



Управление образования  
администрации города Югорска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия»  
(МБОУ «Гимназия»)

## П Р И К А З

«30» августа 2023 г.

№ 139/1

г. Югорск

### Об утверждении плана мероприятий по реализации основных направлений деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год

На основании решения педагогического совета учреждения (Протокол от 30.08.2023 г. № 8)

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить направления и планируемые результаты деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год, структуру плана мероприятий по реализации основных направлений деятельности педагогического коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» города Югорска на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по реализации основных направлений деятельности педагогического коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» города Югорска на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 2).
3. Утвердить план мероприятий по реализации основных направлений деятельности педагогического коллектива дошкольных групп муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» города Югорска на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 3).
4. Заместителям директора Таировой Е.Л., Сердюк Л.В., Маштаковой В.А., Водневой Е.Н., старшему воспитателю Муромцевой Е.К. обеспечить контроль и реализацию мероприятий в соответствии с планом мероприятий по реализации основных направлений деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.
5. Донченковой О.А., секретарю учреждения, ознакомить педагогический коллектив учреждения в срок до 31.08.2023 г.
6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Погребняк В.В.

Рассылка:

1 экз. – учебная часть

1 экз. – учительская



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00952d13a4afca1d6c2dc9642a89b9dcf8  
Владелец: Погребняк Виталий Владимирович  
Действителен: с 13.04.22 по 07.07.23

По результатам самообследования деятельности педагогического коллектива за 2022 год, определить **цель деятельности образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год:**

**создание единого образовательного пространства, развитие личностно-развивающей образовательной среды, обеспечивающих качество, доступность и открытость образования, направленной на формирование творческой, социально активной личности и компетентности участников образовательных отношений в решении учебно - познавательных и профессиональных задач.**

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего образования (далее – НОО), основного общего образования (далее – ООО) и среднего общего образования (далее – СОО) всеми учащимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).
2. Развитие системы психолого – педагогического сопровождения участников образовательных отношений.
3. Обеспечение участия учащихся учреждения в деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение детей и молодежи «Движение первых» (далее - РДДМ).
4. Реализация программы развития учреждения «Контур» на 2023 – 2027 гг. (Команда Ответственных Независимых Талантливых Успешных Работают на Результат):

**Направление 1. Реализация обновленных ФГОС ДО, НОО, ООО и СОО.**

- 1) Проект «Комплекс управленческих мер по реализации обновленных ФГОС
- 2) Проект «Комплекс управленческих мер по реализации обновленных ФГОС начального общего образования»
- 3) Проект «Комплекс управленческих мер по реализации обновленных ФГОС основного общего образования»
- 4) Проект «Комплекс управленческих мер по реализации ФГОС среднего общего образования».

**Направление 2. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования.**

- 1) Проект «Развитие личностно-развивающей образовательной среды как фактора обеспечения процесса самоопределения всех участников образовательных отношений».

**Направление 3. Создание условий для качественной подготовки и профессионального развития педагогов, способных обеспечить современное качество образования.**

- 1) Проект «Профессиональный диалог».

**Направление 4. Формирование патриотического и гражданского сознания школьников.**

- 1) Проект «Живая история на фоне эпохи».
- 2) Проект «Есть контакт!».
5. Реализация методологии наставничества.
6. Создание условий для формирования и развития функциональной грамотности учащихся.
7. Введение и поэтапная реализация обновленных федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования.
8. Создание условий для формирования связной речи детей дошкольного возраста.

9. Оптимизация работы по здоровьесбережению через создание здоровьесберегающего пространства и использование современных технологий, направленных на развитие, сохранение и укрепление здоровья.
10. Совершенствование формы взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.
11. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах саморазвития и самообразования.

Для реализации поставленных задач деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения (далее – ОУ) на 2023 - 2024 учебный год и реализации программы развития учреждения «КОНТУР» на 2023 – 2027 гг. определить следующие направления деятельности:

**Направления деятельности педагогического коллектива МБОУ «Гимназия» на 2023-2024 учебный год  
в стадии функционирования:**

Направление деятельности	Планируемые результаты
1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, в том числе для учащихся с ОВЗ, федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) НОО, ООО, СОО, федеральных адаптированных образовательных программ (далее – ФАОП) НОО, ООО.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% учащихся освоили ФГОС на всех уровнях образования.</li> <li>- 80% учащихся 5 классов подтвердили годовые отметки по учебному предмету «Математика» годовыми отметками за курс начального общего образования.</li> <li>- 80% учащихся 7 классов подтвердили годовые отметки по учебному предмету «Математика» результатами ВПР.</li> <li>- 100% успешно прошли государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) и итоговую аттестацию (далее – ИА).</li> </ul>
2. Реализация программы воспитания и профориентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положительная динамика вовлечения учащихся учреждения в участие в социально-значимых проектах, в том числе в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение детей и молодежи «Движение первых» (далее - РДДМ).</li> <li>- Положительная динамика или сохранение на прежнем уровне воспитанности выпускников начального, основного и среднего уровней общего образования.</li> <li>- Положительная динамика (уменьшение числа) правонарушений, совершенных учащимися учреждения.</li> <li>- Оптимальный уровень реализации проекта «Билет в будущее».</li> </ul>
3. Работа с родителями и социальными партнерами учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положительная динамика или сохранение на прежнем уровне удовлетворенности родительской общественности образовательным процессом в учреждении.</li> <li>- Положительная динамика или сохранение на прежнем уровне вовлечения родителей (законных представителей) учащихся учреждения в участие в воспитательные мероприятия.</li> </ul>
4. Научно – методическая работа с педагогическими кадрами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совершенствование содержания и технологий образования.</li> <li>- Обеспечение 100% прохождения педагогами курсов повышения квалификации по плану с целью повышения педагогического профессионализма.</li> <li>- Положительная динамика или сохранение на прежнем уровне количества педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории.</li> </ul>
5. Организация внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) и внешних оценочных процедур	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оптимальный уровень управления (не менее 90% качества организации ВСОКО и внешних оценочных процедур).</li> <li>- Достижение оптимального уровня (не менее 90%) образовательных результатов обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.</li> </ul>
6. Организационно-педагогические ме-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оптимальный уровень (не менее 90%) организации образовательной деятельности.</li> </ul>

роприятия	
7. Организация проектной и исследовательской деятельности на основе Научной Лиги Обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положительная динамика или сохранение на прежнем уровне вовлечения учащихся учреждения в проектную и исследовательскую деятельность на институциональном уровне.</li> <li>- Положительная динамика или сохранение на прежнем уровне качества участия учащихся учреждения на муниципальной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее», «Шаг в будущее. Юниор».</li> </ul>
8. Цифровизация образовательной среды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание оптимальной цифровой образовательной среды, а также обеспечение реализации цифровой трансформации, необходимой для полноценной реализации образовательной деятельности.</li> </ul>
9. Финансово-хозяйственная деятельность. Развитие материально-технической базы, в том числе для обучения учащихся с ОВЗ и/или инвалидностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие материально-технической базы учреждения требованиям, необходимым для реализации образовательной деятельности.</li> <li>- Положительная динамика в создании материально-технической базы, необходимой для обучения учащихся с ОВЗ и/или инвалидностью.</li> </ul>

**Направления деятельности педагогического коллектива МБОУ «Гимназия» на 2023-2024 учебный год  
в стадии развития:**

Направление деятельности	Планируемые результаты
10. Создание условий для качественной подготовки и профессионального развития педагогов, способных обеспечить современное качество образования, в том числе в рамках реализации проекта «Профессиональный диалог»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание системы индивидуального профессионального роста учителей.</li> <li>- Сохранение доли педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным самообразованием на уровне 100%.</li> <li>- Не менее 50% управленческой команды прошло повышение квалификации по программам из федерального реестра, управленческая команда прошла диагностику функциональной грамотности.</li> <li>- Не менее 50% педагогических работников взаимодействует с региональными методистами, наличие педагогических работников, повысивших квалификацию по направлению методического сопровождения.</li> <li>- Не менее 5% педагогических работников повысили квалификацию по программам из федерального реестра (в год).</li> <li>- Наличие положения о наставничестве, наличие педагогических работников, прошедших ПК по наставничеству.</li> </ul>
11. Формирование патриотического и гражданского сознания школьников, в том числе в рамках реализации проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сохранение доли учащихся, принявших участие в мероприятиях, направленных на духовно-нравственное воспитание и формирование гражданской позиции на уровне 100%.</li> <li>- Сохранение доли учащихся, у которых сформированы знания, установки, личностные ориентиры и нормы поведения, обеспечивающие патриотическое и гражданское воспитание на уровне 100%.</li> <li>- Реализация программы «Орлята России».</li> <li>- Создание представительства детского и молодежного общественного объединения «Юнармия», уголка «Большая перемена».</li> </ul>
12. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования, в том числе в рамках реализации проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды как фактора обеспечения процесса самоопределения всех участников образовательных от-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положительная динамика или сохранение на прежнем уровне числа участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>- Результативное участие учащихся учреждения на школьном, муниципальном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>- Результативное участие учащихся учреждения на региональном уровне в ключевых конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях (за исключением всероссийской олимпиады школьников), организуемых ДООиН ХМАО-Югры, Минпросвещением РФ.</li> <li>- Организация профильных смен лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время.</li> <li>- Реализация не менее 1 программы по 4 направлениям дополнительного образования детей.</li> </ul>

ношений»	<ul style="list-style-type: none"><li>- Развитие школьного музея, школьного спортивного клуба «Авангард».</li><li>- Не менее 10% учащихся имеют знак ГТО, подтвержденный приказом, соответствующий возрастной категории.</li><li>- Развитие взаимодействия с МАУ ЦК «Югра-Презент», МБУ «Центральная библиотечная система» города Югорска, виртуальным концертным залом, ООО «Газпром трансгаз Югорск» (при необходимости в рамках сетевого взаимодействия).</li></ul>
----------	--

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия»

План  
мероприятий по реализации основных направлений  
деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год

