва (Внуково)	Дубай	ОАЭ	46.61
Москва (Домодедово)	Дубай	ОАЭ	46.00
Москва (Шереметьево)	Дубай	ОАЭ	47.00
Нижний Новгород (Стригино)	Дубай	ОАЭ	46.32
Новосибирск (Толмачево)	Дубай	ОАЭ	10.52
Омск (Центральный)	Дубай	ОАЭ	02.95
Оренбург	Дубай	ОАЭ	04.23
Пермь (Большое Савино)	Дубай	ОАЭ	20.98
Ростов-на-Дону	Дубай	ОАЭ	19.74
Самара (Курумоч)	Дубай	ОАЭ	06.65
Санкт-Петербург	Дубай	ОАЭ	54.43
Сочи	Дубай	ОАЭ	05.97
Сургут	Дубай	ОАЭ	22.34
Тюмень (Рощино)	Дубай	ОАЭ	07.77
Уфа	Дубай	ОАЭ	12.38
Челябинск(Баландино)	Дубай	ОАЭ	04.58
Екатеринбург (Кольцово)	Дублин	Ирландия	49.38
Москва (Внуково)	Дублин	Ирландия	21.38
Москва (Домодедово)	Дублин	Ирландия	22.64
Москва (Шереметьево)	Дублин	Ирландия	21.35
Самара (Курумоч)	Дублин	Ирландия	44.18
Екатеринбург (Кольцово)	Дубровник (Чилипи)	Хорватия	51.22
Москва (Внуково)	Дубровник (Чилипи)	Хорватия	23.93
Москва (Домодедово)	Дубровник (Чилипи)	Хорватия	24.30
Москва (Шереметьево)	Дубровник (Чилипи)	Хорватия	25.42
Нижний Новгород (Стригино)	Дубровник (Чилипи)	Хорватия	33.92
Пермь (Большое Савино)	Дубровник (Чилипи)	Хорватия	48.11
Самара (Курумоч)	Дубровник (Чилипи)	Хорватия	37.16
Екатеринбург (Кольцово)	Душанбе	Таджикистан	15.07
Иркутск	Душанбе	Таджикистан	46.13
Казань	Душанбе	Таджикистан	29.74
Красноярск (Емельяново)	Душанбе	Таджикистан	31.49
Минеральные Воды	Душанбе	Таджикистан	23.08
Москва (Внуково)	Душанбе	Таджикистан	33.32
Москва (Домодедово)	Душанбе	Таджикистан	32.31
Новосибирск (Толмачево)	Душанбе	Таджикистан	20.80
Омск (Центральный)	Душанбе	Таджикистан	05.76
Оренбург	Душанбе	Таджикистан	06.93
Пермь (Большое Савино)	Душанбе	Таджикистан	25.26
Самара (Курумоч)	Душанбе	Таджикистан	24.15
Санкт-Петербург	Душанбе	Таджикистан	53.55
Сургут	Душанбе	Таджикистан	31.35
Уфа	Душанбе	Таджикистан	19.34
Челябинск(Баландино)	Душанбе	Таджикистан	07.97
Барнаул (Михайловка)	Дюссельдорф	Германия	67.93
Екатеринбург (Кольцово)	Дюссельдорф	Германия	55.18
Москва (Внуково)	Дюссельдорф	Германия	19.30
Москва (Домодедово)	Дюссельдорф	Германия	20.88
Москва (Шереметьево)	Дюссельдорф	Германия	28.63
Новосибирск (Толмачево)	Дюссельдорф	Германия	66.79
Омск (Центральный)	Дюссельдорф	Германия	63.21
Оренбург	Дюссельдорф	Германия	50.48
Санкт-Петербург	Дюссельдорф	Германия	07.28

Челябинск(Баландино)	Дюссельдорф	Германия	56.87
Белгород	Ереван	Армения	47.26
Волгоград (Гумрак)	Ереван	Армения	68.47
Воронеж (Чертовицкое)	Ереван	Армения	76.28
Екатеринбург (Кольцово)	Ереван	Армения	42.42
Иркутск	Ереван	Армения	41.91
Казань	Ереван	Армения	84.02
Краснодар (Пашковский)	Ереван	Армения	45.95
Красноярск (Емельяново)	Ереван	Армения	39.50
Минеральные Воды	Ереван	Армения	31.26
Москва (Внуково)	Ереван	Армения	82.09
Москва (Домодедово)	Ереван	Армения	81.75
Москва (Шереметьево)	Ереван	Армения	82.49
Нижевартовск	Ереван	Армения	93.65
Нижний Новгород (Стригино)	Ереван	Армения	94.58
Новосибирск (Толмачево)	Ереван	Армения	27.90
Омск (Центральный)	Ереван	Армения	13.02
Пермь (Большое Савино)	Ереван	Армения	46.94
Ростов-на-Дону	Ереван	Армения	63.57
Самара (Курумоч)	Ереван	Армения	82.76
Санкт-Петербург	Ереван	Армения	86.58
Саратов (Центральный)	Ереван	Армения	77.13
Сочи	Ереван	Армения	09.80
Сургут	Ереван	Армения	57.43
Тюмень (Рощино)	Ереван	Армения	35.78
Уфа	Ереван	Армения	87.29
Челябинск(Баландино)	Ереван	Армения	38.22
Москва (Домодедово)	Женева	Швейцария	18.39
Москва (Шереметьево)	Женева	Швейцария	17.36
Самара (Курумоч)	Женева	Швейцария	38.95
Санкт-Петербург	Женева	Швейцария	10.14
Москва (Домодедово)	Жерона	Испания	16.63
Екатеринбург (Кольцово)	Загреб (Плесо)	Хорватия	52.74
Москва (Внуково)	Загреб (Плесо)	Хорватия	22.40
Москва (Домодедово)	Загреб (Плесо)	Хорватия	23.91
Москва (Шереметьево)	Загреб (Плесо)	Хорватия	22.40
Самара (Курумоч)	Загреб (Плесо)	Хорватия	38.04
Москва (Внуково)	Задар (Земуник)	Хорватия	23.69
Москва (Домодедово)	Задар (Земуник)	Хорватия	24.05
Москва (Внуково)	Закинтос (Дионисиос Соломос)	Греция	20.42
Москва (Домодедово)	Закинтос (Дионисиос Соломос)	Греция	20.86
Санкт-Петербург	Закинтос (Дионисиос Соломос)	Греция	17.54
Екатеринбург (Кольцово)	Зальцбург (В. А. Моцарт)	Австрия	55.72
Москва (Внуково)	Зальцбург (В. А. Моцарт)	Австрия	22.05
Москва (Домодедово)	Зальцбург (В. А. Моцарт)	Австрия	23.46
Москва (Шереметьево)	Зальцбург (В. А. Моцарт)	Австрия	22.12
Самара (Курумоч)	Зальцбург (В. А. Моцарт)	Австрия	46.86
Санкт-Петербург	Зальцбург (В. А. Моцарт)	Австрия	11.54
Москва (Внуково)	Запорожье (Мокрая)	Украина	68.08
Москва (Внуково)	Ивано - Франковск	Украина	42.03
Москва (Домодедово)	Ивано - Франковск	Украина	42.38
Москва (Внуково)	Ивиса	Испания	11.93
Москва (Домодедово)	Ивиса	Испания	13.67
Архангельск (Талаги)	Измир (Аднан Мендерес)	Турция	47.25

Екатеринбург (Кольцово)	Измир (Аднан Мендерес)	Турция	53.94
Москва (Внуково)	Измир (Аднан Мендерес)	Турция	28.64
Москва (Домодедово)	Измир (Аднан Мендерес)	Турция	28.12
Москва (Шереметьево)	Измир (Аднан Мендерес)	Турция	30.11
Новосибирск (Толмачево)	Измир (Аднан Мендерес)	Турция	78.89
Самара (Курумоч)	Измир (Аднан Мендерес)	Турция	40.19
Санкт-Петербург	Измир (Аднан Мендерес)	Турция	18.54
Москва (Внуково)	Инсбрук	Австрия	20.56
Москва (Домодедово)	Инсбрук	Австрия	21.90
Москва (Шереметьево)	Инсбрук	Австрия	20.65
Санкт-Петербург	Инсбрук	Австрия	06.82
Архангельск (Талаги)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	47.16
Барнаул (Михайловка)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	28.39
Бегишево	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	38.63
Белгород	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	03.67
Волгоград (Гумрак)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	40.97
Воронеж (Чертовицкое)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	11.04
Екатеринбург (Кольцово)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	48.41
Иркутск	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	50.46
Казань	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	58.10
Кемерово (Алексей Леонов)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	38.36
Краснодар (Пашковский)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	19.73
Красноярск (Емельяново)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	42.98
Магнитогорск	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	60.72
Минеральные Воды	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	28.95
Москва (Внуково)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	24.33
Москва (Домодедово)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	20.10
Москва (Шереметьево)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	20.78
Мурманск	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	38.65
Нижневартовск	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	72.39
Нижний Новгород (Стригино)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	29.58
Новосибирск (Толмачево)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	35.50
Омск (Центральный)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	69.42
Оренбург	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	57.01
Пермь (Большое Савино)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	44.34
Ростов-на-Дону	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	30.85
Самара (Курумоч)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	54.04
Санкт-Петербург	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	16.23
Сургут	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	71.70
Сыктывкар	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	44.42
Томск (Богашево)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	74.08
Тюмень (Рощино)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	66.72
Уфа	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	59.94
Челябинск(Баландино)	Ираклион (Никое Казантзакис)	Греция	63.73
Москва (Внуково)	Исламабад (Хаклала)	Пакистан	27.27
Москва (Домодедово)	Исламабад (Хаклала)	Пакистан	26.36
Москва (Шереметьево)	Исламабад (Хаклала)	Пакистан	27.37
Оренбург	Исламабад (Хаклала)	Пакистан	05.06
Самара (Курумоч)	Исламабад (Хаклала)	Пакистан	18.50
Сыктывкар	Исламабад (Хаклала)	Пакистан	35.21
Уфа	Исламабад (Хаклала)	Пакистан	14.60
Москва (Шереметьево)	Кабул	Афганистан	51.46
Москва (Шереметьево)	Кавала (Мегас Александрос)	Греция	26.86
Москва (Внуково)	Каир	Египет	20.63

Москва (Домодедово)	Каир	Египет	20.33
Москва (Шереметьево)	Каир	Египет	21.80
Екатеринбург (Кольцово)	Каламата	Греция	48.04
Москва (Домодедово)	Каламата	Греция	20.66
Санкт-Петербург	Каламата	Греция	04.89
Хабаровск (Новый)	Калибо	Филиппины	19.74
Архангельск (Талаги)	Калининград (Храброво)	Россия	60.39
Москва (Внуково)	Калининград (Храброво)	Россия	50.52
Москва (Домодедово)	Калининград (Храброво)	Россия	52.36
Москва (Шереметьево)	Калининград (Храброво)	Россия	50.98
Мурманск	Калининград (Храброво)	Россия	14.59
Санкт-Петербург	Калининград (Храброво)	Россия	24.25
Череповец	Калининград (Храброво)	Россия	56.61
Екатеринбург (Кольцово)	Калькутта (Н. С. Чандра)	Индия	07.21
Москва (Внуково)	Калькутта (Н. С. Чандра)	Индия	18.07
Москва (Домодедово)	Калькутта (Н. С. Чандра)	Индия	17.39
Москва (Шереметьево)	Калькутта (Н. С. Чандра)	Индия	18.17
Самара (Курумоч)	Калькутта (Н. С. Чандра)	Индия	04.48
Екатеринбург (Кольцово)	Кальяри (Эльмас)	Италия	41.28
Москва (Внуково)	Кальяри (Эльмас)	Италия	17.26
Москва (Домодедово)	Кальяри (Эльмас)	Италия	16.03
Москва (Шереметьево)	Кальяри (Эльмас)	Италия	15.01
Барнаул (Михайловка)	Камрань	Вьетнам	12.24
Благовещенск	Камрань	Вьетнам	00.33
Братск	Камрань	Вьетнам	14.01
Владивосток (Кневичи)	Камрань	Вьетнам	01.91
Екатеринбург (Кольцово)	Камрань	Вьетнам	32.80
Иркутск	Камрань	Вьетнам	05.80
Казань	Камрань	Вьетнам	10.08
Кемерово (Алексей Леонов)	Камрань	Вьетнам	12.28
Красноярск (Емельяново)	Камрань	Вьетнам	12.43
Минеральные Воды	Камрань	Вьетнам	07.63
Москва (Домодедово)	Камрань	Вьетнам	12.37
Москва (Шереметьево)	Камрань	Вьетнам	13.64
Нижевартовск	Камрань	Вьетнам	24.53
Нижний Новгород (Стригино)	Камрань	Вьетнам	13.94
Новокузнецк (Спиченково)	Камрань	Вьетнам	09.55
Новосибирск (Толмачево)	Камрань	Вьетнам	14.65
Омск (Центральный)	Камрань	Вьетнам	23.00
Оренбург	Камрань	Вьетнам	01.92
Пермь (Большое Савино)	Камрань	Вьетнам	35.68
Петропавловск - Камчатский	Камрань	Вьетнам	21.76
Ростов-на-Дону	Камрань	Вьетнам	12.46
Самара (Курумоч)	Камрань	Вьетнам	03.05
Санкт-Петербург	Камрань	Вьетнам	19.06
Сургут	Камрань	Вьетнам	26.43
Томск (Богашево)	Камрань	Вьетнам	14.45
Тюмень (Рощино)	Камрань	Вьетнам	19.06
Улан-Удэ (Мухино)	Камрань	Вьетнам	07.40
Уфа	Камрань	Вьетнам	05.94
Хабаровск (Новый)	Камрань	Вьетнам	06.65
Челябинск(Баландино)	Камрань	Вьетнам	32.53
Чита (Кадала)	Камрань	Вьетнам	15.95
Южно - Сахалинск (Хомуто-	Камрань	Вьетнам	02.89