г. Югорск  
2023

**Август**

<b>Направление деятельности</b>	<b>21.08.23 – 26.08.23</b>
<p><b>1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, в том числе для учащихся с ОВЗ, федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) НОО, ООО, СОО, федеральных адаптированных образовательных программ (далее – ФАОП) НОО, ООО.</b></p>	<p>* Составление календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год. Отв. Воднева Е.Н.                      * Организация ликвидации академической задолженности учащимися 2-11 классов. Отв. Воднева Е.Н., учителя – предметники, классные руководители.                      * Разработка адаптированных образовательных программ в соответствии с ФАОП. Отв. Воднева Е.Н., учителя-предметники (по необходимости).                      * Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов по выбору, факультативных, элективных курсов и курсов внеурочной деятельности, в том числе адаптированных рабочих программ. Отв. Учителя-предметники, руководители курсов.                      * Получение и обработка новых учебников. Отв. Коваленко О.Г.</p>
<p><b>2. Реализация программы воспитания и профориентации</b></p>	<p>* Подготовка к празднованию Дня города 2023. Проведение акций. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители.                      * Подготовка торжественной линейки «Первый звонок». Отв. Краснова А.С., классные руководители 1-х, 11-х классов.                      * Выставка фотографий и рисунков «Любим мы родной свой город!». Отв. Педагоги – организаторы.</p>
<p><b>3. Работа с родителями и социальными партнерами учреждения</b></p>	<p>* Привлечение родителей и шефов к участию в линейке «Первый звонок» и Дню города 2023. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители.                      * Информирование родителей (законных представителей) об особенностях и перспективах обучения детей с ОВЗ в 2023-2024 учебном году. Отв. Воднева Е.Н., Комарова Л.С.</p>
<p><b>4. Научно – методическая работа с педагогическими кадрами</b></p>	<p>* Повышение квалификации педагогических кадров посредством участия в традиционных августовских мероприятиях на региональном, муниципальном уровнях (региональный августовский педсовет, городская августовская педагогическая конференция). Отв. Маштакова В.А.</p>
<p><b>5. Организация внутренней системы оценки качества образования (ВСО-КО) и внешних оценочных процедур</b></p>	

<p><b>6. Организационно-педагогические мероприятия</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Составление тарификации, учебного плана. Отв. Гапоненко Т.В., Воднева Е.Н.</li> <li>* Определение перечня учебников и учебных пособий на 2023-2024 учебный год. Отв. Коваленко О.Г., Гапоненко Т.В., Таирова Е.Л., Воднева Е.Н.</li> <li>* Составление расписания уроков. Отв. Гапоненко Т.В., Цисарь О.М.</li> <li>* Составление графика работы спортивного зала. Отв. Драгунов Е.В.</li> <li>* Участие в городской августовской педагогической конференции. Отв. Маштакова В.А.</li> <li>* Совещание классных руководителей и педагогов, работающих с детьми, обучающимися на дому «Организация образовательного процесса по индивидуальным образовательным программам обучающихся, получающих образование на дому». Отв. Воднева Е.Н., Комарова Л.С.</li> <li>* Совещание «Организованное начало нового учебного года». Отв. Погребняк В.В.</li> <li>* Совещание «Организация работы классных руководителей. План воспитательной работы». Отв. Сердюк Л.В.</li> <li>* Встреча классных руководителей с учащимися. Отв. Классные руководители 1-11 классов.</li> <li>* Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Отв. Коваленко О.Г.</li> <li>* Работа с должниками библиотеки. Отв. Кузьмина С.В.</li> <li>* Выдача учебников классам на 2023-2024 учебный год. Отв. Коваленко О.Г., Кузьмина С.В., классные руководители.</li> <li>* Работа с педагогическими работниками, аттестующимися на квалификационную категорию. Отв. Краснова А.С.</li> </ul>
<p><b>7. Организация проектной и исследовательской деятельности на основе Научной Лиги Обучающихся</b></p>	
<p><b>8. Цифровизация образовательной среды</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Заполнение ЦОП «ГИС Образование Югры», в том числе загрузка учебного плана, календарного учебного графика, образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, курсов. Отв. Таирова Е.Л., Гапоненко Т.В., Воднева Е.Н., Зырянов Е.П., Симанова О.В., Донченкова О.А., Маштакова В.А.</li> <li>* Обеспечение ведения электронных мониторингов. Отв. Таирова Е.Л.</li> </ul>
<p><b>9. Финансово-хозяйственная деятельность. Развитие материально-технической базы, в том числе для обучения учащихся с ОВЗ и/или инвалидностью</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года. Отв. Перевалова В.С.</li> <li>* Приобретение/обновление материально-технических средств обучения (по возможности). Отв. Перевалова В.С.</li> </ul>
<p><b>Реализация инновационных процессов</b></p>	
<p><b>10. Создание условий для качественной подготовки и профессионального развития педагогов, способных обеспечить современное качество образования, в том числе в рамках реализации проекта «Профессиональный</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Повышение квалификации педагогических работников в рамках работы августовской педагогической конференции. Отв. Маштакова В.А.</li> <li>* Реализация программы Центра развития личностного потенциала. Отв. Маштакова В.А., педагоги команды внедрения Программы по развитию Личностного потенциала.</li> </ul>

диалог»	
<b>11. Формирование патриотического и гражданского сознания школьников, в том числе в рамках реализации проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!»</b>	
<b>12. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования, в том числе в рамках реализации проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды как фактора обеспечения процесса самоопределения всех участников образовательных отношений»</b>	*РДДМ. Всероссийский проект «Прогулки по стране». Отв. Краснова А.С. *РДДМ. Всероссийские проекты «Гражданская наука». Отв. Краснова А.С.

### Сентябрь

Направление деятельности	28.08.23 – 02.09.23	04.09.23 – 09.09.23	11.09.23– 16.09.23	18.09.23– 23.09.23	25.09.23–30.09.23
<b>1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, в том числе для учащихся с ОВЗ, федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) НОО, ООО, СОО, федеральных адаптированных образовательных программ (далее – ФАОП) НОО, ООО.</b>	* Составление расписания занятий детей, обучающихся на дому. Отв. Воднева Е.Н., Цисарь О.М., Комарова Л.С., учителя-предметники, учителя начальных классов. * Организация групповых занятий (с одаренными детьми, подготовка к ГИА). Отв. Воднева Е.Н. * Составление рабочих программ курсов внеурочной деятельности. Отв. Руководители курсов внеурочной деятельности.	* Предварительный выбор учащимися 9-11-х классов предметов на ГИА. Отв. Классные руководители 9-11-х классов, Маштакова В.А., Таирова Е.Л.	* Проведение консультаций по содержанию, процедуре проведения ЕГЭ с учащимися 10-11-х классов. Отв. Учителя-предметники, Маштакова В.А.	* Консультация по проведению стартовой диагностики в 1-х классах в соответствии с ФГОС НОО. Отв. Воднева Е.Н., Аганина Т.М. * Мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся 10-11-х классов. Отв. Классные руководители, Маштакова В.А. * Проведение диагностики уровня адаптации пятиклассников к обучению на уровне основного общего образования. Отв. Аганина Т.М.	* Организация подготовки к итоговому сочинению (изложению). Отв. Маштакова В.А. * Проведение диагностических контрольных работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9-11-х классах. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л., учителя-предметники. * Разработка индивидуальных программ подготовки к ГИА учащимися 9-11-х классов. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л., учителя-предметники.

	<p>*Комплектование групп курсов внеурочной деятельности. Отв. Руководители курсов внеурочной деятельности.</p> <p>*Составление плана внеурочной деятельности учащихся 1-11-х классов в соответствии с ФГОС. Отв. Сердюк Л.В.</p>				
<p><b>2. Реализация программы воспитания и профориентации</b></p>	<p>*Выставка книг Югорских писателей. Отв. Коваленко О.Г.</p> <p><b>*01.09.23 г. – РДДМ. День Знаний:</b></p> <p>- Торжественная линейка «Первый звонок». Отв. Сердюк Л.В., классные руководители 1-х, 11-х классов.</p> <p>- Единый Урок Знаний «Увидеть Югру – влюбиться в Россию!». Отв. классные руководители 1-11 классов.</p>	<p>*08.09. - Видеоинформация «Международный день грамотности». Отв. Коваленко О.Г.</p> <p>*Собрание Совета ученического самоуправления. Отв. Краснова А.С.</p> <p>*Экскурсия - беседа «В гости к книге» «Творчество Л.Н. Толстого» к 195-летию писателя, 2 классы. Отв.</p>	<p>*Литературный час к 105-летию Б. Заходера, 3 классы. Отв. Кузьмина С.В.</p> <p>*Фотовыставка: «Лучшие читатели» по итогам 2022-2023 учебного года. Отв. Коваленко О.Г.</p> <p>*Праздник для первоклассников «Посвящение в пешеходы». Отв. Педагог-организатор.</p>	<p>*Фотовыставка «Сюда приходят дети, узнать про всё на свете». Отв. Коваленко О.Г.</p> <p>*Литературная викторина «Станция «Читайка», 3 классы. Отв. Кузьмина С.В.</p> <p>*Библиотечный урок «Красный. Желтый. Зеленый», 1 классы. Отв. Кузьмина С.В.</p> <p>*Мониторинг профнамерений учащихся 9, 11 классов. Отв. Сердюк Л.В.</p> <p>*Праздник для пяти-</p>	<p>*Акция <b>РДДМ</b> «Милосердие – нашей души усердие» (Международный день пожилых людей). Отв. Педагог-организаторы, классные руководители.</p> <p>*Предметная неделя на уровне начального общего образования. Отв. Руководитель МО начальных классов, учителя 1-4 классов.</p> <p>*Конкурс рисунков ПДД, 1-4 классы. Отв. Педагог-организатор.</p> <p>*Выставка книг ко Дню</p>
	<p>*Выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины (заполнение «Экрана посещаемости»). Отв. Королькова И.А.</p> <p>*Корректировка расписания уроков, графиков дежурств. Отв. Цисарь О.М., Воднева Е.Н., Сердюк Л.В., Коваленко О.Г.</p> <p>*Разработка программы мероприятий по организации ГИА. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л.</p> <p>*Подготовка аналитической информации по результатам ГИА выпускников. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л.</p> <p>*Разработка адаптированной образовательной программы в соответствии с рекомендациями ПМПК (по необходимости). Отв. Воднева Е.Н., Комарова Л.С.</p> <p>*Разработка рабочих программ учебных предметов для адаптированной образовательной программы (по необходимости). Отв. Воднева Е.Н., учителя – предметники.</p>				