во)			
Якутск	Камрань	Вьетнам	22.73
Москва (Внуково)	Канкун	Мексика	08.19
Москва (Домодедово)	Канкун	Мексика	08.60
Москва (Шереметьево)	Канкун	Мексика	08.01
Санкт-Петербург	Канкун	Мексика	02.48
Москва (Внуково)	Караганда	Казахстан	62.37
Москва (Домодедово)	Караганда	Казахстан	61.76
Москва (Шереметьево)	Караганда	Казахстан	62.21
Санкт-Петербург	Караганда	Казахстан	69.88
Екатеринбург (Кольцово)	Карачи	Пакистан	08.88
Москва (Внуково)	Карачи	Пакистан	23.93
Москва (Домодедово)	Карачи	Пакистан	23.10
Москва (Шереметьево)	Карачи	Пакистан	23.97
Самара (Курумоч)	Карачи	Пакистан	06.05
Екатеринбург (Кольцово)	Карловы В ары	Чехия	58.68
Москва (Шереметьево)	Карловы В ары	Чехия	23.97
Самара (Курумоч)	Карловы В ары	Чехия	48.84
Санкт-Петербург	Карловы В ары	Чехия	13.14
Тюмень (Рощино)	Карловы В ары	Чехия	61.47
Москва (Домодедово)	Карлсруэ (Баден-Баден)	Германия	20.80
Москва (Шереметьево)	Карлсруэ (Баден-Баден)	Германия	27.86
Санкт-Петербург	Карши	Узбекистан	56.35
Москва (Внуково)	Касабланка (Мохамед V)	Марокко	11.28
Москва (Домодедово)	Касабланка (Мохамед V)	Марокко	11.50
Москва (Шереметьево)	Касабланка (Мохамед V)	Марокко	12.12
Москва (Внуково)	Катания (Фонтанароса)	Италия	18.23
Москва (Домодедово)	Катания (Фонтанароса)	Италия	18.61
Москва (Шереметьево)	Катания (Фонтанароса)	Италия	19.43
Ростов-на-Дону	Катания (Фонтанароса)	Италия	05.14
Санкт-Петербург	Катания (Фонтанароса)	Италия	04.68
Москва (Домодедово)	Каяани	Финляндия	76.62
Екатеринбург (Кольцово)	Кельн(Бонн)	Германия	53.10
Москва (Внуково)	Кельн(Бонн)	Германия	19.72
Москва (Домодедово)	Кельн(Бонн)	Германия	21.32
Омск (Центральный)	Кельн(Бонн)	Германия	61.90
Самара (Курумоч)	Кельн(Бонн)	Германия	42.99
Екатеринбург (Кольцово)	Керкира (Иоанне Каподистри-ас)	Греция	49.28
Москва (Внуково)	Керкира (Иоанне Каподистри-ас)	Греция	21.75
Москва (Домодедово)	Керкира (Иоанне Каподистри-ас)	Греция	22.22
Москва (Шереметьево)	Керкира (Иоанне Каподистри-ас)	Греция	23.10
Пермь (Большое Савино)	Керкира (Иоанне Каподистри-ас)	Греция	45.85
Самара (Курумоч)	Керкира (Иоанне Каподистри-ас)	Греция	35.61
Санкт-Петербург	Керкира (Иоанне Каподистри-ас)	Греция	05.38
Москва (Домодедово)	Кефалиния	Греция	21.05
Санкт-Петербург	Кефалиния	Греция	17.77
Санкт-Петербург	Кефлавик	Исландия	08.54

Екатеринбург (Кольцово)	Киев (Борисполь)	Украина	83.00
Иркутск	Киев (Борисполь)	Украина	92.64
Казань	Киев (Борисполь)	Украина	74.98
Калининград (Храброво)	Киев (Борисполь)	Украина	15.94
Краснодар (Пашковский)	Киев (Борисполь)	Украина	33.64
Москва (Внуково)	Киев (Борисполь)	Украина	65.88
Москва (Домодедово)	Киев (Борисполь)	Украина	66.75
Москва (Шереметьево)	Киев (Борисполь)	Украина	67.58
Мурманск	Киев(Борисполь)	Украина	70.56
Нижевартовск	Киев (Борисполь)	Украина	92.35
Новосибирск (Толмачево)	Киев (Борисполь)	Украина	89.26
Оренбург	Киев (Борисполь)	Украина	90.51
Пермь (Большое Савино)	Киев (Борисполь)	Украина	87.75
Ростов-на-Дону	Киев (Борисполь)	Украина	10.43
Самара (Курумоч)	Киев (Борисполь)	Украина	71.90
Санкт-Петербург	Киев (Борисполь)	Украина	42.36
Сочи	Киев (Борисполь)	Украина	30.97
Сургут	Киев (Борисполь)	Украина	91.85
Тюмень (Рощино)	Киев (Борисполь)	Украина	85.00
Уфа	Киев (Борисполь)	Украина	78.43
Хабаровск (Новый)	Киев (Борисполь)	Украина	95.45
Ханты-Мансийск	Киев (Борисполь)	Украина	91.12
Екатеринбург (Кольцово)	Киев (Жуляны)	Украина	82.05
Иркутск	Киев (Жуляны)	Украина	92.21
Москва (Внуково)	Киев (Жуляны)	Украина	64.72
Москва (Домодедово)	Киев (Жуляны)	Украина	65.37
Пермь (Большое Савино)	Киев (Жуляны)	Украина	81.29
Санкт-Петербург	Киев (Жуляны)	Украина	42.64
Сургут	Киев (Жуляны)	Украина	91.24
Уфа	Киев (Жуляны)	Украина	77.28
Ханты-Мансийск	Киев (Жуляны)	Украина	90.46
Москва (Внуково)	Киттиля	Финляндия	56.10
Москва (Внуково)	Кишинев	Молдова, респ.	42.40
Москва (Домодедово)	Кишинев	Молдова, респ.	43.32
Москва (Шереметьево)	Кишинев	Молдова, респ.	44.24
Нижевартовск	Кишинев	Молдова, респ.	79.88
Санкт-Петербург	Кишинев	Молдова, респ.	31.06
Сургут	Кишинев	Молдова, респ.	78.96
Москва (Внуково)	Кокшетау	Казахстан	74.51
Москва (Внуково)	Коломбо (Бандаранаике)	Шри-ланка	22.66
Москва (Домодедово)	Коломбо (Бандаранаике)	Шри-ланка	22.15
Москва (Шереметьево)	Коломбо (Бандаранаике)	Шри-ланка	22.97
Санкт-Петербург	Коломбо (Бандаранаике)	Шри-ланка	28.95
Екатеринбург (Кольцово)	Копенгаген (Каструп)	Дания	65.90
Москва (Шереметьево)	Копенгаген (Каструп)	Дания	38.45
Санкт-Петербург	Копенгаген (Каструп)	Дания	11.13
Екатеринбург (Кольцово)	Кос (Иппократис)	Греция	68.93
Казань	Кос (Иппократис)	Греция	63.05
Москва (Внуково)	Кос (Иппократис)	Греция	26.59
Москва (Домодедово)	Кос (Иппократис)	Греция	26.16
Москва (Шереметьево)	Кос (Иппократис)	Греция	28.00
Пермь (Большое Савино)	Кос (Иппократис)	Греция	68.16
Самара (Курумоч)	Кос (Иппократис)	Греция	60.16
Санкт-Петербург	Кос (Иппократис)	Греция	17.35

Москва (Внуково)	Костанай (Наримановка)	Казахстан	90.78
Москва (Домодедово)	Костанай (Наримановка)	Казахстан	90.56
Барнаул (Михайловка)	Краби	Таиланд	12.03
Владивосток (Кневичи)	Краби	Таиланд	01.55
Иркутск	Краби	Таиланд	04.82
Кемерово (Алексей Леонов)	Краби	Таиланд	11.93
Красноярск (Емельяново)	Краби	Таиланд	11.84
Москва (Домодедово)	Краби	Таиланд	12.81
Новокузнецк (Спиченково)	Краби	Таиланд	09.28
Новосибирск (Толмачево)	Краби	Таиланд	14.38
Омск (Центральный)	Краби	Таиланд	23.09
Санкт-Петербург	Краби	Таиланд	19.51
Сургут	Краби	Таиланд	26.07
Томск (Богашево)	Краби	Таиланд	14.05
Тюмень (Рощино)	Краби	Таиланд	04.57
Уфа	Краби	Таиланд	06.11
Челябинск(Баладино)	Краби	Таиланд	02.50
Чита (Кадала)	Краби	Таиланд	14.09
Москва (Шереметьево)	Краков (Балице)	Польша	31.15
Москва (Внуково)	Кривой Рог (Лозоватка)	Украина	66.93
Екатеринбург (Кольцово)	Куала Лумпур (Сепанг)	Малайзия	04.53
Москва (Внуково)	Куала Лумпур (Сепанг)	Малайзия	12.24
Москва (Домодедово)	Куала Лумпур (Сепанг)	Малайзия	11.76
Москва (Шереметьево)	Куала Лумпур (Сепанг)	Малайзия	12.32
Екатеринбург (Кольцово)	Куляб	Таджикистан	14.51
Москва (Домодедово)	Куляб	Таджикистан	31.24
Новосибирск (Толмачево)	Куляб	Таджикистан	20.58
Екатеринбург (Кольцово)	Куопио	Финляндия	91.00
Екатеринбург (Кольцово)	Курган-Тюбе	Таджикистан	14.56
Новосибирск (Толмачево)	Курган-Тюбе	Таджикистан	20.16
Москва (Домодедово)	Кутаиси (Копитнари)	Грузия	95.56
Екатеринбург (Кольцово)	Ламеция (Терме)	Италия	45.69
Казань	Ламеция (Терме)	Италия	33.25
Москва (Внуково)	Ламеция (Терме)	Италия	19.66
Москва (Домодедово)	Ламеция (Терме)	Италия	20.02
Москва (Шереметьево)	Ламеция (Терме)	Италия	20.93
Самара (Курумоч)	Ламеция (Терме)	Италия	32.30
Санкт-Петербург	Ламеция (Терме)	Италия	18.12
Уфа	Ламеция (Терме)	Италия	40.02
Москва (Домодедово)	Лансароте	Испания	08.93
Москва (Домодедово)	Ла Пальма	Испания	08.45
Архангельск (Талаги)	Ларнака	Кипр	48.25
Екатеринбург (Кольцово)	Ларнака	Кипр	71.24
Воронеж (Чертовицкое)	Ларнака	Кипр	53.04
Иркутск	Ларнака	Кипр	33.90
Казань	Ларнака	Кипр	64.96
Кемерово (Алексей Леонов)	Ларнака	Кипр	18.34
Краснодар (Пашковский)	Ларнака	Кипр	25.80
Красноярск (Емельяново)	Ларнака	Кипр	25.98
Москва (Внуково)	Ларнака	Кипр	25.51
Москва (Домодедово)	Ларнака	Кипр	25.20
Москва (Шереметьево)	Ларнака	Кипр	26.88
Нижевартовск	Ларнака	Кипр	79.09
Нижний Новгород (Стригино)	Ларнака	Кипр	63.35