	<p><b>*02.09.23 г.</b> - Видеоинформация «Трагедия в Беслане в наших сердцах» День солидарности против терроризма Отв. Краснова А.С. <b>*02.09.23 г.</b> – День города Югорска. Отв. Педагог-организатор.</p>	<p>Кузьмина С.В. <b>*09.09.23 г. – Турслет</b> для 5-11 классов. Отв. Сердюк Л.В., Драгунов Е.В., Зинченко О.В., педагоги-организаторы, учителя физической культуры, классные руководители 5-11 классов.</p>	<p>*Проведение Акции «Грамотный пешеход». Отв. Зинченко О.В., педагог-организатор. *Классные часы «Этический кодекс чести школьника», 1-11 классы. Отв. Классные руководители. <b>*16.09.23 г. – День здоровья</b> для 2-4 классов. Отв. Сердюк Л.В., Драгунов Е.В., педагоги-организаторы, учителя физической культуры, классные руководители 2-4 классов.</p>	<p>классников «Посвящение в Ученическое самоуправление». Отв. Краснова А.С. *Неделя безопасности. Отв. Зинченко О.В. *Организация тестирования учащихся во Всероссийском проекте «Билет в будущее». Отв. Сердюк Л.В., классные руководители 6-11 классов.</p>	<p>Учителя. Отв. Коваленко О.Г. *Знакомство с библиотекой «Страна Литературия», 1 классы. Отв. Кузьмина С.В. *Классный час «Проблемы с одноклассниками и пути их решения без конфликтов», 1-11 классы. Отв. Классные руководители. *01.10.23 - Акция «Детский телефон доверия предлагает дружбу». Отв. Королькова И.А., классные руководители 1-11 классов.</p>
	<p>*Перерегистрация читателей. Отв. Коваленко О.Г., Кузьмина С.В.</p>		<p>*Рейды по сохранности учебного фонда, 1-11 классы. Отв. Коваленко О.Г., Кузьмина С.В.</p>		
	<p>*Благотворительная акция «Собери друга в школу». Отв. Королькова И.А., педагоги-организаторы, классные руководители 1-11 классов. *Реализация проекта «Разговоры о важном». Отв. Сердюк Л.В., классные руководители 1-11 классов.</p>				
<p><b>3. Работа с родителями и социальными партнерами учреждения</b></p>	<p>*Составление плана родительского лектория. Отв. Сердюк Л.В., Королькова И.А., Аганина Т.М.</p>	<p>*Проведение родительских собраний в 10-х классах «Особенности организации учебной деятельности на уровне СОО». Отв. Маштакова В.А., классные руково-</p>	<p>*Проведение родительских собраний в 11-х классах «Особенности организации и проведения ГИА». Основные нормативные документы по ЕГЭ». Отв.</p>	<p>*Обновление странички сайта учреждения по вопросам ГИА. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л. *Общешкольная родительская конференция «Публичный доклад по итогам 2022 - 2023</p>	<p>*Проведение индивидуальных консультаций с родителями обучающихся, обучающихся по АОП, на дому «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ и детей - инвалидов, обучающихся на</p>

		дители.	Маштакова В.А., классный руководи- тель 11 класса.	учебного года». Отв. Погребняк В.В., Сер- дюк Л.В. *Родительское собрание в 9-х классах «Особен- ности проведения ГИА в 9-х классах». Отв. Та- ирова Е.Л., классные руководители 9-х клас- сов.	дому». Отв. Воднева Е.Н., Комарова Л.С., специалисты ППк и ППМС-центра.
	<p>*Участие родителей и шефов в мероприятиях: Торжественная линейка «Первый звонок», Турслет, День Здоровья. Отв. Сердюк Л.В., педагоги-организаторы, классные руководители.</p> <p>*Участие родителей и шефов в организации экскурсий на предприятия города и района. Отв. Педагоги-организаторы, классные руководители.</p> <p>*Составление планов совместной работы с шефами (УОВОФ), учреждениями и организациями города. Отв. Сердюк Л.В., педагоги-организаторы.</p> <p>*Рейды членов Управляющего совета и Ученического самоуправления по выполнению учащимися требований к внешнему виду. Отв. Сердюк Л.В.</p>				
<b>4. Научно – методическая работа с педагогическими кадрами</b>	*Утверждение состава НМС на 2023-2024 учебный год. Отв. Маштакова В.А. *Издание приказа об утверждении руководителей методических объединений на 2023 – 2024 уч. год. Отв. Маштакова В.А. *Семинар «Особенности педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ (инклюзивное образование)». Отв. Воднева Е.Н., Аганина Т.М.	*Заседание НМС «План работы НМС на 2023-2024 учебный год». Отв. Маштакова В.А. *Определение наставников молодым специалистам. Отв. Маштакова В.А.	*Заседания МО «План работы МО на 2023-2024 учебный год. Организация проектной и исследовательской деятельности». Отв. Руководители МО, тьюторы.	*Утверждение планов работы МО на 2023-2024 учебный год. Отв. Маштакова В.А., руководители МО.	
	*Оформление и публикация лучших педагогических практик педагогов. Отв. Маштакова В.А., МО учителей русского языка и литературы.				

<p><b>5. Организация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внешних оценочных процедур</b></p>	<p>*ВСОКО. Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов установленным требованиям. Отв. Таирова Е.Л., Маштакова В.А., Воднева Е.Н. *ВСОКО. Соответствие рабочих программ учебных предметов для адаптированной образовательной программы, программ учащихся, получающих образование на дому. Отв. Воднева Е.Н.</p>	<p>*ВСОКО. Проверка классных электронных журналов. Отв. Таирова Е.Л., Маштакова В.А., Воднева Е.Н., Сердюк Л.В. *Проверка личных дел учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов, вновь прибывших учащихся. Отв. Воднева Е.Н., Таирова Е.Л., Маштакова В.А., Донченкова О.А.</p>	<p>*ВСОКО. Проверка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности, установленным требованиям. Отв. Сердюк Л.В.</p>	<p>*ВСОКО. Проверка журналов курсов внеурочной деятельности. Отв. Сердюк Л.В. *ВСОКО. Проверка планов воспитательной работы классов на 2023-2024 уч. год. Отв. Сердюк Л.В.</p>	
<p><b>6. Организационно-педагогические мероприятия</b></p>	<p>*Консультации для вновь прибывших учителей и молодых специалистов. Отв. Таирова Е.Л., Воднева Е.Н., Маштакова В.А., Сердюк Л.В., Коваленко О.Г. *Составление графика дежурства классов. Отв. Сердюк Л.В. *Составление графика дежурства педагогов и администрации. Отв. Коваленко О.Г. *Составление графика консультаций для учащихся и графика посещений родителями учреждения. Отв. Воднева Е.Н.,</p>	<p>*Составление расписания курсов внеурочной деятельности. Отв. Сердюк Л.В., руководители курсов внеурочной деятельности. *Совещание педагогического коллектива. Положение о процедуре аттестации. Отв. Погребняк В.В., Гапоненко Т.В.</p>	<p>*Предоставление заявлений, самообследований и аттестационных заданий педагогов на аттестацию в 2023 – 2024 учебном году. Отв. Гапоненко Т.В., учителя - предметники.</p>	<p>*Заседание ППк, ППМС-центра учреждения. Отв. Воднева Е.Н. *Совещание педагогического коллектива. Отв. Погребняк В.В. *Оплата платных образовательных услуг и предоставление табелей в бухгалтерию (за сентябрь). Отв. Руководители платных образовательных услуг.</p>	

	<p>учителя-предметники.</p> <p>*Консультации по заполнению рабочих программ учебных предметов, классных журналов. Отв. Воднева Е.Н., Таирова Е.Л., Маштакова В.А.</p> <p>*Комплектование групп платных образовательных услуг. Отв. Учителя-предметники, Коваленко О.Г.</p> <p>*Составление рабочих программ курсов платных образовательных услуг. Отв. Учителя – предметники.</p>				
<p>*Работа с педагогическими работниками, аттестующимися на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности. Отв. Краснова А.С.</p> <p>*Сбор и обработка информации для ОО-1. Отв. Таирова Е.Л., Воднева Е.Н., Масюткина Е.Ю., Донченкова О.А.</p>					
<p><b>7. Организация проектной и исследовательской деятельности на основе Научной Лиги Обучающихся</b></p>	<p>*Утверждение состава тьюторов кафедр НЛО. Отв. Маштакова В.А.</p>	<p>*Заседание НЛО «Организация проектной и исследовательской деятельности в 2023-2024 учебном году». Отв. Маштакова В.А.</p>	<p>*Определение тем проектных и исследовательских работ учащихся. Отв. Маштакова В.А., тьюторы кафедр, учителя - предметники.</p>	<p>*Предоставление тем проектных и исследовательских работ учащихся. Отв. Маштакова В.А., тьюторы кафедр, учителя - предметники.</p>	<p>*Издание приказа об организации проектной и исследовательской деятельности учащихся на 2023-2024 учебный год. Отв. Маштакова В.А.</p>
<p>*Подготовка к участию учащихся в региональной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее». Отв. Маштакова В.А.</p> <p>*Проведение консультаций для педагогов, учащихся, испытывающих затруднения при организации проектной и исследовательской деятельности. Отв. Маштакова В.А., тьюторы кафедр.</p>					
<p><b>8. Цифровизация образовательной среды</b></p>	<p>*Ведение ЦОП «ГИС Образование Югры». Отв. Таирова Е.Л., Маштакова В.А., Воднева Е.Н., Зырянов Е.П., Симанова О.В., Донченкова О.А., учителя-предметники.</p> <p>*Обеспечение ведения электронных мониторингов. Отв. Таирова Е.Л.</p>				

	<p>*Обновление страниц сайта учреждения. Отв. Таирова Е.Л., Воднева Е.Н., Маштакова В.А., Сердюк Л.В., Коваленко О.Г.</p> <p>*Обновление банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней по ФГОС на сайте учреждения. Отв. Маштакова В.А.</p>
<p><b>9. Финансово-хозяйственная деятельность. Развитие материально-технической базы, в том числе для обучения учащихся с ОВЗ и/или инвалидностью</b></p>	<p>*Сбор информации о необходимом учебном оборудовании для реализации ФГОС. Отв. Воднева Е.Н., Маштакова В.А., Таирова Е.Л.</p> <p>*Приобретение/обновление материально-технических средств обучения (по возможности). Отв. Перевалова В.С.</p>
<p><b>Реализация инновационных процессов</b></p>	
<p><b>10. Создание условий для качественной подготовки и профессионального развития педагогов, способных обеспечить современное качество образования, в том числе в рамках реализации проекта «Профессиональный диалог»</b></p>	<p>*Создание банка данных вебинаров и дистанционных курсов повышения квалификации по приоритетным направлениям развития учреждения. Отв. Маштакова В.А.</p> <p>*Разработка планов индивидуального профессионального роста учителей. Отв. Маштакова В.А., руководители МО.</p> <p>*Создание рабочей группы по подготовке участия педагогов в Муниципальной предметной неделе. Отв. Маштакова В.А.</p>
<p><b>11. Формирование патриотического и гражданского сознания школьников, в том числе в рамках реализации проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!»</b></p>	<p>*Реализация мероприятий проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!». Отв. Краснова А.С., Погребняк В.В.</p> <p>*Реализация программы «Орлята России». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., классные руководители 1-4-х классов.</p> <p>*Реализация программы «Юнармия». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., классные руководители 8-11-х классов.</p>
<p><b>12. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования, в том числе в рамках реализации проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды как фактора обеспечения процесса самоопределения всех участни-</b></p>	<p>*Информирование учащихся и учителей об участии в интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях. Отв. Сердюк Л.В., учителя-предметники.</p> <p>*Организация подготовки к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Отв. Таирова Е.Л.</p> <p>*Реализация мероприятий проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды как фактора обеспечения процесса самоопределения всех участников образовательных отношений». Отв. Сердюк Л.В., Маштакова В.А.</p>

ков образовательных отношений»

Октябрь

Направление деятельности	02.10.23 – 07.10.23	09.10.23 – 14.10.23	16.10.23 – 21.10.23	23.10.22 – 28.10.23
<p><b>1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, в том числе для учащихся с ОВЗ, федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) НОО, ООО, СОО, федеральных адаптированных образовательных программ (далее – ФАОП) НОО, ООО.</b></p>	<p>*Предоставление информации о занятости учащихся 1-11-х классов во внеурочной деятельности. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители 1-11-х классов.</p>		<p>*Индивидуальные беседы с учащимися 9-х классов по результатам успеваемости. Отв. Погребняк В.В., Таирова Е.Л.</p>	<p>*Мониторинг успеваемости учащихся 9-11 классов, претендующих на аттестаты особого образца. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л., классные руководители 9-11 классов.</p>
	<p>*Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины (заполнение «Экрана посещаемости»). Отв. Королькова И.А. *Разработка и утверждение рабочих адаптированных программ учителей-предметников по учебным предметам (по необходимости). Отв. Воднева Е.Н.</p>			
<p><b>2. Реализация программы воспитания и профориентации</b></p>	<p>*04.10 - День гражданской обороны. Отв. Зинченко О.В. *04.10 - Всемирный день животных. Литературная игра «О тех, кто плавает, летает, жужжит, мяукает и лает», 4 классы. Отв. Кузьмина С.В. *Акция РДДМ «День Учителя». Отв. Педагоги-организаторы, классные руководители. *07.10 - Праздничный концерт ко Дню Учителя. Отв. Педагоги-организаторы, классные руководители. *Организация тестирования учащихся в региональном проекте «Будущие профессионалы».</p>	<p>*Совет профилактики. Отв. Сердюк Л.В., Королькова И.А. *Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения ВместеЯрче. Отв. Шутова О.В. *Литчас к 85-летию В. Крапивина, 6 классы. Отв. Кузьмина С.В. *Викторина «Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете», 2 классы. Отв. Кузьмина С.В. *Классный час «Зацепинг начинается игрой, а заканчивается трагедией», 1-11 классы. Отв.</p>	<p>*Составление плана проведения месячника правовых знаний «Подросток и закон». Отв. Сердюк Л.В. *Организация лагеря с дневным пребыванием детей. Отв. Сердюк Л.В. *Конкурс презентаций «Профессии моих родителей». Отв. Педагог-организатор, классные руководители 2-4 классов. *Ярмарка профессий. Отв. Краснова А.С., классные руководители 9-11 классов. *Праздник «Мы читателями стали» (посвящение в читатели), 1</p>	<p>*24.10 - Видеоинформация «Международный день школьных библиотек». Отв. Коваленко О.Г. *Посвящение в гимназисты. Отв. Сердюк Л.В., педагоги-организаторы, классные руководители 1-х классов. *Классный час «Безопасный интернет», 1-11 классы. Отв. Классные руководители.</p>

	Отв. Сердюк Л.В., классные руководители 9-11 классов.	Классные руководители. *15.10. Акция <b>РДДМ</b> « <b>День Отца</b> ». Отв. Педагоги-организаторы, классные руководители.	классы. Отв. Кузьмина С.В. *Беседа «Веселые истории в произведениях Т. Крюковой» к 70-летию детской писательницы, 4 классы. Отв. Кузьмина С.В.	
	*Реализация проекта «Разговоры о важном». Отв. Сердюк Л.В., классные руководители 1-11 классов.			
<b>3. Работа с родителями и социальными партнерами учреждения</b>	*Проведение анкетирования «Анкета школьника» по вопросам качества организации питания в учреждении. Отв. Воднева Е.Н., классные руководители 1-11 классов.	*Проведение родительских и ученических классных собраний в 11-х классах. «Подготовка к итоговому сочинению (изложению)». Отв. Маштакова В.А.	*Родительское собрание 1-х классов «Адаптация учащихся, результаты стартовой диагностики». Отв. Воднева Е.Н., Аганина Т.М., классные руководители. *Индивидуальные беседы с родителями и учащимися 10, 11 классов по результатам успеваемости. Отв. Погребняк В.В., Маштакова В.А.	*Родительское собрание «Адаптация учащихся 5-х классов». Отв. Таирова Е.Л., Аганина Т.М., классные руководители.
	*Участие родителей и шефов в организации экскурсий на предприятия города. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители. *Родительские собрания «Безопасный интернет. Кибердружина». Отв. Классные руководители 1-11 классов.			
<b>4. Научно – методическая работа с педагогическими кадрами</b>	*Предоставление научных статей для публикаций в сетевых сообществах. Отв. Маштакова В.А., руководители МО, учителя. *Предоставление заявлений, самообследований и аттестационных заданий педагогов на аттестацию в 2023 – 2024 учебном году. Отв. Гапоненко Т.В., учителя – предметники. *Оформление и публикация лучших педагогических практик педагогов. Отв. Маштакова В.А., МО учителей математики. * Методический семинар «Объективность оценки качества знаний учащихся». Отв. Маштакова В.А., Воднева Е.Н., Таирова Е.Л.			

<p><b>5. Организация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внешних оценочных процедур</b></p>	<p>*ВСОКО. Проверка дневников учащихся 2-х, 5-х классов. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители.          *ВСОКО. Персональный контроль состояния преподавания вновь прибывших педагогов. Отв. Воднева Е.Н., Таирова Е.Л., Маштакова В.А.          *ВСОКО. Административные контрольные работы по истории (5-11), обществознанию, праву (5-11), географии (5-10), окружающему миру (2-4), биологии (5-11), литературе (2-11), информатике (5-11 классы). Отв. Таирова Е.Л., Маштакова В.А.</p>			
<p><b>6. Организационно-педагогические мероприятия</b></p>	<p>*Совещание педагогического коллектива. Итоги ГИА 2023 и вопросы подготовки к ГИА 2024. Отв. Погребняк В.В., Таирова Е.Л., Маштакова В.А.</p>		<p>*Совещание педагогического коллектива. Отв. Погребняк В.В.          *Оплата платных образовательных услуг и предоставление таблиц в бухгалтерию (за октябрь). Отв. Руководители платных образовательных услуг.</p>	<p>*Совещание классных руководителей 1-11-х классов. Отв. Сердюк Л.В.</p>
<p><b>7. Организация проектной и исследовательской деятельности на основе Научной Лиги Обучающихся</b></p>	<p>*Семинар - практикум для педагогов «Методология исследовательской и проектной работы». Отв. Маштакова В.А.</p>	<p>*Организация участия учащихся в научной конференции «Шаг в будущее». Отв. Маштакова В.А.</p>		
<p><b>8. Цифровизация образовательной среды</b></p>	<p>*Ведение ЦОП «ГИС Образование Югры». Отв. Таирова Е.Л., Маштакова В.А., Воднева Е.Н., Зырянов Е.П., Симанова О.В., Донченкова О.А., учителя-предметники.          *Обеспечение ведения электронных мониторингов. Отв. Таирова Е.Л.          *Обновление страниц сайта учреждения. Отв. Таирова Е.Л., Воднева Е.Н., Маштакова В.А., Сердюк Л.В., Коваленко О.Г.</p>			
<p><b>9. Финансово-хозяйственная деятельность. Развитие материально-технической базы, в том числе для обучения учащихся с ОВЗ и/или инвалидностью</b></p>	<p>*Приобретение учебного оборудования для организации инклюзивного образования. Отв. Перевалова В.С., Воднева Е.Н.</p>			
<p><b>Реализация инновационных процессов</b></p>				
<p><b>10. Создание условий для качественной подготовки и профессионального развития педагогов, способных обеспечить современное качество образования, в том числе в рамках реализа-</b></p>	<p>*Проведение институционального этапа конкурса «Педагог года города Югорска». Отв. Маштакова В.А.          *Организация участия победителей институционального этапа конкурса «Педагог года города Югорска» в муниципальном этапе конкурса «Педагог года города Югорска». Отв. Маштакова В.А.          *Организация работы рабочей группы по подготовке участия педагогов в Муниципальной предметной неделе. Отв. Маштакова В.А.</p>			

ции проекта «Профессиональный диалог»	*Организация курсов повышения квалификации с участием специалистов АУ «Институт развития образования». Отв. Маштакова В.А. *Реализация мероприятий проекта «Профессиональный диалог». Отв. Маштакова В.А.
<b>11. Формирование патриотического и гражданского сознания школьников, в том числе в рамках реализации проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!»</b>	*Реализация мероприятий проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!». Отв. Краснова А.С., Погребняк В.В. *Реализация программы «Орлята России». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., классные руководители 1-4-х классов. *Реализация программы «Юнармия». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., классные руководители 8-11-х классов.
<b>12. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования, в том числе в рамках реализации проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды как фактора обеспечения процесса самоопределения всех участников образовательных отношений»</b>	*Городские соревнования «Белая ладья». Отв. Назмутдинов И.З. *Командный Интернет - турнир по блицу среди общеобразовательных учреждений ХМАО-Югры. Отв. Назмутдинов И.З. *Участие во Всероссийском проекте «Классные встречи». Отв. Краснова А.С. *Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Отв. Таирова Е.Л. *Сбор заявок и орг. взноса на участие школьников во Всероссийском конкурсе по естествознанию «Человек и природа». Отв. Нигаматзянова Г.Р. *Организация смены лагеря с дневным пребыванием детей (Югорский квест). Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С. *Проведение школьной компетентностной олимпиады для учащихся 2-4 классов. Отв. Сердюк Л.В., Бельцова Н.В., учителя начального общего образования. *Реализация мероприятий проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды МБОУ «Гимназия» как фактора обеспечения процесса самоопределения участников образовательных отношений». Отв. Маштакова В.А.

### Ноябрь

Направление деятельности	30.10.23 – 04.11.23	06.11.23 – 11.11.23	13.11.23– 18.11.23	20.11.23 – 25.11.23	27.11.23 – 02.12.23
<b>1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, в том числе для учащихся с ОВЗ, федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) НОО, ООО, СОО, федеральных адаптированных образовательных программ (далее – ФАОП) НОО, ООО.</b>	*Подготовка цифрового Портфолио учащихся 1-11 классов в соответствии с ФГОС к смотру за 2023-2024 учебный год. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители.	*Смотр цифрового Портфолио учащихся 1-11 классов в соответствии с ФГОС за 2023-2024 учебный год. Отв. Сердюк Л.В. *Информирование учащихся 9, 11-х классов о содержании тестовых заданий по предметам на ГИА. Отв. Учителя-	*Организация подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах. Отв. Таирова Е.Л.	*Проведение диагностических контрольных работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9-11-х классах. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л., учителя-предметники.	*Подготовка документации для прохождения ПМПК (при необходимости). Отв. Воднева Е.Н., члены ППк, классные руководители.