Новосибирск (Толмачево)	Ларнака	Кипр	22.39
Омск (Центральный)	Ларнака	Кипр	11.02
Оренбург	Ларнака	Кипр	67.11
Пермь (Большое Савино)	Ларнака	Кипр	68.81
Ростов-на-Дону	Ларнака	Кипр	37.70
Самара (Курумоч)	Ларнака	Кипр	62.02
Санкт-Петербург	Ларнака	Кипр	16.01
Сургут	Ларнака	Кипр	78.25
Томск (Богашево)	Ларнака	Кипр	86.35
Тюмень (Рощино)	Ларнака	Кипр	74.72
Уфа	Ларнака	Кипр	68.51
Челябинск(Баландино)	Ларнака	Кипр	72.42
Нижевартовск	Лахор (Аллама Икбал)	Пакистан	24.20
Пермь (Большое Савино)	Лахор (Аллама Икбал)	Пакистан	23.45
Уфа	Лахор (Аллама Икбал)	Пакистан	13.30
Москва (Домодедово)	Лейпциг (Халле)	Германия	25.56
Москва (Шереметьево)	Лейпциг (Халле)	Германия	23.60
Москва (Внуково)	Ленкорань	Азербайджан	84.82
Москва (Домодедово)	Ленкорань	Азербайджан	84.49
Санкт-Петербург	Ленкорань	Азербайджан	8847
Сургут	Ленкорань	Азербайджан	50.17
Москва (Внуково)	Леннарт Мери Таллинн	Эстония	75.09
Москва (Шереметьево)	Леннарт Мери Таллинн	Эстония	75.45
Санкт-Петербург	Леннарт Мери Таллинн	Эстония	41.10
Москва (Внуково)	Лилль (Лескен)	Франция	17.74
Москва (Домодедово)	Лион (Сент - Экюпери)	Франция	17.68
Москва (Внуково)	Лиссабон	Португалия	10.64
Москва (Домодедово)	Лиссабон	Португалия	11.40
Санкт-Петербург	Лиссабон	Португалия	03.52
Москва (Домодедово)	Лондон (Гатвик)	Великобритания	25.10
Санкт-Петербург	Лондон (Гатвик)	Великобритания	06.00
Москва (Внуково)	Лондон (Хитроу)	Великобритания	23.70
Москва (Домодедово)	Лондон (Хитроу)	Великобритания	25.07
Москва (Шереметьево)	Лондон (Хитроу)	Великобритания	23.61
Санкт-Петербург	Лондон (Хитроу)	Великобритания	06.00
Москва (Внуково)	Лос Анджелес	США	16.11
Москва (Домодедово)	Лос Анджелес	США	16.34
Москва (Шереметьево)	Лос Анджелес	США	15.77
Москва (Внуково)	Луганск	Украина	76.10
Москва (Внуково)	Львов	Украина	43.28
Москва (Домодедово)	Львов	Украина	43.47
Сургут	Львов	Украина	77.33
Екатеринбург (Кольцово)	Любляна (Брник)	Словения	55.47
Москва (Шереметьево)	Любляна (Брник)	Словения	21.79
Самара (Курумоч)	Любляна (Брник)	Словения	36.91
Москва (Домодедово)	Люксембург	Люксембург	20.13
Москва (Шереметьево)	Люксембург	Люксембург	27.02
Самара (Курумоч)	Люксембург	Люксембург	41.33
Москва (Домодедово)	Маврикий (Сэр Рамгулам)	Маврикий	16.69
Москва (Внуково)	Мадейра	Португалия	08.51
Москва (Домодедово)	Мадейра	Португалия	09.15
Екатеринбург (Кольцово)	Мадрид (Барахас)	Испания	38.15
Москва (Внуково)	Мадрид (Барахас)	Испания	12.13
Москва (Домодедово)	Мадрид (Барахас)	Испания	12.99

Москва (Шереметьево)	Мадрид (Барахас)	Испания	12.23
Самара (Курумоч)	Мадрид (Барахас)	Испания	29.63
Москва (Внуково)	Майами	США	08.89
Москва (Домодедово)	Майами	США	09.33
Москва (Шереметьево)	Майами	США	08.70
Москва (Внуково)	Малага (Коста Дель Соль)	Испания	10.97
Москва (Домодедово)	Малага (Коста Дель Соль)	Испания	11.76
Москва (Шереметьево)	Малага(Коста Дель Соль)	Испания	11.07
Москва (Внуково)	Мале (Ибрагим Насир)	Мальдивы	26.13
Москва (Домодедово)	Мале (Ибрагим Насир)	Мальдивы	25.69
Москва (Шереметьево)	Мале (Ибрагим Насир)	Мальдивы	22.95
Екатеринбург (Кольцово)	Мальта (Лука)	Мальта	41.77
Москва (Внуково)	Мальта (Лука)	Мальта	17.06
Москва (Домодедово)	Мальта (Лука)	Мальта	17.43
Москва (Шереметьево)	Мальта (Лука)	Мальта	18.19
Самара (Курумоч)	Мальта (Лука)	Мальта	28.95
Санкт-Петербург	Мальта (Лука)	Мальта	04.38
Владивосток (Кневичи)	Манила (Ниной Аджуно)	Филиппины	12.61
Москва (Внуково)	Манила (Ниной Аджуно)	Филиппины	12.08
Москва (Домодедово)	Манила (Ниной Аджуно)	Филиппины	11.59
Москва (Шереметьево)	Манила (Ниной Аджуно)	Филиппины	12.18
Хабаровск (Новый)	Манила (Ниной Аджуно)	Филиппины	21.06
Москва (Шереметьево)	Манчестер	Великобритания	23.38
Иркутск	Маньчжурия (Манжули)	Китай	100.00
Красноярск (Емельяново)	Маньчжурия (Манжули)	Китай	99.94
Улан-Удэ (Мухино)	Маньчжурия (Манжули)	Китай	100.00
Чита (Кадала)	Маньчжурия (Манжули)	Китай	99.49
Москва (Внуково)	Марса - эль - Алам	Египет	44.77
Москва (Домодедово)	Марса - эль - Алам	Египет	44.25
Москва (Шереметьево)	Марса - эль - Алам	Египет	45.40
Уфа	Марса - эль - Алам	Египет	51.97
Екатеринбург (Кольцово)	Марсель (Прованс)	Франция	45.19
Москва (Внуково)	Марсель (Прованс)	Франция	15.32
Москва (Домодедово)	Марсель (Прованс)	Франция	16.63
Москва (Шереметьево)	Марсель (Прованс)	Франция	15.69
Самара (Курумоч)	Марсель (Прованс)	Франция	28.52
Екатеринбург (Кольцово)	Мельбурн	Австралия	16.15
Москва (Внуково)	Мельбурн	Австралия	06.94
Москва (Домодедово)	Мельбурн	Австралия	06.65
Омск (Центральный)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	48.46
Оренбург	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	43.74
Пермь (Большое Савино)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	36.48
Ростов-на-Дону	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	04.34
Самара (Курумоч)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	27.02
Санкт-Петербург	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	04.20
Сургут	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	49.09
Сыктывкар	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	37.63
Уфа	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	34.12
Челябинск(Баландино)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	39.67
Москва (Внуково)	Монреаль (Пьер Еллиот Трюдо)	Канада	11.59
Москва (Домодедово)	Монреаль (Пьер Еллиот Трюдо)	Канада	12.15
Москва (Шереметьево)	Монреаль (Пьер Еллиот Трюдо)	Канада	11.36
Москва (Внуково)	Монтего - Бей (Сангсер Инт)	Ямайка	04.14
Москва (Домодедово)	Монтего - Бей (Сангсер Инт)	Ямайка	04.52

Москва (Шереметьево)	Монтего - Бей (Сангсер Инт)	Ямайка	04.28
Архангельск (Талаги)	Мугла (Даламан)	Турция	76.38
Барнаул (Михайловка)	Мугла (Даламан)	Турция	30.52
Волгоград (Гумрак)	Мугла (Даламан)	Турция	48.16
Воронеж (Чертовицкое)	Мугла (Даламан)	Турция	12.65
Екатеринбург (Кольцово)	Мугла (Даламан)	Турция	69.56
Иркутск	Мугла (Даламан)	Турция	53.35
Казань	Мугла (Даламан)	Турция	64.68
Красноярск (Емельяново)	Мугла (Даламан)	Турция	45.78
Москва (Внуково)	Мугла (Даламан)	Турция	65.25
Москва (Домодедово)	Мугла (Даламан)	Турция	64.49
Москва (Шереметьево)	Мугла (Даламан)	Турция	65.90
Нижний Новгород (Стригино)	Мугла (Даламан)	Турция	32.85
Новосибирск (Толмачево)	Мугла (Даламан)	Турция	78.60
Омск (Центральный)	Мугла (Даламан)	Турция	75.35
Оренбург	Мугла (Даламан)	Турция	64.06
Пермь (Большое Савино)	Мугла (Даламан)	Турция	69.73
Ростов-на-Дону	Мугла (Даламан)	Турция	37.37
Самара (Курумоч)	Мугла (Даламан)	Турция	60.78
Санкт-Петербург	Мугла (Даламан)	Турция	17.33
Уфа	Мугла (Даламан)	Турция	66.59
Челябинск(Баландино)	Мугла (Даламан)	Турция	70.14
Екатеринбург (Кольцово)	Мугла (Милас - Бодрум)	Турция	70.45
Казань	Мугла (Милас - Бодрум)	Турция	64.74
Москва (Внуково)	Мугла (Милас - Бодрум)	Турция	27.37
Москва (Домодедово)	Мугла (Милас - Бодрум)	Турция	26.90
Москва (Шереметьево)	Мугла (Милас - Бодрум)	Турция	28.80
Барнаул (Михайловка)	Мумбай (Чхатрапати Шиваджи)	Индия	07.57
Екатеринбург (Кольцово)	Мумбай (Чхатрапати Шиваджи)	Индия	07.38
Москва (Шереметьево)	Мумбай (Чхатрапати Шиваджи)	Индия	29.90
Барнаул (Михайловка)	Мюнхен	Германия	69.09
Воронеж (Чертовицкое)	Мюнхен	Германия	26.79
Екатеринбург (Кольцово)	Мюнхен	Германия	57.23
Иркутск	Мюнхен	Германия	75.03
Казань	Мюнхен	Германия	43.64
Москва (Домодедово)	Мюнхен	Германия	22.99
Москва (Шереметьево)	Мюнхен	Германия	21.70
Новосибирск (Толмачево)	Мюнхен	Германия	67.96
Омск (Центральный)	Мюнхен	Германия	64.10
Санкт-Петербург	Мюнхен	Германия	14.63
Тюмень (Рощино)	Мюнхен	Германия	58.34
Челябинск(Баландино)	Мюнхен	Германия	77.02
Москва (Домодедово)	Навои	Узбекистан	36.46
Екатеринбург (Кольцово)	Наманган	Узбекистан	16.57
Красноярск (Емельяново)	Наманган	Узбекистан	36.43
Москва (Домодедово)	Наманган	Узбекистан	32.75
Санкт-Петербург	Наманган	Узбекистан	58.64
Владивосток (Кневичи)	Нарита	Япония	38.68
Иркутск	Нарита	Япония	80.24
Москва (Домодедово)	Нарита	Япония	90.59
Москва (Шереметьево)	Нарита	Япония	90.56
Санкт-Петербург	Нарита	Япония	90.55
Хабаровск (Новый)	Нарита	Япония	52.33
Южно - Сахалинск (Хомуто-	Нарита	Япония	16.12

во)			
Москва (Домодедово)	Наусори (Сува)	Фиджи	10.29
Москва (Шереметьево)	Наусори (Сува)	Фиджи	10.50
Хабаровск (Новый)	Наха	Япония	30.18
Москва (Внуково)	Нахичевань	Азербайджан	91.90
Екатеринбург (Кольцово)	Неаполь	Италия	46.18
Москва (Внуково)	Неаполь	Италия	20.35
Москва (Домодедово)	Неаполь	Италия	20.71
Самара (Курумоч)	Неаполь	Италия	32.53
Санкт-Петербург	Неаполь	Италия	05.34
Хабаровск (Новый)	Ниигата	Япония	63.66
Москва (Внуково)	Никозия	Кипр	20.76
Москва (Домодедово)	Никозия	Кипр	21.46
Москва (Шереметьево)	Никозия	Кипр	22.01
Москва (Внуково)	Николаев	Украина	46.76
Москва (Домодедово)	Ницца (Кот - д'Азюр)	Франция	19.86
Москва (Шереметьево)	Ницца (Кот - д'Азюр)	Франция	16.53
Санкт-Петербург	Ницца (Кот - д'Азюр)	Франция	08.47
Москва (Домодедово)	Нукус	Узбекистан	67.92
Москва (Внуково)	Нью - Иорк (Джон Ф. Кеннеди)	США	08.55
Москва (Домодедово)	Нью - Иорк (Джон Ф. Кеннеди)	США	11.45
Москва (Шереметьево)	Нью - Иорк (Джон Ф. Кеннеди)	США	08.45
Екатеринбург (Кольцово)	Овда	Израиль	63.92
Москва (Внуково)	Овда	Израиль	20.71
Москва (Домодедово)	Овда	Израиль	20.44
Москва (Шереметьево)	Овда	Израиль	21.89
Санкт-Петербург	Овда	Израиль	13.34
Екатеринбург (Кольцово)	Одесса	Украина	73.51
Москва (Внуково)	Одесса	Украина	52.94
Москва (Домодедово)	Одесса	Украина	51.96
Москва (Шереметьево)	Одесса	Украина	44.39
Норильск	Одесса	Украина	84.27
Самара (Курумоч)	Одесса	Украина	61.48
Санкт-Петербург	Одесса	Украина	29.95
Ханты-Мансийск	Одесса	Украина	78.68
Москва (Домодедово)	Ольбия (Коста Смеральда)	Италия	18.63
Екатеринбург (Кольцово)	Осло (Гардермоен)	Норвегия	71.33
Москва (Внуково)	Осло (Гардермоен)	Норвегия	39.71
Москва (Домодедово)	Осло (Гардермоен)	Норвегия	41.34
Москва (Шереметьево)	Осло (Гардермоен)	Норвегия	39.39
Самара (Курумоч)	Осло (Гардермоен)	Норвегия	60.79
Санкт-Петербург	Осло (Гардермоен)	Норвегия	21.87
Екатеринбург (Кольцово)	Ош	Кыргызстан	15.95
Иркутск	Ош	Кыргызстан	53.07
Казань	Ош	Кыргызстан	29.69
Красноярск (Емельяново)	Ош	Кыргызстан	36.80
Москва (Домодедово)	Ош	Кыргызстан	31.63
Новосибирск (Толмачево)	Ош	Кыргызстан	24.87
Самара (Курумоч)	Ош	Кыргызстан	23.82
Санкт-Петербург	Ош	Кыргызстан	56.60
Сургут	Ош	Кыргызстан	34.73
Москва (Домодедово)	Павлодар	Казахстан	75.04
Санкт-Петербург	Павлодар	Казахстан	77.94
Москва (Внуково)	Палермо (Пунта Райси)	Италия	15.61