		предметники.			
	*Выявление учащихся пропускающих уроки без уважительной причины (заполнение «Экрана посещаемости»). Отв. Королькова И.А.				
<b>2. Реализация программы воспитания и профориентации</b>	*Беседа «День народного единства». Отв. Кузьмина С.В. *04.11.23– РДДМ. День народного единства «Россия – наш общий дом». Отв. Краснова А.С., Придатко Ю.В.	*Совет профилактики. Отв. Сердюк Л.В., Королькова И.А. *Литературный час «Герой и поэт Эдуард Асадов», 10 класс. Отв. Коваленко О.Г. *Беседа «Жизнь и творчество И. Тургенева» к 205-летию писателя, 8 класс. Отв. Кузьмина С.В. *Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. Отв. Зырянов Е.П. *Классный час «Формирование семейных ценностей». Отв. Классные руководители.	*15.11.23 г. - Видеоинформация «Международный день призывника». Отв. Педагог-организатор. *Игра «Незнайка и его друзья» к 115-летию Н. Носова, 1 классы. Отв. Кузьмина С.В. *Акция, посвященная Международному дню отказа от курения. Отв. Педагог-организатор.	*21.11 - Видеоинформация «Всемирный день приветствий». Отв. Коваленко О.Г. *Познавательная викторина «Хочу всё знать!», 5 классы. Отв. Кузьмина С.В. *Фотовыставка «Читаем вместе с мамой», 1-4 классы. Отв. Кузьмина С.В. *Всероссийская акция РДДМ «День матери». Отв. Краснова А.С. *Выставка «Портрет моей мамы». Отв. Педагог-организатор, классные руководители 1-4 классов. *Классный час «Долго жить - здоровым быть», 1-11 классы. Отв. Классные руководители.	*03.12.23 – акция РДДМ «День неизвестного солдата». Отв. Придатко Ю.В., Краснова А.С. *03.12.23 - Видеоинформация «Международный день инвалидов». Отв. Педагог-организатор. *Обновление выставки - панорамы «Край, в котором я живу». Отв. Коваленко О.Г. *Литературный час «Денискины рассказы» к 110-летию В. Драгунского, 2 классы. Отв. Кузьмина С.В.
		*Месячник правовых знаний и ЗОЖ. Отв. Сердюк Л.В., педагоги-организаторы, Королькова И.А., Аганина Т.М., классные руководители.			
<b>3. Работа с родителями и социальными партнерами учреждения</b>	*Реализация проекта «Разговоры о важном». Отв. Сердюк Л.В., классные руководители 1-11 классов.				
	*Участие родителей в подготовке и проведении мероприятий в рамках месячника «Подросток и закон». Отв. Педагоги-организаторы, классные руководители. *Участие родителей и шефов в организации экскурсий на предприятия города. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители.				

<b>4. Научно – методическая работа с педагогическими кадрами</b>	*Заседание НМС «Утверждение плана проведения Муниципальной предметной недели». Отв. Маштакова В.А.	*Предоставление научных статей для публикаций в сетевых сообществах, журналах. Отв. Маштакова В.А., педагоги. *Заседания творческих групп «Проектирование уроков в рамках проведения Муниципальной предметной недели». Отв. Руководители творческих групп.	*Круглый стол для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ «Право быть равным». Отв. Воднева Е.Н, Аганина Т.М., Королькова И.А., Новоселова Е.Л., Панькова А.В., Комарова Л.С.		
	*Оформление и публикация лучших педагогических практик педагогов. Отв. Маштакова В.А., МО учителей естествознания.				
<b>5. Организация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внешних оценочных процедур</b>	*ВСОКО. Проверка журналов курсов внеурочной деятельности. Отв. Сердюк Л.В. *ВСОКО. Проверка классных журналов на конец 1-й четверти. Отв. Воднева Е.Н., Маштакова В.А., Таирова Е.Л. *Мониторинг выполнения учебных программ за I-ю четверть. Отв. Воднева Е.Н. *Проверка журнала классных часов. Отв. Сердюк Л.В.	*ВСОКО. Проверка дневников 3-х классов. Отв. Сердюк Л.В.	*ВСОКО. Проверка дневников 4-х классов. Отв. Сердюк Л.В.	*ВСОКО. Состояние учебных кабинетов. Отв. Воднева Е.Н., Маштакова В.А., Таирова Е.Л.	
	*ВСОКО. Посещение уроков на предмет мониторинга объективности оценивания качества знаний учащихся. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л., Воднева Е.Н.				
<b>6. Организационно-педагогические мероприятия</b>	*Организация изучения методических рекомендаций по подготовке и	*Оформление подпски на 1-е полугодие 2024 года. Отв.	*Совещание «Организация индивидуальной работы со		*Совещание педагогического коллектива. Отв. Погреб-

	<p>проведению ГИА методическими объединениями учителей - предметников. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л.</p> <p>*Совещание педагогического коллектива «Итоги успеваемости и посещаемости учащихся за 1-ю четверть». Отв. Погребняк В.В., Воднева Е.Н.</p> <p>*Малый педсовет по предварительной успеваемости за 1 полугодие учащихся 10-х классов. Отв. Маштакова В.А., классные руководители 10-х классов.</p>	Коваленко О.Г.	<p>слабоуспевающими учащимися для успешной сдачи ГИА». Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л., учителя-предметники.</p> <p>*Оплата платных образовательных услуг и предоставление табелей в бухгалтерию (за ноябрь). Отв. Руководители платных образовательных услуг.</p>		няк В.В.
	*Работа с педагогическими работниками, аттестующимися на квалификационную категорию. Отв. Гапоненко Т.В.				
<b>7. Организация проектной и исследовательской деятельности на основе Научной Лиги Обучающихся</b>	<p>*Консультации, мастер-классы для руководителей, экспертов по написанию проектных и исследовательских работ. Отв. Маштакова В.А., тьюторы кафедр.</p> <p>*Обновление страницы НЛО на сайте учреждения. Отв. Маштакова В.А.</p>				<p>*Заседание кафедр НЛО. «Предварительные итоги написания учащимися проектных и исследовательских работ. Обсуждение проблем написания проектных и исследовательских работ». Отв. Маштакова В.А., тьюторы кафедр.</p>
<b>8. Цифровизация образовательной среды</b>	<p>*Представление педагогического опыта учителей на сайте учреждения. Отв. Маштакова В.А.</p> <p>*Ведение ЦОП «ГИС Образование Югры». Отв. Таирова Е.Л., Маштакова В.А., Воднева Е.Н., Зырянов Е.П., Симанова О.В., Донченкова О.А., учителя-предметники.</p> <p>*Обеспечение ведения электронных мониторингов. Отв. Таирова Е.Л.</p>				
<b>9. Финансово-хозяйственная деятельность. Развитие мате-</b>	<p>*Приобретение/обновление материально-технических средств обучения (по возможности).</p> <p>Отв. Перевалова В.С.</p>				

риально-технической базы, в том числе для обучения учащихся с ОВЗ и/или инвалидностью	*Приобретение учебного оборудования для организации инклюзивного образования (по возможности). Отв. Воднева Е.Н., Перевалова В.С.				
<b>Реализация инновационных процессов</b>					
10. Создание условий для качественной подготовки и профессионального развития педагогов, способных обеспечить современное качество образования, в том числе в рамках реализации проекта «Профессиональный диалог»	*Организация участия педагогов в вебинарах ГК «Просвещение», профессиональных клубах сетевого сообщества «Школлеги». Отв. Маштакова В.А. *Организация повышения квалификации с участием специалистов АУ «Институт развития образования» ХМАО-Югры. Отв. Маштакова В.А.				
11. Формирование патриотического и гражданского сознания школьников, в том числе в рамках реализации проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!»	*Реализация мероприятий проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!». Отв. Краснова А.С., Погребняк В.В. *Реализация программы «Орлята России». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., классные руководители 1-4-х классов. *Реализация программы «Юнармия». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., классные руководители 8-11-х классов.				
12. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования, в том числе в рамках реализации проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды как фактора обеспечения процесса самоопределения всех участников образовательных отношений»	*Сбор заявок и орг. взноса на участие в Международном конкурсе по английскому языку «British Bulldog». Отв. Загорская С.В., учителя - предметники.		*Проведение Всероссийского конкурса по информатике «КИТ». Отв. Симанова О.В., учителя - предметники.		
	*Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Отв. Таирова Е.Л. *Проведение мероприятий проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды МБОУ «Гимназия» как фактора обеспечения процесса самоопределения участников образовательных отношений». Отв. Аганина Т.М., педагоги ЦРЛП.				

### Декабрь

Направление деятельности	04.12.23 - 09.12.23	11.12.23 - 16.12.23	18.12.23 - 23.12.23	25.12.23 - 30.12.23
1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, в том числе для учащихся с ОВЗ, федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) НОО, ООО, СОО, федеральных адаптированных обра-	*Проведение диагностических контрольных работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9-11-х классах. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л., учителя-предметники. *Проведение итогового сочинения (изложения).		*Индивидуальные беседы с учащимися 9-11 классов по результатам успеваемости. Отв. Погребняк	*Мониторинг успеваемости учащихся 9-11 классов. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л., классные руково-

<p>зовательных программ (далее – ФАОП) НОО, ООО.</p>	<p>Отв. Маштакова В.А.</p>		<p>В.В., Маштакова В.А., Таирова Е.Л.</p>	<p>дители 9-11 классов.</p>
<p><b>2. Реализация программы воспитания и профориентации</b></p>	<p>*Совет профилактики. Отв. Сердюк Л.В., Королькова И.А. *05.12.23 РДДМ Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца в России. Отв. Краснова А.С. *Беседа «Наш край в стихах и прозе», 3 классы. Отв. Кузьмина С.В. *Книжная выставка «Сказки нашего города» (по произведениям югорских писателей). Отв. Коваленко О.Г. *Литературный час «Зима не даром злится...» к 220-летию Ф. И. Тютчева, 5 классы. Отв. Кузьмина С.В.</p>	<p>*Литературный час к 105-летию А. Солженицына, 11 класс. Отв. Коваленко О.Г. *Выставка «Новый год стучится в двери!». Отв. Коваленко О.Г. *Классные часы в 1-11 классах «Югра - мой дом». Отв. Классные руководители. *09.12.23 - Видеоинформация «День героев Отечества». Отв. Придатко Ю.В., Краснова А.С. *12.12.23 - Акция РДДМ «День Конституции Российской Федерации». Отв. Придатко Ю.В.</p>	<p>*Экологическое путешествие «Листая страницы Красной книги», 5 классы. Отв. Кузьмина С.В. *Веселые старты «Спорт! Здоровье! Красота!». Отв. Драгунов Е.В., педагоги-организаторы, классные руководители 2-11 классов. *Всероссийская акция РДДМ «Российский Дед Мороз». Отв. Краснова А.С.</p>	<p>*Всероссийская акция РДДМ «День Государственного гимна Российской Федерации». Отв. Краснова А.С.</p>
<p><b>3. Работа с родителями и социальными партнерами учреждения</b></p>	<p>*Родительское собрание 2-х классов «Роль семейного чтения в воспитании ребенка». Отв. Коваленко О.Г., классные руководители. *Родительское собра-</p>	<p>*Родительское собрание родителей учащихся 6-х классов «Мы за здоровый образ жизни!» с приглашением сотрудников ЦГБ. Отв. Педагог-организатор, классные руководители.</p>	<p>*Родительское собрание родителей учащихся 8-х классов «Уголовная ответственность несовершеннолетних» с приглашением сотрудников ОДН и ТКДНиЗП.</p>	
<p>*Декада «С Новым годом!». Отв. Сердюк Л.В., педагоги-организаторы, классные руководители. *Подготовка к Вечеру встречи выпускников. Отв. Сердюк Л.В., педагоги-организаторы, классный руководитель 11 класса.</p>				

	<p>ние для родителей, воспитывающих детей с ОВЗ «Все преодолем вместе». Отв. Воднева Е.Н., специалисты, работающие с детьми с ОВЗ, классные руководители.</p>	<p>*Родительское собрание родителей учащихся 4-х классов «Семья и вредные привычки». Отв. Королькова И.А., Аганина Т.М., классные руководители.</p>	<p>Отв. Королькова И.А., классные руководители.</p>	
	<p>*Участие родителей и шефов в Декаде «С Новым годом!». Отв. Сердюк Л.В., педагоги-организаторы, классные руководители.</p> <p>*Участие родителей и шефов в организации экскурсий на предприятия города. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители.</p> <p>*Участие родителей в реализации Всероссийского проекта «Культура для школьников» (Пушкинская карта). Отв. Сердюк Л.В., педагоги-организаторы, классные руководители 8-11-х классов.</p> <p>*Мониторинг «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью в учреждении». Отв. Сердюк Л.В., классные руководители.</p> <p>*Рейды членов Управляющего совета и Ученического самоуправления по выполнению учащимися требований к внешнему виду. Отв. Сердюк Л.В.</p>			
<p><b>4. Научно – методическая работа с педагогическими кадрами</b></p>	<p>*Совещание «Особенности организации подготовки учащихся с ОВЗ и инвалидностью к ГИА». Отв. Воднева Е.Н., Таирова Е.Л., Маштакова В.А., Аганина Т.М.</p>	<p>*Заседания МО. Представление положительного опыта работы учителей на уровне учреждения по подготовке к ГИА. Отв. Маштакова В.А., руководители МО.</p>		
	<p>*Оформление и публикация лучших педагогических практик педагогов. Отв. Маштакова В.А., МО учителей английского языка.</p>			
<p><b>5. Организация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внешних оценочных процедур</b></p>	<p>*ВСОКО. Проверка дневников 6, 7-х классов. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители.</p> <p>*Предоставление отчетов о проделанной работе по ликвидации пробелов в знаниях по результатам I четверти. Отв. Учителя-</p>			<p>*ВСОКО. Проверка журналов курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ. Отв. Сердюк Л.В., руководители кружков.</p> <p>*Проверка журнала классных часов. Отв. Сердюк Л.В.</p>

	предметники. Принимает Воднева Е.Н.			
	*Подготовка и оформление отчетности по МСОКО: мониторинг деятельности руководителя. Отв. Маштакова В.А.			
<b>6. Организационно-педагогические мероприятия</b>	*Совещание педагогического коллектива. Отв. Погребняк В.В.	*Оплата платных образовательных услуг и предоставление табелей в бухгалтерию (за декабрь). Отв. Руководители платных образовательных услуг.	*Заседание ППк, ППМС-центра учреждения. Отв. Воднева Е.Н.	*Совещание педагогического коллектива. Отв. Погребняк В.В.
	*Административные контрольные работы: математика (2-11), русский язык (2-11), иностранные языки (2-11), физика (7-11), химия (8-11), экономика (11). Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л.			
<b>7. Организация проектной и исследовательской деятельности на основе Научной Лиги Обучающихся</b>	*Консультации тьюторов кафедр НЛО по проблемам написания проектных и исследовательских работ. Отв. Маштакова В.А., тьюторы кафедр. *Окружная научная конференция молодых исследователей «Шаг в будущее». Отв. Маштакова В.А.			
<b>8. Цифровизация образовательной среды</b>	*Представление педагогического опыта учителей на сайте учреждения. Отв. Маштакова В.А. *Ведение ЦОП «ГИС Образование Югры». Отв. Таирова Е.Л., Маштакова В.А., Воднева Е.Н., Зырянов Е.П., Симанова О.В., Донченкова О.А., учителя-предметники. *Обеспечение ведения электронных мониторингов. Отв. Таирова Е.Л.			
<b>9. Финансово-хозяйственная деятельность. Развитие материально-технической базы, в том числе для обучения учащихся с ОВЗ и/или инвалидностью</b>	*Приобретение/обновление материально-технических средств обучения (по возможности). Отв. Первалова В.С. *Приобретение учебного оборудования для организации инклюзивного образования (по возможности). Отв. Воднева Е.Н., Первалова В.С.			
<b>Реализация инновационных процессов</b>				
<b>10. Создание условий для качественной подготовки и профессионального развития педагогов, способных обеспечить современное качество образования, в том числе в рамках реализации проекта «Профессиональный диалог»</b>	*Разработка плана непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями ФГОС на 2024 год. Отв. Маштакова В.А.			
<b>11. Формирование патриотического и гражданского сознания школьников, в том числе в рамках реализации проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!»</b>	*Реализация мероприятий проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!». Отв. Краснова А.С., Погребняк В.В. *Реализация программы «Орлята России». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., классные руководители 1-4-х классов. *Реализация программы «Юнармия». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., классные руководители 8-11-х классов.			
<b>12. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, ли-</b>	*Организация участия школьников в интеллектуальном конкурсе по английскому языку «Британский бульдог», 3-11 классы. Отв. Сердюк Л.В., Загорская С.В., учителя-предметники.			

<p>дерев в сфере образования, в том числе в рамках реализации проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды как фактора обеспечения процесса самоопределения всех участников образовательных отношений»</p>	<p>*Организация участия учащихся в муниципальном этапе предметных олимпиад. Отв. Маштакова В.А. *Проведение мероприятий проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды МБОУ «Гимназия» как фактора обеспечения процесса самоопределения участников образовательных отношений». Отв. Аганина Т.М., педагоги ЦРЛП.</p>
---	---

### Январь

Направление деятельности	08.01.24 – 13.01.24	15.01.24 – 20.01.24	22.01.24 – 27.01.24	29.01.24-03.02.24
<p><b>1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, в том числе для учащихся с ОВЗ, федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) НОО, ООО, СОО, федеральных адаптированных образовательных программ (далее – ФАОП) НОО, ООО.</b></p>		<p>*Организация выбора учащимися 9, 11-х классов предметов на ГИА. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л. *Подготовка документации для прохождения ПМПК (по необходимости). Отв. Воднева Е.Н., специалисты ППк.</p>	<p>*Оформление заявлений выпускников 11-го класса на государственную итоговую аттестацию. Отв. Маштакова В.А. *Оформление заявлений выпускников 9-х классов на итоговое собеседование. Отв. Таирова Е.Л.</p>	<p>*Проведение диагностических контрольных работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9-11-х классах. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л., учителя-предметники.</p>
		<p>*Индивидуальные беседы с учащимися 10-11 классов по результатам успеваемости за 1 полугодие. Отв. Маштакова В.А., Погребняк В.В. *Групповые и индивидуальные консультации для учителей – предметников по заполнению бланков регистрации и бланков ответов на ГИА. Отв. Маштакова В.А.</p>		
<p><b>2. Реализация программы воспитания и профориентации</b></p>	<p>*Викторина «Ах, ты, зима-зима!», 2 классы. Отв. Кузьмина С.В. *Классные часы в 1-11 классах. Отв. Классные руководители.</p>	<p>*Предметная неделя естествознания. Отв. Руководитель МО, учителя предметники. *«Литературный калейдоскоп», 9 классы. Отв. Коваленко О.Г. *Акция РДДМ «Блокада Ленинграда». Отв. Краснова А.С.</p>	<p>*Совет профилактики. Отв. Сердюк Л.В., Королькова И.А. *Предметная неделя русского языка и литературы. Отв. Руководитель МО, учителя-предметники. *Классные часы в 1-11 классах «Принци-</p>	<p>*Предметная неделя математики и информатики. Отв. Руководитель МО, учителя предметники. *27.01.24 - Международный день памяти жертв Холокоста. Отв. Придатко Ю.В., педагог-организатор.</p>

			пы здорового питания». Отв. Классные руководители. *Литературный час по Сказам П. Бажова к 145-летию писателя, 4 классы. Отв. Кузьмина С.В.	*29.01.24 - Видеоинформация «День первооткрывателя». Отв. Краснова А.С., Придатко Ю.В.
			*Подготовка к муниципальному этапу регионального конкурса «Ученик года». Отв. Сердюк Л.В. *Подготовка к Месячнику военно-патриотического воспитания. Отв. Сердюк Л.В. *Подготовка к Встрече с выпускниками. Отв. Сердюк Л.В.	
		*Реализация проекта «Разговоры о важном». Отв. Сердюк Л.В., классные руководители 1-11 классов.		
<b>3. Работа с родителями и социальными партнерами учреждения</b>		*Участие родителей и шефов в подготовке к Месячнику военно-патриотического воспитания. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители. *Участие родителей и шефов в организации экскурсий на предприятия города. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители. *Участие родителей в реализации Всероссийского проекта «Культура для школьников» (Пушкинская карта). Отв. Сердюк Л.В., педагоги-организаторы, классные руководители 8-х классов. *Родительские собрания 9, 11 классов «Ознакомление с нормативными документами по организации и проведению ГИА, о правах учащихся и родителей, об ответственности педагогов и родителей. Образовательная карта г. Югорска и г. Советский. Особенности образовательной деятельности на уровне среднего общего образования. Правила приема в классы для профильного обучения». Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л., Сердюк Л.В., классные руководители.		
<b>4. Научно – методическая работа с педагогическими кадрами</b>		*Работа с учителями по индивидуальной траектории профессионального развития. Отв. Маштакова В.А., руководители МО. *Подготовка учебно-методических материалов к конкурсам, проводимым АУ «Институт развития образования». Отв. Маштакова В.А., руководители МО. *Заседание НМС «Экспертиза проектов, методических материалов для участия в конкурсах». Отв. Маштакова В.А. *Оформление и публикация лучших педагогических практик педагогов. Отв. Маштакова В.А., МО учителей истории и обществознания.		
<b>5. Организация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внешних оценочных процедур</b>		*ВСОКО. «Состояние заполнения классных журналов. Система оценки знаний». Отв. Воднева Е.Н., Маштакова В.А., Таирова Е.Л.	*ВСОКО. Проверка дневников 9-х классов. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители. *ВСОКО. Проверка	