Москва (Домодедово)	Палермо (Пунта Райси)	Италия	18.38
Москва (Шереметьево)	Палермо (Пунта Райси)	Италия	19.24
Санкт-Петербург	Палермо (Пунта Райси)	Италия	04.71
Екатеринбург (Кольцово)	Пальма Де Мальорка	Испания	40.76
Казань	Пальма Де Мальорка	Испания	30.29
Москва (Внуково)	Пальма Де Мальорка	Испания	13.10
Москва (Домодедово)	Пальма Де Мальорка	Испания	14.25
Москва (Шереметьево)	Пальма Де Мальорка	Испания	13.42
Нижний Новгород (Стригино)	Пальма Де Мальорка	Испания	23.24
Новосибирск (Толмачево)	Пальма Де Мальорка	Испания	54.32
Самара (Курумоч)	Пальма Де Мальорка	Испания	25.37
Санкт-Петербург	Пальма Де Мальорка	Испания	06.79
Уфа	Пальма Де Мальорка	Испания	32.33
Екатеринбург (Кольцово)	Пардубице	Чехия	61.32
Москва (Внуково)	Пардубице	Чехия	26.32
Москва (Домодедово)	Пардубице	Чехия	30.56
Москва (Шереметьево)	Пардубице	Чехия	26.39
Самара (Курумоч)	Пардубице	Чехия	52.50
Санкт-Петербург	Пардубице	Чехия	08.91
Москва (Внуково)	Париж (Орли)	Франция	16.71
Москва (Домодедово)	Париж (Орли)	Франция	17.80
Екатеринбург (Кольцово)	Париж (Шарль - Де - Голль)	Франция	49.63
Москва (Шереметьево)	Париж (Шарль - Де - Голль)	Франция	24.13
Самара (Курумоч)	Париж (Шарль - Де - Голль)	Франция	37.95
Санкт-Петербург	Париж (Шарль - Де - Голль)	Франция	05.95
Архангельск (Талаги)	Пафос	Кипр	47.84
Волгоград (Гумрак)	Пафос	Кипр	48.16
Екатеринбург (Кольцово)	Пафос	Кипр	69.73
Казань	Пафос	Кипр	63.57
Краснодар (Пашковский)	Пафос	Кипр	24.87
Красноярск (Емельяново)	Пафос	Кипр	30.38
Москва (Внуково)	Пафос	Кипр	25.20
Москва (Домодедово)	Пафос	Кипр	24.87
Москва (Шереметьево)	Пафос	Кипр	26.56
Нижний Новгород (Стригино)	Пафос	Кипр	62.22
Новосибирск (Толмачево)	Пафос	Кипр	20.52
Омск (Центральный)	Пафос	Кипр	30.17
Пермь (Большое Савино)	Пафос	Кипр	69.08
Самара (Курумоч)	Пафос	Кипр	60.44
Санкт-Петербург	Пафос	Кипр	15.95
Тюмень (Рощино)	Пафос	Кипр	73.18
Уфа	Пафос	Кипр	66.85
Челябинск(Баландино)	Пафос	Кипр	70.76
Владивосток (Кневичи)	Пекин (Столичный)	Китай	05.89
Екатеринбург (Кольцово)	Пекин (Столичный)	Китай	58.20
Иркутск	Пекин (Столичный)	Китай	15.84
Красноярск (Емельяново)	Пекин (Столичный)	Китай	45.19
Москва (Внуково)	Пекин (Столичный)	Китай	68.61
Москва (Домодедово)	Пекин (Столичный)	Китай	68.44
Москва (Шереметьево)	Пекин (Столичный)	Китай	68.51
Новосибирск (Толмачево)	Пекин (Столичный)	Китай	39.06
Омск (Центральный)	Пекин (Столичный)	Китай	47.37
Петропавловск - Камчатский	Пекин (Столичный)	Китай	58.36
Самара (Курумоч)	Пекин (Столичный)	Китай	64.16



Санкт-Петербург	Пекин (Столичный)	Китай	69.01
Улан-Удэ (Мухино)	Пекин (Столичный)	Китай	12.13
Хабаровск (Новый)	Пекин (Столичный)	Китай	17.96
Челябинск(Баландино)	Пекин (Столичный)	Китай	56.51
Южно - Сахалинск (Хомуто- во)	Пекин (Столичный)	Китай	44.48
Якутск	Пекин (Столичный)	Китай	50.71
Москва (Внуково)	Пиза (Сан Кусто)	Италия	17.77
Москва (Домодедово)	Пиза (Сан Кусто)	Италия	19.00
Москва (Шереметьево)	Пиза (Сан Кусто)	Италия	17.84
Екатеринбург (Кольцово)	Пловдив	Болгария	57.21
Москва (Внуково)	Пловдив	Болгария	27.19
Москва (Домодедово)	Пловдив	Болгария	27.82
Москва (Шереметьево)	Пловдив	Болгария	28.72
Омск (Центральный)	Пловдив	Болгария	66.17
Самара (Курумоч)	Пловдив	Болгария	43.32
Екатеринбург (Кольцово)	Подгорица	Черногория	56.13
Казань	Подгорица	Черногория	39.02
Москва (Внуково)	Подгорица	Черногория	21.01
Москва (Домодедово)	Подгорица	Черногория	24.73
Москва (Шереметьево)	Подгорица	Черногория	20.96
Нижний Новгород (Стригино)	Подгорица	Черногория	34.44
Пермь (Большое Савино)	Подгорица	Черногория	48.72
Санкт-Петербург	Подгорица	Черногория	06.10
Тюмень (Роцино)	Подгорица	Черногория	55.58
Уфа	Подгорица	Черногория	46.01
Екатеринбург (Кольцово)	Попрад (Татры)	Словакия	61.59
Москва (Внуково)	Попрад (Татры)	Словакия	29.80
Москва (Домодедово)	Попрад (Татры)	Словакия	32.08
Москва (Шереметьево)	Попрад (Татры)	Словакия	30.18
Самара (Курумоч)	Попрад (Татры)	Словакия	46.16
Воронеж (Чертовицкое)	Прага (Рузыне)	Чехия	13.53
Екатеринбург (Кольцово)	Прага (Рузыне)	Чехия	59.64
Казань	Прага (Рузыне)	Чехия	47.84
Краснодар (Пашковский)	Прага (Рузыне)	Чехия	12.09
Магнитогорск	Прага (Рузыне)	Чехия	59.81
Москва (Внуково)	Прага (Рузыне)	Чехия	24.54
Москва (Домодедово)	Прага (Рузыне)	Чехия	26.40
Москва (Шереметьево)	Прага (Рузыне)	Чехия	25.05
Нижний Новгород (Стригино)	Прага (Рузыне)	Чехия	39.45
Новосибирск (Толмачево)	Прага (Рузыне)	Чехия	68.82
Оренбург	Прага (Рузыне)	Чехия	57.25
Пермь (Большое Савино)	Прага (Рузыне)	Чехия	55.42
Ростов-на-Дону	Прага (Рузыне)	Чехия	04.06
Самара (Курумоч)	Прага (Рузыне)	Чехия	50.52
Санкт-Петербург	Прага (Рузыне)	Чехия	08.58
Саратов (Центральный)	Прага (Рузыне)	Чехия	47.28
Тюмень (Роцино)	Прага (Рузыне)	Чехия	62.81
Уфа	Прага (Рузыне)	Чехия	56.33
Челябинск(Баландино)	Прага (Рузыне)	Чехия	60.66
Воронеж (Чертовицкое)	Пула	Хорватия	11.78
Екатеринбург (Кольцово)	Пула	Хорватия	53.48
Казань	Пула	Хорватия	41.73
Москва (Внуково)	Пула	Хорватия	23.50

Москва (Домодедово)	Пула	Хорватия	23.83
Москва (Шереметьево)	Пула	Хорватия	25.04
Нижний Новгород (Стригино)	Пула	Хорватия	34.75
Новосибирск (Толмачево)	Пула	Хорватия	63.60
Ростов - на - Дону	Пула	Хорватия	03.83
Самара (Курумоч)	Пула	Хорватия	35.39
Санкт-Петербург	Пула	Хорватия	06.40
Екатеринбург (Кольцово)	Пунта- Кана	Доминик. респ.	19.52
Москва (Внуково)	Пунта- Кана	Доминик. респ.	06.93
Москва (Домодедово)	Пунта- Кана	Доминик. респ.	07.39
Москва (Шереметьево)	Пунта- Кана	Доминик. респ.	08.65
Санкт-Петербург	Пунта- Кана	Доминик. респ.	02.67
Москва (Домодедово)	Пуэрто-Плата	Доминик. респ.	07.38
Владивосток (Кневичи)	Пхеньян (Сунан)	Корея, ндр	24.05
Москва (Внуково)	Пхеньян (Сунан)	Корея, ндр	69.73
Москва (Домодедово)	Пхеньян (Сунан)	Корея, ндр	69.58
Москва (Шереметьево)	Пхеньян (Сунан)	Корея, ндр	69.62
Барнаул (Михайловка)	Пхукет	Таиланд	05.70
Благовещенск (Игнатьево)	Пхукет	Таиланд	00.28
Братск	Пхукет	Таиланд	12.97
Владивосток (Кневичи)	Пхукет	Таиланд	01.54
Екатеринбург (Кольцово)	Пхукет	Таиланд	05.03
Иркутск	Пхукет	Таиланд	04.81
Казань	Пхукет	Таиланд	10.45
Кемерово (Алексей Леонов)	Пхукет	Таиланд	11.96
Красноярск (Емельяново)	Пхукет	Таиланд	11.83
Минеральные Воды	Пхукет	Таиланд	08.25
Москва (Внуково)	Пхукет	Таиланд	13.41
Москва (Домодедово)	Пхукет	Таиланд	12.87
Москва (Шереметьево)	Пхукет	Таиланд	1348
Нижевартовск	Пхукет	Таиланд	24.17
Нижний Новгород (Стригино)	Пхукет	Таиланд	09.70
Новокузнецк (Спиченково)	Пхукет	Таиланд	09.31
Новосибирск (Толмачево)	Пхукет	Таиланд	14.36
Омск (Центральный)	Пхукет	Таиланд	23.19
Оренбург	Пхукет	Таиланд	02.01
Пермь (Большое Савино)	Пхукет	Таиланд	08.96
Петропавловск - Камчатский	Пхукет	Таиланд	18.72
Ростов - на - Дону	Пхукет	Таиланд	11.40
Самара (Курумоч)	Пхукет	Таиланд	03.18
Санкт-Петербург	Пхукет	Таиланд	19.60
Сургут	Пхукет	Таиланд	26.16
Томск (Богашево)	Пхукет	Таиланд	14.09
Тюмень (Рощино)	Пхукет	Таиланд	04.59
Уфа	Пхукет	Таиланд	06.15
Хабаровск (Новый)	Пхукет	Таиланд	05.54
Челябинск(Баландино)	Пхукет	Таиланд	02.51
Чита (Кадала)	Пхукет	Таиланд	14.05
Южно - Сахалинск (Хомуто- во)	Пхукет	Таиланд	02.39
Якутск	Пхукет	Таиланд	20.24
Барнаул (Михайловка)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	13.15
Братск	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	14.35
Владивосток (Кневичи)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	01.74