			информационных стендов в учебных кабинетах к ГИА. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л.	
			*Оформление «Самообследования» за 2023 год. Отв. Маштакова В.А., администрация учреждения, специалисты.	
<b>6. Организационно-педагогические мероприятия</b>		<p>*Совещание педагогического коллектива. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся по итогам 2 четверти, 1-го полугодия. Отв. Воднева Е.Н.</p> <p>*<b>Малый педсовет</b> по итогам успеваемости учащихся 10-11-х классов за 1 полугодие. Отв. Маштакова В.А., классные руководители 10-11-х классов.</p> <p>*Калейдоскоп педагогических идей. Предоставление публичных отчетов по темам самообразования. Отв. Маштакова В.А., руководители МО.</p>	<p>*Оформление общешкольных информационных стендов по подготовке к ГИА для учащихся, родителей, педагогов. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л., Аганина Т.М.</p> <p>*Оплата платных образовательных услуг и предоставление таблиц в бухгалтерию (за январь). Отв. Руководители платных образовательных услуг.</p>	<p>*Совещание педагогического коллектива. Результаты участия учащихся учреждения в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Отв. Таирова Е.Л.</p> <p>*Совещание «Организация подготовки к ГИА. Нормативные документы, регламентирующие ГИА». Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л.</p>
	*Разработка учебного плана МБОУ «Гимназия» на 2024-2025 учебный год, планирование индивидуального отбора в классы для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов. Отв. Воднева Е.Н., Маштакова В.А., Таирова Е.Л.			
<b>7. Организация проектной и исследовательской деятельности на основе Научной Лиги Обучающихся</b>	<p>*Экспертиза проектных и исследовательских работ учащихся 10-х классов. Отв. Маштакова В.А., тьюторы кафедр, научные руководители.</p> <p>*Подготовка к очному этапу школьной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» 10-е классы. Отв. Маштакова В.А., тьюторы кафедр.</p>			
<b>8. Цифровизация образовательной среды</b>	<p>*Представление педагогического опыта учителей на сайте учреждения. Отв. Маштакова В.А.</p> <p>*Ведение ЦОП «ГИС Образование Югры». Отв. Таирова Е.Л., Маштакова В.А., Воднева Е.Н., Зырянов Е.П., Симанова О.В., Донченкова О.А., учителя-предметники.</p> <p>*Обеспечение ведения электронных мониторингов. Отв. Таирова Е.Л.</p>			

<p><b>9. Финансово-хозяйственная деятельность. Развитие материально-технической базы, в том числе для обучения учащихся с ОВЗ и/или инвалидностью</b></p>	<p>*Приобретение учебного оборудования для организации инклюзивного образования (по возможности). Отв. Воднева Е.Н., Перевалова В.С. *Приобретение/обновление материально-технических средств обучения (по возможности). Отв. Перевалова В.С.</p>
<p><b>Реализация инновационных процессов</b></p>	
<p><b>10. Создание условий для качественной подготовки и профессионального развития педагогов, способных обеспечить современное качество образования, в том числе в рамках реализации проекта «Профессиональный диалог»</b></p>	<p>*Реализация плана непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями ФГОС на 2024 год. Отв. Маштакова В.А.</p>
<p><b>11. Формирование патриотического и гражданского сознания школьников, в том числе в рамках реализации проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!»</b></p>	<p>*Реализация мероприятий проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!». Отв. Краснова А.С., Погребняк В.В. *Реализация программы «Орлята России». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., классные руководители 1-4-х классов. *Реализация программы «Юнармия». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., классные руководители 8-11-х классов.</p>
<p><b>12. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования, в том числе в рамках реализации проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды как фактора обеспечения процесса самоопределения всех участников образовательных отношений»</b></p>	<p>*Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников. Отв. Таирова Е.Л. *Подготовка к городскому фестивалю «Одаренные дети – будущее Югры!» Отв. Сердюк Л.В. *Проведение мероприятий проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды МБОУ «Гимназия» как фактора обеспечения процесса самоопределения участников образовательных отношений». Отв. Аганина Т.М., педагоги ЦРЛП.</p>

**Февраль**

Направление деятельности	05.02.24 – 10.02.24	12.02.24 – 17.02.24	19.02.24 – 24.02.24	26.02.24 – 02.03.24
<p><b>1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, в том числе для учащихся с ОВЗ, федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) НОО, ООО, СОО, федеральных адаптированных образовательных программ (далее – ФАОП) НОО, ООО.</b></p>	<p>*Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины (заполнение «Экрана посещаемости»). Отв. Королькова И.А.</p> <p>*Проведение ученических собраний «Особенности образовательной деятельности на уровне среднего общего образования». Предварительный выбор учащимися 9-х классов профиля для обучения на уровне среднего общего образования. Отв. Маштакова В.А., классные руководители 9-х классов.</p> <p>*Изучение с учащимися нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л., классные руководители.</p> <p>*Обновление информации о реализации ФГОС для детей с ОВЗ на сайте учреждения. Отв. Воднева Е.Н.</p>			
<p><b>2. Реализация программы воспитания и профориентации</b></p>	<p>*Предметная неделя истории и обществознания. Отв. Руководитель МО, учителя-предметники.</p> <p>*Встреча с выпускниками прошлых лет. Отв. Сердюк Л.В.</p> <p>*Литературная викторина «Мои любимые книги», 3 классы. Отв. Кузьмина С.В.</p> <p>*08.02.24 – Видеоинформация «Науки юношей питают... День российской науки». Отв. Краснова А.С.</p> <p>*Классный час «Эмоции и чувства. Ответственность в социуме». Отв. Классные руководители.</p>	<p>*Предметная неделя технологии, ИЗО, музыки. Отв. Руководитель МО, учителя-предметники.</p> <p>*10.02 – Час поэзии «Я помню чудное мгновенье...» ко Дню памяти А.С. Пушкина, 10 классы. Отв. Коваленко О.Г.</p> <p>*Экологическая игра «Секреты лесной тропинки», 6 классы. Отв. Кузьмина С.В.</p> <p>*Викторина «Синичкин календарь» к 130-летию В. Бианки, 2 классы. Отв. Кузьмина С.В.</p> <p>*15.02.24 – «Воинской</p>	<p>*Предметная неделя иностранного языка. Отв. Руководитель МО, учителя-предметники.</p> <p>*Выставка-рассказ «И это всё о нём – о папе моём», 1-4 классы. Отв. Кузьмина С.В.</p> <p>*21.02 - Видеоинформация «Международный день родного языка». Отв. Коваленко О.Г.</p> <p>*Выставка «Держава армией крепка». Отв. Коваленко О.Г.</p> <p>*Беседа «Баснописец И. Крылов» к 255-летию, 5 классы. Отв.</p>	<p>*Предметная неделя физической культуры. Отв. Руководитель МО, учителя предметники.</p> <p>*Совет профилактики. Отв. Сердюк Л.В., Королькова И.А.</p> <p>*Конкурс «Мисс и Мистер Гимназия - 2024», 9-11 классы. Отв. Краснова А.С.</p> <p>*Литчас «Почитай мне, мама...» к 95-летию И. Токмаковой, 2 классы. Отв. Кузьмина С.В.</p> <p>*01.03.24 - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Отв. Педагог-организатор.</p>

		<p>славе, доблести и чести»          День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Отв. Педагог-организатор.          *Акция РДДМ «Подари книгу». Отв. Краснова А.С.</p>	<p>Кузьмина С.В.          *Смотр строя и песни. Отв. Классные руководители 2-8,10 классов, педагоги-организаторы, учителя физкультуры.          *Акция РДДМ «День защитника Отечества». Отв. Сердюк Л.В.          *Урок мужества (классный час в 1-11 классах) в рамках месячника военно-патриотического воспитания. Отв. Классные руководители.</p>	
	<p>*Школьный этап фестиваля «Живая классика». Отв. Коваленко О.Г.          *Месячник военно-патриотического воспитания. Отв. Сердюк Л.В., Зинченко О.В., учителя физической культуры, педагоги-организаторы, классные руководители.          *Фестиваль «Одаренные дети – будущее Югры!». Отв. Сердюк Л.В., педагоги-организаторы, руководители курсов внеурочной деятельности.          *Реализация проекта «Разговоры о важном». Отв. Сердюк Л.В., классные руководители 1-11 классов.</p>			
<p><b>3. Работа с родителями и социальными партнерами учреждения</b></p>	<p>*Участие родителей и шефов в Месячнике военно-патриотического воспитания. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители.          *Участие родителей и шефов в организации экскурсий на предприятия города. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители.          *Участие родителей в реализации Всероссийского проекта «Культура для школьников» (Пушкинская карта). Отв. Сердюк Л.В., педагоги-организаторы, классные руководители 8-х классов.          *Проведение родительских собраний в 3-х классах по выбору модуля ОРКиСЭ. Отв. Маштакова В.А., классные руководители 3-х классов.</p>			
<p><b>4. Научно – методическая работа с педагогическими кадрами</b></p>	<p>*Оформление и публикация лучших педагогических практик педагогов. Отв. Маштакова В.А., МО учителей физкультуры.          * Семинар-практикум «Представление положительного опыта педагогов по повышению объективности оценивания качества знаний учащихся». Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л., Воднева Е.Н., руководители МО.</p>			

<p><b>5. Организация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внешних оценочных процедур</b></p>		<p>*ВСОКО. Проверка дневников 8-х классов. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители.</p>		
<p><b>6. Организационно-педагогические мероприятия</b></p>		<p>*Заседание ППк учреждения. Отв. Воднева Е.Н., специалисты ППк. *Совещание педагогического коллектива. Отв. Погребняк В.В.</p>	<p>*Оплата платных образовательных услуг и предоставление таблиц в бухгалтерию (за февраль). Отв. Руководители платных образовательных услуг.</p>	<p>*Совещание педагогического коллектива. Отв. Погребняк В.В. *Предоставление отчетов по реализации планов – заданий по ликвидации пробелов в знаниях по итогам 2-й четверти. Отв. Воднева Е.Н., учителя – предметники, классные руководители.</p>
<p><b>7. Организация проектной и исследовательской деятельности на основе Научной Лиги Обучающихся</b></p>	<p>*Защита проектов и исследовательских работ учащихся 10 –х классов на школьной научно-практической конференции. Отв. Маштакова В.А., тьюторы кафедр. *Экспертиза исследовательских (проектных) работ учащихся 1-4-х классов, 5-9-х, 11-го классов. Отв. Маштакова В.А., тьюторы кафедр, научные руководители.</p>			
<p><b>8. Цифровизация образовательной среды</b></p>	<p>*Представление педагогического опыта учителей на сайте учреждения. Отв. Маштакова В.А. *Ведение ЦОП «ГИС Образование Югры». Отв. Таирова Е.Л., Маштакова В.А., Воднева Е.Н., Зырянов Е.П., Симанова О.В., Донченкова О.А., учителя-предметники. *Обеспечение ведения электронных мониторингов. Отв. Таирова Е.Л.</p>			
<p><b>9. Финансово-хозяйственная деятельность. Развитие материально-технической базы, в том числе для обучения учащихся с ОВЗ и/или инвалидностью</b></p>	<p>*Приобретение/обновление материально-технических средств обучения (по возможности). Отв. Перевалова В.С. *Приобретение учебного оборудования для организации инклюзивного образования (по возможности). Отв. Воднева Е.Н., Перевалова В.С.</p>			
<p><b>Реализация инновационных процессов</b></p>				
<p><b>10. Создание условий для качественной подготовки и профессионального развития педагогов, способных обеспечить современное качество образования, в том числе в рамках реализации проекта «Профессиональный диалог»</b></p>	<p>*Заседания МО «Методика подготовки учащихся к ВПР, ГИА. Участие в конкурсах методических материалов». Отв. Маштакова В.А., руководители МО.</p>	<p>*Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования. Отв. Маштакова В.А.</p>		
<p><b>11. Формирование патриотического и</b></p>	<p>*Реализация мероприятий проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!». Отв. Краснова А.С.,</p>			