Екатеринбург (Кольцово)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	05.32
Иркутск	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	05.90
Кемерово (Алексей Леонов)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	13.04
Красноярск (Емельяново)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	13.01
Минеральные Воды	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	08.45
Москва (Домодедово)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	13.35
Нижевартовск	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	25.95
Новосибирск (Толмачево)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	23.55
Омск (Центральный)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	02.02
Пермь (Большое Савино)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	09.44
Ростов-на-Дону	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	11.71
Самара (Курумоч)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	08.32
Санкт-Петербург	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	26.66
Сургут	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	28.00
Тюмень (Рощино)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	31.98
Уфа	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	06.46
Хабаровск (Новый)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	06.18
Чита (Кадала)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	15.78
Якутск	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	22.18
Кемерово (Алексей Леонов)	Рас - Эль - Хайма	ОАЭ	14.43
Москва (Домодедово)	Рас - Эль - Хайма	ОАЭ	39.80
Сыктывкар	Рас - Эль - Хайма	ОАЭ	27.55
Москва (Шереметьево)	Реджо Калабрия	Италия	20.07
Екатеринбург (Кольцово)	Реус	Испания	42.39
Москва (Внуково)	Реус	Испания	13.47
Москва (Домодедово)	Реус	Испания	14.42
Москва (Шереметьево)	Реус	Испания	13.57
Архангельск (Талаги)	Рига	Латвия	70.04
Калининград (Храброво)	Рига	Латвия	21.36
Москва (Внуково)	Рига	Латвия	71.22
Москва (Домодедово)	Рига	Латвия	72.78
Москва (Шереметьево)	Рига	Латвия	71.18
Санкт-Петербург	Рига	Латвия	26.08
Сургут	Риека (Крк И.)	Хорватия	62.66
Екатеринбург (Кольцово)	Рим (Фьюмичино)	Италия	45.52
Москва (Внуково)	Рим (Фьюмичино)	Италия	17.42
Москва (Домодедово)	Рим (Фьюмичино)	Италия	17.32
Москва (Шереметьево)	Рим (Фьюмичино)	Италия	17.45
Самара (Курумоч)	Рим (Фьюмичино)	Италия	31.82
Санкт-Петербург	Рим (Фьюмичино)	Италия	05.40
Волгоград (Гумрак)	Римини (Мирамаре)	Италия	18.92
Воронеж (Чертовицкое)	Римини (Мирамаре)	Италия	11.01
Екатеринбург (Кольцово)	Римини (Мирамаре)	Италия	51.37
Казань	Римини (Мирамаре)	Италия	40.16
Краснодар (Пашковский)	Римини (Мирамаре)	Италия	11.18
Минеральные Воды	Римини (Мирамаре)	Италия	21.56
Москва (Внуково)	Римини (Мирамаре)	Италия	21.96
Москва (Домодедово)	Римини (Мирамаре)	Италия	22.28
Москва (Шереметьево)	Римини (Мирамаре)	Италия	19.06
Нижний Новгород (Стригино)	Римини (Мирамаре)	Италия	32.82
Новосибирск (Толмачево)	Римини (Мирамаре)	Италия	63.19
Ростов-на-Дону	Римини (Мирамаре)	Италия	03.60
Самара (Курумоч)	Римини (Мирамаре)	Италия	33.68
Санкт-Петербург	Римини (Мирамаре)	Италия	05.99

Уфа	Римини (Мирамаре)	Италия	47.19
Челябинск(Баландино)	Римини (Мирамаре)	Италия	47.63
Москва (Домодедово)	Рио-Де-Жанейро (Галео)	Бразилия	04.23
Москва (Внуково)	Рияд Эйр Бэйз	Саудовская ара- вия	41.89
Москва (Домодедово)	Рияд Эйр Бэйз	Саудовская ара- вия	41.32
Москва (Шереметьево)	Рияд Эйр Бэйз	Саудовская ара- вия	42.48
Екатеринбург (Кольцово)	Рованиеми	Финляндия	98.24
Москва (Внуково)	Рованиеми	Финляндия	57.56
Москва (Домодедово)	Рованиеми	Финляндия	61.92
Волгоград (Гумрак)	Родос (Дьягорас)	Греция	46.52
Воронеж (Чертовицкое)	Родос (Дьягорас)	Греция	12.29
Екатеринбург (Кольцово)	Родос (Дьягорас)	Греция	69.33
Казань	Родос (Дьягорас)	Греция	63.23
Кемерово (Алексей Леонов)	Родос (Дьягорас)	Греция	40.51
Краснодар (Пашковский)	Родос (Дьягорас)	Греция	23.62
Москва (Внуково)	Родос (Дьягорас)	Греция	21.22
Москва (Домодедово)	Родос (Дьягорас)	Греция	21.84
Москва (Шереметьево)	Родос (Дьягорас)	Греция	22.49
Нижний Новгород (Стригино)	Родос (Дьягорас)	Греция	63.27
Новосибирск (Толмачево)	Родос (Дьягорас)	Греция	37.59
Омск (Центральный)	Родос (Дьягорас)	Греция	29.16
Оренбург	Родос (Дьягорас)	Греция	62.52
Пермь (Большое Савино)	Родос (Дьягорас)	Греция	68.40
Ростов-на-Дону	Родос (Дьягорас)	Греция	35.85
Самара (Курумоч)	Родос (Дьягорас)	Греция	38.32
Санкт-Петербург	Родос (Дьягорас)	Греция	17.09
Уфа	Родос (Дьягорас)	Греция	65.14
Челябинск(Баландино)	Родос (Дьягорас)	Греция	68.76
Архангельск (Талаги)	Салоники (Македония)	Греция	49.66
Астрахань	Салоники (Македония)	Греция	45.65
Волгоград (Гумрак)	Салоники (Македония)	Греция	2441
Воронеж (Чертовицкое)	Салоники (Македония)	Греция	1340
Екатеринбург (Кольцово)	Салоники (Македония)	Греция	53.11
Казань	Салоники (Македония)	Греция	39.95
Калининград (Храброво)	Салоники (Македония)	Греция	04.85
Краснодар (Пашковский)	Салоники (Македония)	Греция	22.36
Минеральные Воды	Салоники (Македония)	Греция	30.94
Москва (Внуково)	Салоники (Македония)	Греция	24.10
Москва (Домодедово)	Салоники (Македония)	Греция	24.66
Москва (Шереметьево)	Салоники (Македония)	Греция	25.53
Нижний Новгород (Стригино)	Салоники (Македония)	Греция	34.79
Новосибирск (Толмачево)	Салоники (Македония)	Греция	67.14
Омск (Центральный)	Салоники (Македония)	Греция	62.34
Оренбург	Салоники (Македония)	Греция	47.27
Пермь (Большое Савино)	Салоники (Македония)	Греция	49.52
Ростов-на-Дону	Салоники (Македония)	Греция	07.66
Самара (Курумоч)	Салоники (Македония)	Греция	39.29
Санкт-Петербург	Салоники (Македония)	Греция	20.23
Саратов (Центральный)	Салоники (Македония)	Греция	33.19
Ставрополь (Шпаковское)	Салоники (Македония)	Греция	30.18
Сургут	Салоники (Македония)	Греция	62.46

Ульяновск (Восточный)	Салоники (Македония)	Греция	44.53
Тюмень (Рощино)	Салоники (Македония)	Греция	56.80
Уфа	Салоники (Македония)	Греция	47.52
Челябинск(Баладино)	Салоники (Македония)	Греция	53.47
Екатеринбург (Кольцово)	Самарканд	Узбекистан	16.31
Казань	Самарканд	Узбекистан	32.33
Москва (Домодедово)	Самарканд	Узбекистан	34.67
Санкт-Петербург	Самарканд	Узбекистан	60.82
Екатеринбург (Кольцово)	Сана	Йемен	14.32
Москва (Внуково)	Сана	Йемен	32.76
Москва (Домодедово)	Сана	Йемен	32.23
Москва (Шереметьево)	Сана	Йемен	33.29
Самара (Курумоч)	Сана	Йемен	04.94
Москва (Внуково)	Сан - Паулу (Гуарулхос)	Бразилия	04.05
Москва (Домодедово)	Сан - Паулу (Гуарулхос)	Бразилия	04.15
Москва (Шереметьево)	Сан - Паулу (Гуарулхос)	Бразилия	04.36
Москва (Домодедово)	Санторини	Греция	21.10
Санкт-Петербург	Санторини	Греция	04.83
Барнаул (Михайловка)	Санья (Феникс)	Китай	23.72
Владивосток (Кневичи)	Санья (Феникс)	Китай	02.25
Екатеринбург (Кольцово)	Санья (Феникс)	Китай	43.41
Иркутск	Санья (Феникс)	Китай	06.86
Кемерово (Алексей Леонов)	Санья (Феникс)	Китай	14.05
Красноярск (Емельяново)	Санья (Феникс)	Китай	15.20
Москва (Внуково)	Санья (Феникс)	Китай	55.29
Москва (Домодедово)	Санья (Феникс)	Китай	55.16
Москва (Шереметьево)	Санья (Феникс)	Китай	55.04
Новосибирск (Толмачево)	Санья (Феникс)	Китай	25.08
Пермь (Большое Савино)	Санья (Феникс)	Китай	39.13
Санкт-Петербург	Санья (Феникс)	Китай	55.54
Сургут	Санья (Феникс)	Китай	35.23
Тюмень (Рощино)	Санья (Феникс)	Китай	40.26
Уфа	Санья (Феникс)	Китай	06.50
Хабаровск (Новый)	Санья (Феникс)	Китай	07.68
Южно - Сахалинск (Хомутово)	Санья (Феникс)	Китай	21.53
Якутск	Санья (Феникс)	Китай	25.79
Южно - Сахалинск (Хомутово)	Саппоро (Окадама)	Япония	33.25
Москва (Внуково)	Сейшелы	Сейшельские острова	24.83
Москва (Домодедово)	Сейшелы	Сейшельские острова	24.37
Москва (Шереметьево)	Сейшелы	Сейшельские острова	25.12
Москва (Домодедово)	Семей	Казахстан	53.15
Владивосток (Кневичи)	Сеул (Гимпо)	Корея, республика	26.04
Екатеринбург (Кольцово)	Сеул (Гимпо)	Корея, республика	48.99
Москва (Внуково)	Сеул (Гимпо)	Корея, республика	60.27
Москва (Домодедово)	Сеул (Гимпо)	Корея, республика	60.05

Москва (Шереметьево)	Сеул (Гимпо)	Корея, республика	60.18
Самара (Курумоч)	Сеул (Гимпо)	Корея, республика	55.02
Владивосток (Кневичи)	Сеул (Инчхон)	Корея, республика	26.03
Иркутск	Сеул (Инчхон)	Корея, республика	10.98
Красноярск (Емельяново)	Сеул (Инчхон)	Корея, республика	34.74
Москва (Шереметьево)	Сеул (Инчхон)	Корея, республика	67.62
Хабаровск (Новый)	Сеул (Инчхон)	Корея, республика	59.36
Южно - Сахалинск (Хомутово)	Сеул (Инчхон)	Корея, республика	55.77
Якутск	Сеул (Инчхон)	Корея, республика	86.07
Москва (Шереметьево)	Сидней (Кингсфорд Смит)	Австралия	27.36
Екатеринбург (Кольцово)	Сингапур (Чанги)	Сингапур	04.38
Москва (Домодедово)	Сингапур (Чанги)	Сингапур	17.17
Самара (Курумоч)	Сингапур (Чанги)	Сингапур	02.77
Екатеринбург (Кольцово)	Скопье (Александр Великий)	Македония	53.69
Москва (Внуково)	Скопье (Александр Великий)	Македония	25.18
Москва (Домодедово)	Скопье (Александр Великий)	Македония	25.69
Москва (Шереметьево)	Скопье (Александр Великий)	Македония	26.68
Самара (Курумоч)	Скопье (Александр Великий)	Македония	39.70
Москва (Домодедово)	София	Болгария	27.80
Москва (Шереметьево)	София	Болгария	28.85
Омск (Центральный)	София	Болгария	65.35
Санкт-Петербург	София	Болгария	22.76
Москва (Внуково)	Сплит (Кастела)	Хорватия	23.74
Москва (Домодедово)	Сплит (Кастела)	Хорватия	24.11
Москва (Шереметьево)	Сплит (Кастела)	Хорватия	20.53
Самара (Курумоч)	Сплит (Кастела)	Хорватия	36.30
Санкт-Петербург	Сплит (Кастела)	Хорватия	06.22
Архангельск (Талаги)	Стамбул (Ататюрк)	Турция	58.91
Астрахань	Стамбул (Ататюрк)	Турция	58.49
Екатеринбург (Кольцово)	Стамбул (Ататюрк)	Турция	59.95
Казань	Стамбул (Ататюрк)	Турция	46.15
Краснодар (Пашковский)	Стамбул (Ататюрк)	Турция	33.08
Москва (Внуково)	Стамбул (Ататюрк)	Турция	34.06
Москва (Домодедово)	Стамбул (Ататюрк)	Турция	33.46
Москва (Шереметьево)	Стамбул (Ататюрк)	Турция	35.67
Нальчик	Стамбул (Ататюрк)	Турция	44.17
Новосибирск (Толмачево)	Стамбул (Ататюрк)	Турция	41.12
Омск (Центральный)	Стамбул (Ататюрк)	Турция	32.61
Ростов-на-Дону	Стамбул (Ататюрк)	Турция	49.46
Санкт-Петербург	Стамбул (Ататюрк)	Турция	21.26
Сочи	Стамбул (Ататюрк)	Турция	27.17
Уфа	Стамбул (Ататюрк)	Турция	54.81
Махачкала (Уйташ)	Стамбул (Сабиха Гокчен)	Турция	57.24
Москва (Домодедово)	Стамбул (Сабиха Гокчен)	Турция	33.58
Москва (Шереметьево)	Стамбул (Сабиха Гокчен)	Турция	35.77

Омск (Центральный)	Стамбул (Сабиха Гокчен)	Турция	32.61
Екатеринбург (Кольцово)	Стокгольм (Арланда)	Швеция	81.58
Москва (Внуково)	Стокгольм (Арланда)	Швеция	52.14
Москва (Домодедово)	Стокгольм (Арланда)	Швеция	53.83
Москва (Шереметьево)	Стокгольм (Арланда)	Швеция	51.84
Самара (Курумоч)	Стокгольм (Арланда)	Швеция	72.08
Санкт-Петербург	Стокгольм (Арланда)	Швеция	33.67
Екатеринбург (Кольцово)	Страсбур (Энцгейм)	Франция	51.41
Москва (Внуково)	Страсбур (Энцгейм)	Франция	19.15
Москва (Домодедово)	Страсбур (Энцгейм)	Франция	20.39
Москва (Шереметьево)	Страсбур (Энцгейм)	Франция	19.94
Самара (Курумоч)	Страсбур (Энцгейм)	Франция	41.88
Архангельск (Талаги)	Таба	Египет	41.14
Бегишево	Таба	Египет	56.23
Минеральные Воды	Таба	Египет	29.43
Москва (Внуково)	Таба	Египет	20.42
Москва (Домодедово)	Таба	Египет	20.16
Москва (Шереметьево)	Таба	Египет	21.59
Санкт-Петербург	Таба	Египет	13.19
Ульяновск (Восточный)	Таба	Египет	31.19
Чебоксары	Таба	Египет	53.51
Челябинск(Баландино)	Таба	Египет	60.80
Москва (Внуково)	Ташкент (Восточный)	Узбекистан	35.62
Москва (Домодедово)	Ташкент (Восточный)	Узбекистан	34.57
Владивосток (Кневичи)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	01.56
Екатеринбург (Кольцово)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	17.39
Иркутск	Ташкент (Южный)	Узбекистан	49.62
Казань	Ташкент (Южный)	Узбекистан	32.91
Калининград (Храброво)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	39.12
Краснодар (Пашковский)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	33.40
Красноярск (Емельяново)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	35.07
Москва (Внуково)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	35.64
Москва (Домодедово)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	34.59
Москва (Шереметьево)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	35.81
Новосибирск (Толмачево)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	24.03
Омск (Центральный)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	06.89
Ростов-на-Дону	Ташкент (Южный)	Узбекистан	32.93
Самара (Курумоч)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	26.82
Санкт-Петербург	Ташкент (Южный)	Узбекистан	57.00
Тюмень (Роцино)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	15.77
Уфа	Ташкент (Южный)	Узбекистан	22.08
Хабаровск (Новый)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	71.57
Челябинск(Баландино)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	09.31
Екатеринбург (Кольцово)	Тбилиси	Грузия	97.58
Москва (Внуково)	Тбилиси	Грузия	89.56
Москва (Домодедово)	Тбилиси	Грузия	89.46
Москва (Шереметьево)	Тбилиси	Грузия	89.90
Ростов-на-Дону	Тбилиси	Грузия	74.46
Самара (Курумоч)	Тбилиси	Грузия	93.37
Санкт-Петербург	Тбилиси	Грузия	92.02
Москва (Шереметьево)	Тегеран (Имам Хомейни)	Иран	60.18
Екатеринбург (Кольцово)	Тегеран (Мехрабад)	Иран	28.08
Москва (Внуково)	Тегеран (Мехрабад)	Иран	59.97
Москва (Домодедово)	Тегеран (Мехрабад)	Иран	59.57

Москва (Шереметьево)	Тегеран (Мехрабад)	Иран	60.71
Самара (Курумоч)	Тегеран (Мехрабад)	Иран	10.62
Екатеринбург (Кольцово)	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	67.75
Казань	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	59.13
Краснодар (Пашковский)	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	21.12
Красноярск (Емельяново)	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	72.62
Минеральные Воды	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	34.27
Москва (Внуково)	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	22.53
Москва (Домодедово)	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	22.25
Москва (Шереметьево)	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	23.78
Оренбург	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	62.23
Ростов-на-Дону	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	31.75
Самара (Курумоч)	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	57.65
Санкт-Петербург	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	14.33
Уфа	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	63.47
Екатеринбург (Кольцово)	Тенерифе Сур (Рейна София)	Испания	27.74
Москва (Внуково)	Тенерифе Сур (Рейна София)	Испания	07.89
Москва (Домодедово)	Тенерифе Сур (Рейна София)	Испания	08.49
Москва (Шереметьево)	Тенерифе Сур (Рейна София)	Испания	07.98
Санкт-Петербург	Тенерифе Сур (Рейна София)	Испания	02.55
Москва (Домодедово)	Термез	Узбекистан	32.05
Екатеринбург (Кольцово)	Тиват	Черногория	51.45
Москва (Внуково)	Тиват	Черногория	20.79
Москва (Домодедово)	Тиват	Черногория	24.46
Москва (Шереметьево)	Тиват	Черногория	25.51
Нижний Новгород (Стригино)	Тиват	Черногория	34.08
Пермь (Большое Савино)	Тиват	Черногория	48.31
Самара (Курумоч)	Тиват	Черногория	37.41
Санкт-Петербург	Тиват	Черногория	06.07
Челябинск(Баландино)	Тиват	Черногория	51.49
Москва (Внуково)	Торонто (Лестер Б. Пирсон)	Канада	10.93
Москва (Домодедово)	Торонто (Лестер Б. Пирсон)	Канада	11.47
Москва (Шереметьево)	Торонто (Лестер Б. Пирсон)	Канада	10.71
Москва (Домодедово)	Тревизо (Сан Анжело)	Италия	21.27
Москва (Шереметьево)	Тревизо (Сан Анжело)	Италия	20.00
Москва (Внуково)	Триест (Ронки-ди-Леджонари)	Италия	20.82
Москва (Домодедово)	Триест (Ронки-ди-Леджонари)	Италия	22.21
Москва (Шереметьево)	Триест (Ронки-ди-Леджонари)	Италия	20.86
Пермь (Большое Савино)	Триест (Ронки-ди-Леджонари)	Италия	49.49
Архангельск (Талаги)	Тромсе (Лангнес)	Норвегия	64.80
Мурманск	Тромсе (Лангнес)	Норвегия	23.29
Архангельск (Талаги)	Тунис (Картаж)	Тунис	39.24
Москва (Внуково)	Тунис (Картаж)	Тунис	16.37
Москва (Домодедово)	Тунис (Картаж)	Тунис	16.70
Москва (Шереметьево)	Тунис (Картаж)	Тунис	17.49
Москва (Внуково)	Турин (Казелле)	Италия	17.40
Москва (Домодедово)	Турин (Казелле)	Италия	18.57
Москва (Шереметьево)	Турин (Казелле)	Италия	17.50
Екатеринбург (Кольцово)	Тяньцзинь (Бинхай)	Китай	56.64
Якутск	Тяньцзинь (Бинхай)	Китай	49.10
Воронеж (Чертовицкое)	Ужгород	Украина	18.86
Екатеринбург (Кольцово)	Улан - Батор (Чингис Хан)	Монголия	79.15
Иркутск	Улан - Батор (Чингис Хан)	Монголия	50.10
Москва (Внуково)	Улан - Батор (Чингис Хан)	Монголия	85.71



Москва (Домодедово)	Улан - Батор (Чингис Хан)	Монголия	85.60
Москва (Шереметьево)	Улан - Батор (Чингис Хан)	Монголия	85.67
Самара (Курумоч)	Улан - Батор (Чингис Хан)	Монголия	82.79
Улан-Удэ (Мухино)	Улан - Батор (Чингис Хан)	Монголия	40.54
Москва (Домодедово)	Уральск	Казахстан	93.82
Москва (Домодедово)	Ургенч	Узбекистан	42.44
Санкт-Петербург	Ургенч	Узбекистан	66.13
Екатеринбург (Кольцово)	Урумчи (Дивопу)	Китай	13.53
Москва (Шереметьево)	Урумчи (Дивопу)	Китай	43.29
Новосибирск (Толмачево)	Урумчи (Дивопу)	Китай	57.27
Москва (Домодедово)	Усть-Каменогорск	Казахстан	63.95
Новосибирск (Толмачево)	Усть-Каменогорск	Казахстан	82.37
Санкт-Петербург	Усть-Каменогорск	Казахстан	67.73
Москва (Домодедово)	Фару	Португалия	11.22
Санкт-Петербург	Фару	Португалия	03.43
Екатеринбург (Кольцово)	Фергана	Узбекистан	16.00
Казань	Фергана	Узбекистан	30.09
Москва (Внуково)	Фергана	Узбекистан	34.85
Москва (Домодедово)	Фергана	Узбекистан	32.08
Новосибирск (Толмачево)	Фергана	Узбекистан	24.07
Санкт-Петербург	Фергана	Узбекистан	53.68
Москва (Домодедово)	Форли	Италия	22.11
Самара (Курумоч)	Форли	Италия	33.40
Санкт-Петербург	Форли	Италия	10.46
Барнаул	Франкфурт - На - Майне	Германия	67.34
Екатеринбург (Кольцово)	Франкфурт - На - Майне	Германия	53.64
Казань	Франкфурт - На - Майне	Германия	43.29
Москва (Внуково)	Франкфурт - На - Майне	Германия	20.18
Москва (Домодедово)	Франкфурт - На - Майне	Германия	21.42
Москва (Шереметьево)	Франкфурт - На - Майне	Германия	20.09
Нижний Новгород (Стригино)	Франкфурт - На - Майне	Германия	33.16
Новосибирск (Толмачево)	Франкфурт - На - Майне	Германия	66.91
Ростов-на-Дону	Франкфурт - На - Майне	Германия	03.34
Самара (Курумоч)	Франкфурт - На - Майне	Германия	44.29
Санкт-Петербург	Франкфурт - На - Майне	Германия	11.49
Сочи	Франкфурт - На - Майне	Германия	12.84
Томск (Богашево)	Франкфурт - На - Майне	Германия	67.73
Владивосток (Кневичи)	Франциско Када (Сайпан)	США	12.55
Хабаровск (Новый)	Франциско Када (Сайпан)	США	20.19
Москва (Домодедово)	Фридрихсхафен	Германия	21.01
Москва (Домодедово)	Фуджейра	ОАЭ	46.30
Екатеринбург (Кольцово)	Хошимин	Вьетнам	33.28
Иркутск	Фукуок (Зыондонг)	Вьетнам	05.08
Красноярск (Емельяново)	Фукуок (Зыондонг)	Вьетнам	12.22
Москва (Шереметьево)	Фукуок (Зыондонг)	Вьетнам	13.24
Новосибирск (Толмачево)	Фукуок (Зыондонг)	Вьетнам	14.63
Хабаровск (Новый)	Фукуок (Зыондонг)	Вьетнам	06.09
Якутск	Фукуока	Япония	73.19
Екатеринбург (Кольцово)	Хайкоу (Мейлан)	Китай	44.14
Кемерово (Алексей Леонов)	Хайкоу (Мейлан)	Китай	22.20
Новосибирск (Толмачево)	Хайкоу (Мейлан)	Китай	25.82
Пермь (Большое Савино)	Хайкоу (Мейлан)	Китай	46.56
Сургут	Хайкоу (Мейлан)	Китай	36.06
Тюмень (Рощино)	Хайкоу (Мейлан)	Китай	41.02

Владивосток (Кневичи)	Ханой (Ной Бай)	Вьетнам	02.27
Екатеринбург (Кольцово)	Ханой (Ной Бай)	Вьетнам	47.23
Кемерово (Алексей Леонов)	Ханой (Ной Бай)	Вьетнам	15.52
Красноярск (Емельяново)	Ханой (Ной Бай)	Вьетнам	15.76
Москва (Домодедово)	Ханой (Ной Бай)	Вьетнам	14.29
Москва (Шереметьево)	Ханой (Ной Бай)	Вьетнам	14.99
Новосибирск (Толмачево)	Ханой (Ной Бай)	Вьетнам	18.42
Екатеринбург (Кольцово)	Ханья (Иоаннис Даскалогиганнис)	Греция	63.72
Москва (Домодедово)	Ханья (Иоаннис Даскалогиганнис)	Греция	20.00
Москва (Шереметьево)	Ханья (Иоаннис Даскалогиганнис)	Греция	25.56
Санкт-Петербург	Ханья (Иоаннис Даскалогиганнис)	Греция	16.30
Владивосток (Кневичи)	Харбин (Тайпин)	Китай	14.93
Екатеринбург (Кольцово)	Харбин (Тайпин)	Китай	82.40
Иркутск	Харбин (Тайпин)	Китай	54.51
Красноярск (Емельяново)	Харбин (Тайпин)	Китай	69.35
Новосибирск (Толмачево)	Харбин (Тайпин)	Китай	75.13
Хабаровск (Новый)	Харбин (Тайпин)	Китай	41.87
Челябинск(Баландино)	Харбин (Тайпин)	Китай	82.37
Южно - Сахалинск (Хомутово)	Харбин (Тайпин)	Китай	68.89
Якутск	Харбин (Тайпин)	Китай	71.53
Москва (Внуково)	Харьков (Основа)	Украина	93.38
Москва (Шереметьево)	Харьков (Основа)	Украина	93.94
Архангельск (Талаги)	Хельсинки (Вантаа)	Финляндия	65.85
Екатеринбург (Кольцово)	Хельсинки (Вантаа)	Финляндия	97.13
Москва (Домодедово)	Хельсинки (Вантаа)	Финляндия	92.12
Москва (Шереметьево)	Хельсинки (Вантаа)	Финляндия	91.54
Мурманск	Хельсинки (Вантаа)	Финляндия	17.51
Петрозаводск (Бесовец)	Хельсинки (Вантаа)	Финляндия	40.84
Санкт-Петербург	Хельсинки (Вантаа)	Финляндия	77.66
Москва (Внуково)	Херсон	Украина	56.64
Владивосток (Кневичи)	Хошимин (Тан Сон Нхат)	Вьетнам	04.86
Екатеринбург (Кольцово)	Хошимин (Тан Сон Нхат)	Вьетнам	39.51
Москва (Домодедово)	Хошимин (Тан Сон Нхат)	Вьетнам	12.45
Москва (Шереметьево)	Хошимин (Тан Сон Нхат)	Вьетнам	13.06
Новосибирск (Толмачево)	Хошимин (Тан Сон Нхат)	Вьетнам	14.50
Екатеринбург (Кольцово)	Худжанд	Таджикистан	16.30
Казань	Худжанд	Таджикистан	31.25
Красноярск (Емельяново)	Худжанд	Таджикистан	34.02
Москва (Домодедово)	Худжанд	Таджикистан	33.31
Нижевартовск	Худжанд	Таджикистан	33.73
Новосибирск (Толмачево)	Худжанд	Таджикистан	22.92
Оренбург	Худжанд	Таджикистан	07.40
Ростов-на-Дону	Худжанд	Таджикистан	31.83
Самара (Курумоч)	Худжанд	Таджикистан	25.38
Санкт-Петербург	Худжанд	Таджикистан	59.18
Сургут	Худжанд	Таджикистан	33.91
Тюмень (Рощино)	Худжанд	Таджикистан	14.79
Уфа	Худжанд	Таджикистан	20.70
Ханты-Мансийск	Худжанд	Таджикистан	30.60

Челябинск(Баландино)	Худжанд	Таджикистан	08.68
Чита (Кадала)	Хулунбуир (Хайлар)	Китай	70.37
Архангельск (Талаги)	Хургада	Египет	38.45
Бегишево	Хургада	Египет	50.17
Белгород	Хургада	Египет	01.52
Брянск	Хургада	Египет	05.04
Волгоград (Гумрак)	Хургада	Египет	32.24
Воронеж (Чертовицкое)	Хургада	Египет	36.98
Екатеринбург (Кольцово)	Хургада	Египет	58.63
Иркутск	Хургада	Египет	30.75
Казань	Хургада	Египет	48.69
Калининград (Храброво)	Хургада	Египет	03.64
Кемерово (Алексей Леонов)	Хургада	Египет	21.76
Краснодар (Пашковский)	Хургада	Египет	15.56
Красноярск (Емельяново)	Хургада на рейсах авиакомпании ЮтЭйр	Египет	74.07
Красноярск (Емельяново)	Хургада на всех рейсах, кроме авиакомпании ЮтЭйр	Египет	40.88
Магнитогорск	Хургада	Египет	53.26
Москва (Внуково)	Хургада	Египет	47.26
Москва (Домодедово)	Хургада	Египет	46.70
Москва (Шереметьево)	Хургада	Египет	47.88
Мурманск	Хургада	Египет	31.30
Нижевартовск	Хургада	Египет	67.34
Нижний Новгород (Стригино)	Хургада	Египет	47.89
Новокузнецк (Спиченково)	Хургада	Египет	38.37
Новосибирск (Толмачево)	Хургада	Египет	18.23
Омск (Центральный)	Хургада	Египет	26.19
Оренбург	Хургада	Египет	49.19
Пермь (Большое Савино)	Хургада	Египет	54.80
Ростов-на-Дону	Хургада	Египет	24.65
Самара (Курумоч)	Хургада	Египет	46.21
Санкт-Петербург	Хургада	Египет	12.25
Сургут	Хургада	Египет	64.61
Сыктывкар	Хургада	Египет	56.84
Томск (Богашево)	Хургада	Египет	36.70
Тюмень (Рощино)	Хургада	Египет	61.63
Ульяновск (Восточный)	Хургада	Египет	46.66
Уфа	Хургада	Египет	52.91
Чебоксары	Хургада	Египет	48.58
Челябинск(Баландино)	Хургада	Египет	58.75
Москва (Домодедово)	Хьюстон (Джордж Буш Инт)	США	07.21
Хабаровск (Новый)	Цзямусы	Китай	78.30
Хабаровск (Новый)	Циньхуандао (Шаньхайгуань)	Китай	20.21
Якутск	Циньхуандао (Шаньхайгуань)	Китай	51.74
Москва (Домодедово)	Цюрих	Швейцария	20.31
Москва (Шереметьево)	Цюрих	Швейцария	19.18
Санкт-Петербург	Цюрих	Швейцария	10.21
Хабаровск (Новый)	Чеджу	Корея, респ.	46.29
Москва (Домодедово)	Чикаго (О Хара)	США	19.97
Москва (Домодедово)	Шамбери (Экс - ле - Бен)	Франция	18.00
Екатеринбург (Кольцово)	Шанхай (Пудонг)	Китай	46.94
Иркутск	Шанхай (Пудонг)	Китай	09.51
Москва (Внуково)	Шанхай (Пудонг)	Китай	58.12

Москва (Домодедово)	Шанхай (Пудонг)	Китай	57.95
Москва (Шереметьево)	Шанхай (Пудонг)	Китай	57.98
Самара (Курумоч)	Шанхай (Пудонг)	Китай	53.41
Санкт-Петербург	Шанхай (Пудонг)	Китай	59.56
Архангельск (Талаги)	Шарджа	ОАЭ	41.70
Волгоград (Гумрак)	Шарджа	ОАЭ	29.40
Екатеринбург (Кольцово)	Шарджа	ОАЭ	19.53
Казань	Шарджа	ОАЭ	13.26
Кемерово (Алексей Леонов)	Шарджа	ОАЭ	14.26
Красноярск (Емельяново)	Шарджа	ОАЭ	21.82
Москва (Внуково)	Шарджа	ОАЭ	40.09
Москва (Домодедово)	Шарджа	ОАЭ	39.62
Москва (Шереметьево)	Шарджа	ОАЭ	40.75
Новосибирск (Толмачево)	Шарджа	ОАЭ	10.56
Омск (Центральный)	Шарджа	ОАЭ	02.96
Пермь (Большое Савино)	Шарджа	ОАЭ	22.77
Ростов-на-Дону	Шарджа	ОАЭ	19.78
Самара (Курумоч)	Шарджа	ОАЭ	06.66
Санкт-Петербург	Шарджа	ОАЭ	54.46
Сургут	Шарджа	ОАЭ	22.40
Сыктывкар	Шарджа	ОАЭ	27.35
Тюмень (Рощино)	Шарджа	ОАЭ	08.90
Уфа	Шарджа	ОАЭ	12.08
Челябинск(Баландино)	Шарджа	ОАЭ	04.60
Москва (Внуково)	Шармеллек (Балатон)	Венгрия	22.57
Москва (Домодедово)	Шармеллек (Балатон)	Венгрия	28.17
Архангельск (Талаги)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	39.33
Барнаул (Михайловка)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	06.88
Бегишево	Шарм - Эль - Шейх	Египет	51.73
Белгород	Шарм - Эль - Шейх	Египет	34.95
Волгоград (Гумрак)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	33.60
Воронеж (Чертовицкое)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	38.32
Екатеринбург (Кольцово)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	58.22
Иркутск	Шарм - Эль - Шейх	Египет	31.27
Казань	Шарм - Эль - Шейх	Египет	50.21
Калининград (Храброво)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	04.29
Кемерово (Алексей Леонов)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	16.42
Краснодар (Пашковский)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	16.34
Красноярск (Емельяново)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	22.39
Магнитогорск	Шарм - Эль - Шейх	Египет	54.91
Минеральные Воды	Шарм - Эль - Шейх	Египет	19.06
Москва (Внуково)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	48.68
Москва (Домодедово)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	48.14
Москва (Шереметьево)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	49.31
Мурманск	Шарм - Эль - Шейх	Египет	45.27
Нижевартовск	Шарм - Эль - Шейх	Египет	68.84
Нижний Новгород (Стригино)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	49.35
Новокузнецк (Спиченково)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	31.57
Новосибирск (Толмачево)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	18.63
Омск (Центральный)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	12.67
Оренбург	Шарм - Эль - Шейх	Египет	50.84
Пермь (Большое Савино)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	56.35
Ростов-на-Дону	Шарм - Эль - Шейх	Египет	25.76
Самара (Курумоч)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	47.75

Санкт-Петербург	Шарм - Эль - Шейх	Египет	12.54
Саратов (Центральный)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	42.93
Сургут	Шарм - Эль - Шейх	Египет	66.08
Сыктывкар	Шарм - Эль - Шейх	Египет	58.30
Тюмень (Рощино)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	61.12
Уфа	Шарм - Эль - Шейх	Египет	53.32
Челябинск(Баландино)	Шарм - Эль - Шейх	Египет	57.96
Москва (Внуково)	Штутгарт	Германия	19.83
Москва (Домодедово)	Штутгарт	Германия	21.45
Москва (Шереметьево)	Штутгарт	Германия	20.30
Москва (Внуково)	Шымкент	Казахстан	38.55
Москва (Домодедово)	Шымкент	Казахстан	35.56
Новосибирск (Толмачево)	Шымкент	Казахстан	24.68
Иркутск	Шэньян (Таосянь)	Китай	51.28
Москва (Домодедово)	Эйлат (Ж. Хозман)	Израиль	20.16
Москва (Домодедово)	Энфида (Хаммарет)	Тунис	16.33
Москва (Шереметьево)	Энфида (Хаммарет)	Тунис	17.14
Ростов-на-Дону	Энфида (Хаммарет)	Тунис	20.40
Санкт-Петербург	Энфида (Хаммарет)	Тунис	04.23
Архангельск (Талаги)	Эрзурум	Турция	90.99
Москва (Внуково)	Эрзурум	Турция	85.04
Москва (Домодедово)	Эрзурум	Турция	84.92
Москва (Шереметьево)	Эрзурум	Турция	85.37
Хабаровск (Новый)	Яньтай (Лайшань)	Китай	50.51

**Порядок  
возмещения расходов, связанных со служебными командировками  
руководителей и работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Гимназия» города Югорска**

1. Настоящий Порядок устанавливает размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам МБОУ «Гимназия» (далее - Порядок, командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.
2. В командировки направляются руководители и работники (далее – работники), состоящие в трудовых отношениях с работодателем.
3. Работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Поездка работника, направляемого в командировку по решению работодателя в обособленное подразделение командирующей организации (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.
4. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае, если станция, пристань или аэропорт находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

5. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
6. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника сторо-

ны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

7. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

8. Перед отъездом в командировку работнику выдается денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения, суточных, а также иные расходы.

9. Командированному работнику возмещаются:

- расходы по приезду к месту служебной командировки и обратно к постоянному месту работы;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, связанные со служебной командировкой, произведенные работником с разрешения или с ведома работодателя.

10. Расходы по приезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом – тариф проезда в салоне экономического класса категории «Э» или «Е»;
- морским и речным транспортом – тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом – тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;
- автомобильным транспортом – тариф проезда в автобусе общего типа.

11. При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем минимальной стоимости проезда в соответствии транспортной доступностью.

12. Расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше 3500 рублей в сутки, а руководителю учреждения не свыше 5000 рублей в сутки.

13. Расходы на выплату суточных устанавливаются в размере 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

Суточные командированному работнику выплачиваются за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, подтвержденные соответствующими документами.

14. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характер служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства – 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается руководителем учреждения или уполномоченным их лицом с учетом расстояний, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

15. Расходы на телефонные переговоры во время командировки возмещаются работнику при наличии подтверждающих документов (счетов, квитанций с обязательным указанием номера те-

лефона вызываемого абонента). Эти расходы должны быть подтверждены руководителем командированного работника как необходимые.

16. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

17. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены пунктом 13 настоящего Порядка.

18. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

19. Направление работника в служебную командировку на территорию зарубежных стран производится после предварительного согласования с главными распорядителями бюджетных средств (курирующих структурой администрации города Югорска и главой города Югорска).

Размеры возмещения суточных при направлении работников муниципальных учреждений за пределы территории Российской Федерации устанавливаются в размерах, равных утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 год №812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организации, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

20. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в командировку на территорию двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

21. При направлении работника в командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

22. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, для командировок на территории иностранных государств.

23. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в порядке и размерах, которые предусмотрены пунктом 13 настоящего Порядка.

24. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;



д) иные обязательные платежи и сборы.

25. В случае пересылки работнику, находящемуся в командировке, по его просьбе заработной платы расходы по ее пересылке несет работодатель.

26. За командированным работником сохраняется место и средний заработок на период командировки, в том числе и на время нахождения в пути.

27. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней:

- представить авансовый отчет об израсходованных суммах по установленной форме;
- документы о найме жилого помещения;
- документы по проезду, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей;
- подтверждающие документы по иным расходам, связанным со служебной командировкой, и производственным с разрешения руководителя или иного уполномоченного лица;
- представить отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке.

28. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на его служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год и средств от приносящей доход деятельности.

**Положение об оплате труда  
работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия», за счет средств от приносящей  
доход деятельности**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия» города Югорска, за счет средств от приносящей доход деятельности, (далее соответственно – работники учреждения).

2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливает схемы расчета должностных окладов, тарифных ставок, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

3. Схема расчетов должностных окладов, тарифных ставок устанавливается исходя из ставки заработной платы в размере **7 107 рублей** (далее – ставка заработной платы).

4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- [Указа](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- [Указа](#) Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;

- [постановления](#) Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;

- [постановления](#) Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- [приказа](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- [распоряжения](#) Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- мнения представительного органа работников.

5. В Положении используются следующие основные понятия и определения:

- должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением;

- тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим положением;

- базовый коэффициент – относительная величина, зависящая от уровня образования;

- коэффициент специфики работы – относительная величина, зависящая от условий труда;

- коэффициент квалификации – относительная величина, зависящая от уровня квалификации работника;

- коэффициент масштаба управления – относительная величина, зависящая от группы по оплате труда, определяемой на основе объемных [показателей](#);

- коэффициент уровня управления – относительная величина, зависящая от занимаемой должности, отнесенной к 1 - 3 уровню управления;

- коэффициент территории – относительная величина, зависящая от месторасположения организации (в городской или сельской местности);

- молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489 - ФЗ «О молодежной политике Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

6. Система оплаты труда работников учреждения, включая конкретные размеры должностных окладов, тарифных ставок по должностям работников учреждения, размеры, порядок и условия компенсационных, стимулирующих и иных выплат устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, содержащими нормы трудового права, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

7. Приведение системы оплаты труда работников учреждения в соответствии с настоящим Положением не должно повлечь увеличение расходов организаций, направляемых на фонд оплаты труда.

8. Заработная плата работников учреждения, осуществляющих предоставление платных образовательных услуг, состоит из:

- должностного оклада (тарифной ставки);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат.

9. Оплата труда заместителей руководителя, прочих специалистов, служащих и рабочих, задействованных при организации и реализации дополнительных платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности определяется приказом директора учреждения в долях от объема полученных средств от приносящей доход деятельности, за вычетом всех расходных статей (оплата труда, отпускные, налоги, развитие материально-технической базы учреждения).

## **II. Основные условия оплаты труда работников учреждения**

10. В локальных нормативных актах организации, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов и служащих, рабочих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

11. Схема расчета должностного оклада руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений учреждения устанавливается путем суммирования произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР, масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.

Перечень должностей руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений учреждения указан в таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1

Перечень должностей руководителя учреждения, его заместителей и руководителей структурных подразделений

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1	Заместители руководи-	Заместитель директора, главный бухгалтер

	теля	
2	Руководители структурных подразделений	Заведующий структурным подразделением: библиотекой, столовой, хозяйством, заместитель главного бухгалтера.

12. Схема расчета должностного оклада специалиста учреждения устанавливается:

- для педагогического работника учреждения путем суммирования произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу;

- для специалиста, деятельность которого не связана с образовательной деятельностью учреждения, путем суммирования произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу.

Перечень должностей специалистов, указан в таблице 2 настоящего Положения.

Таблица 2

Перечень должностей специалистов

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1	Педагогические работники	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-организатор; социальный педагог; воспитатель; педагог-психолог; педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; учитель; учитель-логопед
2	Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью	Бухгалтер, диспетчер, электроник, специалист по кадрам, техник, специалист по закупкам, специалист по охране труда; лаборант

13. Схема расчета должностного оклада служащего учреждения устанавливается путем произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу.

Перечень должностей служащих учреждения указан в таблице 3 настоящего Положения.

Таблица 3

Перечень должностей служащих

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1	Служащие	Младший воспитатель, диспетчер образовательного учреждения, делопроизводитель, секретарь руководителя.

14. Размер базового коэффициента указан в [таблице 4](#) настоящего Положения.

Таблица 4

Размер базового коэффициента

Уровень образования руководителя, специалиста, служащего	Размер базового коэффициента
Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр»	1,50
Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр»	1,40
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	1,30

Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,20
Среднее общее образование	1,18

В случаях, когда квалификационные характеристики по должностям служащих не содержат требований о наличии среднего профессионального или высшего образования, повышающие коэффициенты по должностям служащих следует устанавливать за наличие образования в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

15. Коэффициент территории устанавливается в организациях, расположенных в городской местности, - 1,0.

16. Размер коэффициента специфики работы для должностей руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения, специалистов, служащих указан в [таблице 5](#) настоящего Положения.

Таблица 5

Размер коэффициента специфики работы для должностей руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих

№ п/п	Типы образовательных организаций, виды деятельности и категории работников	Размер коэффициента специфики работы
1. Общеобразовательные организации		
1.1	Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности: проверка тетрадей для учителей, физики, химии, географии, истории, черчения, биологии (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,05
	проверка тетрадей для учителей начальных классов, литературы, русского языка, математики, иностранных языков (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,10
	Работа младшего воспитателя в разновозрастной дошкольной группе	0,05
1.2	Заведующим библиотекой и библиотечным работникам за работу с учебным фондом (коэффициент применяется на ставку работы)	0,05
1.3	Работа педагогических работников, связанная с: - реализацией основной общеобразовательной программы, обеспечивающей углубленное изучение учебного предмета (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,05
1.4	Работа педагогического работника в классах компенсирующего обучения	0,10
1.5	За осуществление педагогического процесса во время занятий и режимных моментов младшему воспитателю дошкольной группы (коэффициент применяется на ставку работы)	
1.6	Работа в дошкольных группах компенсирующей направленности	

1.7	Работа педагогического работника, связанная с реализацией учебной программы по общеобразовательным предметам в рамках учебного плана (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,20
1.8	Работа воспитателя дошкольной группы по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой	0,50
1.9	Работа педагогического работника дошкольных групп, связанная с заведованием логопедического пункта, кабинета психолога, спортзала, музыкального зала	0,10
1.10	Работа воспитателя в дошкольных группах	0,15

17. Коэффициент квалификации состоит из:

- коэффициента за квалификационную категорию;
- коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР.

Коэффициент квалификации для работников учреждения устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР.

17.1. Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается специалистам учреждения в размере, приведенном в таблице 6 настоящего Положения.

Таблица 6

Размер коэффициента за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за квалификационную категорию
Квалификационная категория:	
высшая категория	0,20
первая категория	0,10
вторая категория	0,05

17.2. Коэффициент за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР или коэффициент за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициент за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР устанавливается руководителю, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений и специалистам организации.

Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР указан в [таблице 7](#) настоящего Положения.

Таблица 7

Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР

№ п/п	Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР
1.	Государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, в том числе:	
1.1	ордена, медали, знаки	0,20
1.2	почетные, спортивные звания:	
1.2.1	«Народный...»	0,25
1.2.2	«Заслуженный...»	0,20
1.2.3	«Мастер спорта...»	0,05
1.2.4	«Мастер спорта международного класса...»	0,15
1.2.5	«Гроссмейстер...»	0,05
1.2.6	«Лауреат премий Президента Российской Федерации», «Лауреат премии Правительства Российской Федерации»	0,15
1.2.7	почетные грамоты органа исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования	0,05
1.3	в сфере культуры почетные звания:	
1.3.1	«Лауреат международных конкурсов, выставок»	0,15
1.3.2	«Лауреат всероссийских конкурсов, выставок, поддерживаемых Министерством культуры Российской Федерации»	0,05
1.4	Награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе:	
1.4.1	медали, знаки	0,15
1.4.2	почетные звания	0,15
1.4.3	почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0,05
1.4.4	почетные грамоты Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0,05
1.4.5	благодарности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0,05
1.5	Ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР, в том числе:	
1.5.1	Золотой знак отличия	0,20

1.5.2	медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского	0,15
1.5.3	нагрудный знак «Почетный работник...», почетное звание «Почетный работник...», «Отличник народного просвещения»	0,15
1.5.4	иные нагрудные знаки, за исключением знака «За милосердие и благотворительность»	0,05
1.5.5	благодарственные письма (благодарности) органа исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования	0,05

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

18. Коэффициент масштаба управления устанавливается на основе отнесения учреждения к группе по оплате труда в соответствии с приказом главного распорядителя бюджетных средств.

Размер коэффициента масштаба управления приведен в [таблице 8](#) настоящего Положения.

Таблица 8

Размер коэффициента масштаба управления

Группа по оплате труда	Размер коэффициента масштаба управления
Группа 1	0,30

19. Коэффициент уровня управления устанавливается руководителю учреждения, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений учреждения на основе отнесения занимаемой ими должности к уровню управления.

Перечень должностей руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений по уровням управления утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств.

Размер коэффициента уровня управления установлен в [таблице 9](#) настоящего Положения.

Таблица 9

Размер коэффициента уровня управления

Уровень управления	Размер коэффициента уровня управления
Уровень 1	1,085
Уровень 2	0,883
Уровень 3	0,375

20. Схема расчета тарифной ставки рабочего устанавливается путем произведения ставки заработной платы, тарифного коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу, на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения, приведенной в [таблице 10 настоящего Положения](#).

Таблица 10

Тарифная сетка по оплате труда рабочих организации

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент	1,462	1,468	1,474	1,483	1,489	1,498	1,504	1,513	1,523	1,529



21. Профессии рабочих учреждения тарифицируются в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

22. При установлении, увеличении (индексации) размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников производить их округление до целого рубля в сторону увеличения.

23. Почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется:

- за часы педагогической работы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (год) на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

### III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

24. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

25. Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со [статьёй 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

26. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города Югорска от 26.02.2016 № 7 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска».

27. Перечень и размеры компенсационных выплат приведены в таблице 11 настоящего Положения.

Таблица 11

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	За работу в ночное время	20% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы	Осуществляется в соответствии со <a href="#">статьёй 154</a> Трудового кодекса Российской Федерации, за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени.
2	Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4%	По результатам специальной оценки условий труда работника.
3	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	Осуществляется в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации и <a href="#">Законом</a> Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц,
	Процентная надбавка за работу в местностях Крайнего Севера	до 50 %	в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации и <a href="#">Законом</a> Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц,

			проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
--	--	--	---

28. Выплаты, указанные в пунктах 1-4 таблицы 11 настоящего раздела, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

29. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

#### **IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления**

30. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;

31. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения, указанным в таблице 12 настоящего Положения.

32. Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 12 настоящего Положения.

Таблица 12

Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам организации

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, педагогические работники			
1.1	Выплата за качество выполняемой работы	До 100%	В соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности
1.2	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	До 100%	В соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности
2	Специалисты, относимые к вспомогательному персоналу организации, служащие, рабочие всех типов организаций			
2.1	За интенсивность и высокие результаты работы	До 100%	Выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или со-	Ежемесячно за счет средств от приносящей до-

			кращенный период	ход деятельности
2.2	Выплата за качество выполняемой работы)	До 100%	В соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности

Перечень показателей и условий для премирования работников организации:

- получение доходов в необходимом количестве, от приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг);
- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;
- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

#### **V. Порядок формирования фонда оплаты труда организации**

33. Фонд оплаты труда работников формируется ежемесячно, исходя из объема средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг).

Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием фонда должностных окладов, фонда тарифных ставок и фондов компенсационных и стимулирующих выплат. Указанный фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

#### **VI. Заключительные положения**

34. В случае необходимости урегулирования отдельных вопросов общего характера при построении и применении системы оплаты труда учреждения в Положении о системе оплаты труда учреждения могут быть включены вопросы общего характера, за исключением установления дополнительных выплат, доплат и надбавок, не указанных в составе основных разделов настоящего Положения и (или) установление которых противоречит Требованиям к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п.