<p>гражданского сознания школьников, в том числе в рамках реализации проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!»</p>	<p>Погребняк В.В. *Реализация программы «Орлята России». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., классные руководители 1-4-х классов. *Реализация программы «Юнармия». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., классные руководители 8-11-х классов.</p>
<p><b>12. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования, в том числе в рамках реализации проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды как фактора обеспечения процесса самоопределения всех участников образовательных отношений»</b></p>	<p>*Групповые и индивидуальные занятия с детьми, имеющими высокие познавательные способности «Упражнения на снятие психоэмоционального напряжения. Релаксации. Развивающие игры». Отв. Аганина Т.М. *Проведение мероприятий проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды МБОУ «Гимназия» как фактора обеспечения процесса самоопределения участников образовательных отношений». Отв. Аганина Т.М., педагоги ЦРЛП. *Подготовка к Муниципальной компетентностной олимпиаде учащихся 2-4 – х классов. Отв. Таирова Е.Л., Бельцова Н.В.</p>

**Март**

Направление деятельности	04.03.24 – 09.03.24	11.03.24 – 16.03.24	18.03.24 – 23.03.24	25.03.24 – 30.03.24
<p><b>1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, в том числе для учащихся с ОВЗ, федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) НОО, ООО, СОО, федеральных адаптированных образовательных программ (далее – ФАОП) НОО, ООО.</b></p>			<p>*Проведение диагностических контрольных работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9-11 классах. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л., учителя-предметники.</p>	<p>*Консультация психолога с учащимися 9, 11-х классов по подготовке к экзамену. Отв. Аганина Т.М. *Проведение школьных репетиционных экзаменов по русскому языку, математике в 9, 11-х классах. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л.</p>
<p><b>2. Реализация программы воспитания и профориентации</b></p>	<p>*Книжно-иллюстративная выставка «С любовью к Маме!» Отв. Коваленко О.Г. *Поэтический час «Стихи о маме», 1 классы. Отв. Кузьмина С.В. *Классный час «Любовь и доброта – основа крепкой семьи», 1-11 классы. Отв.</p>	<p>*Библиотечный урок «Повесть о настоящем человеке», 9 классы. Отв. Коваленко О.Г.</p>	<p>*Совет профилактики. Отв. Сердюк Л.В., Королькова И.А. *18.03.24 – Видеоинформация «Я, ты, он, она - вместе целая страна», «День воссоединения Крыма с Россией». Отв. Придатко Ю.В.</p>	

	<p>Классные руководители. * Акция <b>РДДМ</b> «Международный женский день». Отв. Краснова А.С.</p>		<p>*Классный час «Здоровый ученик- успешный ученик», 1-11 классы. Отв. Классные руководители.</p>	
			<p>*Неделя детской книги «Книжная радуга детства»: - Викторина «Страна загадок и чудес», 1-4 классы. - Путешествие по «Книжным маршрутам», 5-6 классы. - Беседы у книжной полки «Читая, выбираем». - Выставка «Волшебный мир детской книги». Отв. Кузьмина С.В. *Участие в муниципальном этапе фестиваля «Живая классика». Отв. Коваленко О.Г. *Неделя инклюзивного образования. Отв. Воднева Е.Н., социально-психологическая служба. *Мониторинг «Уровень воспитанности учащихся». Отв. Сердюк Л.В., классные руководители.</p>	
				<p>*Реализация проекта «Разговоры о важном». Отв. Сердюк Л.В., классные руководители 1-11 классов. *Прохождение профессиональных проб на базе ЮПК в рамках проекта «Билет в будущее». Отв. Сердюк Л.В., классные руководители.</p>
<p><b>3. Работа с родителями и социальными партнерами учреждения</b></p>	<p>*Родительское собрание 3-х классов «Здоровый образ жизни» с приглашением специалистов ЦГБ. Отв. Педагог-организатор, классные руководители.</p>	<p>*Родительское собрание в 7-х классах «Генезис нарушения поведения». Отв. Королькова И.А., классные руководители.</p>	<p>*Проведение анкетирования «Анкета школьника» по вопросам качества организации питания в учреждении. Отв. Воднева Е.Н., классные руководители 1-11 классов.</p>	
<p><b>4. Научно – методическая работа с педагогическими кадрами</b></p>				<p>*Заседание НМС. Отв. Маштакова В.А.</p>
				<p>*Оформление и публикация лучших педагогических практик педагогов. Отв. Маштакова В.А., МО</p>

учителей технологии, музыки и ИЗО.				
<b>5. Организация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внешних оценочных процедур</b>		*ВСОКО. Проверка дневников 10-х классов. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители 10-х классов.		*Выполнение программы за 3-ю четверть. Отв. Воднева Е.Н., учителя – предметники. *Проверка журналов курсов внеурочной деятельности. Отв. Сердюк Л.В. *Проверка журнала классных часов. Отв. Сердюк Л.В.
	*Административные контрольные работы по истории (5-11), обществознанию, праву (5-11), географии (5-10), окружающему миру (2-4), биологии (5-11), литературе (2-11), информатике (5-11). Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л. *Организация и проведение ВПР. Отв. Воднева Е.Н., Таирова Е.Л., Маштакова В.А.			
<b>6. Организационно-педагогические мероприятия</b>		*Совещание педагогического коллектива. Отв. Погребняк В.В.	*Оплата платных образовательных услуг и предоставление таблиц в бухгалтерию (за март). Отв. Руководители платных образовательных услуг.	*Совещание педагогического коллектива. Отв. Погребняк В.В. *Организационные мероприятия по набору учащихся в первые классы на 2024-2025 учебный год. Отв. Воднева Е.Н.
<b>7. Организация проектной и исследовательской деятельности на основе Научной Лиги Обучающихся</b>	*Защита проектов и исследовательских работ учащихся 1-4-х классов на школьной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее». Отв. Маштакова В.А., тьюторы кафедр, научные руководители.		*Защита проектов и исследовательских работ учащихся 5-9, 11-х классов на школьной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее». Отв. Маштакова В.А., тьюторы кафедр, научные руководители.	
<b>8. Цифровизация образовательной среды</b>	*Представление педагогического опыта учителей на сайте учреждения. Отв. Маштакова В.А. *Ведение ЦОП «ГИС Образование Югры». Отв. Таирова Е.Л., Маштакова В.А., Воднева Е.Н., Зырянов Е.П., Симанова О.В., Донченкова О.А., учителя-предметники. *Обеспечение ведения электронных мониторингов. Отв. Таирова Е.Л.			
<b>9. Финансово-хозяйственная деятельность. Развитие материально-технической базы, в том числе для обучения учащихся с ОВЗ и/или инвалидностью</b>	*Приобретение/обновление материально-технических средств обучения (по возможности). Отв. Первалова В.С. *Приобретение учебного оборудования для организации инклюзивного образования (по возможности). Отв. Воднева Е.Н.			

<b>Реализация инновационных процессов</b>	
<b>10. Создание условий для качественной подготовки и профессионального развития педагогов, способных обеспечить современное качество образования, в том числе в рамках реализации проекта «Профессиональный диалог»</b>	*Организация повышения квалификации с участием специалистов АУ «Институт развития образования» ХМАО-Югры. Отв. Маштакова В.А.
<b>11. Формирование патриотического и гражданского сознания школьников, в том числе в рамках реализации проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!»</b>	*Реализация мероприятий проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!». Отв. Краснова А.С., Погребняк В.В. *Реализация программы «Орлята России». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., классные руководители 1-4-х классов. *Реализация программы «Юнармия». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., классные руководители 8-11-х классов.
<b>12. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования, в том числе в рамках реализации проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды как фактора обеспечения процесса самоопределения всех участников образовательных отношений»</b>	*Организация участия учащихся 9-х классов в физико-математическом турнире. Отв. Сердюк Л.В. *Организация участия учащихся в национальном чемпионате «Молодые профессионалы». Отв. Зырянов Е.П., Симанова О.В., Феденев А.В. *Организация участия учащихся 7, 8 классов в открытой олимпиаде по математике, физике. Отв. Сердюк Л.В. *Организация лагеря с дневным пребыванием детей «Финстарт». Отв. Сердюк Л.В. *Фестиваль «Одаренные дети – будущее Югры!». Отв. Сердюк Л.В., руководители внеурочной деятельности. *Проведение мероприятий проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды МБОУ «Гимназия» как фактора обеспечения процесса самоопределения участников образовательных отношений». Отв. Аганина Т.М., педагоги ЦРЛП. *Муниципальная компетентностная олимпиада учащихся 2-4 – х классов. Отв. Таирова Е.Л., Бельцова Н.В.

### Апрель

Направление деятельности	01.04.24 – 06.04.24	08.04.24 – 13.04.24	15.04.24 – 20.04.24	22.04.24 – 27.04.24	29.04.24 – 04.05.24
<b>1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, в том числе для учащихся с ОВЗ, федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) НОО, ООО, СОО, федеральных адаптированных образовательных программ (далее – ФАОП) НОО, ООО</b>			*Проведение итоговой диагностики 1-х классов. Отв. Воднева Е.Н., Аганина Т.М., классные руководители 1-х классов.	*Проведение тренингов для учащихся «Сдадим ЕГЭ/ОГЭ успешно». Отв. Аганина Т.М.	*Проведение диагностических контрольных работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9-11 классах. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л., учителя-предметники.

	*Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины (заполнение «Экрана посещаемости»). Отв. Королькова И.А.				
<b>2. Реализация программы воспитания и профориентации</b>	*Классный час «Делай добрые дела!», 1-11 классы. Отв. Классные руководители. *Литературная викторина. Отв. Кузьмина С.В. *Всемирный день распространения информации о проблемах аутизма. Отв. Аганина Т.М., Воднева Е.Н.	*Конкурс проектов по ПДД «Дорога будущего» для 3-х классов. Отв. Педагог-организатор. *Видеоинформация «Международный день детской книги». Отв. Коваленко О.Г. *Книжная выставка «Большие крылья – большая слава» ко Дню Космонавтики. Отв. Кузьмина С.В. *Литературный час к 215-летию Н.В. Гоголя, 7 классы. Отв. Кузьмина С.В. *Библиотечный урок ко Дню космонавтики «Он сказал: «Поехали!», 9 классы. Отв. Коваленко О.Г. *Акция <b>РДДМ</b> «Будь здоров». Отв. Сердюк Л.В.	*Совет профилактики. Отв. Сердюк Л.В., Королькова И.А. *Классный час «Безопасность начинается с тебя», 1-11 классы. Отв. Классные руководители. *Акция <b>РДДМ</b> «День космонавтики. «Мой космос». Отв. Краснова А.С. *Гагаринский урок. Отв. Шутова О.В., Зырянов Е.П. *Литературная викторина, 5 классы. Отв. Кузьмина С.В.	*22.04 – «Час экологии «Чтобы жила Земля», Международный день Земли, 6 классы. Отв. Кузьмина С.В.	*30.04.24 - День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ. Отв. Зинченко О.В. *Фестиваль «Победа одна на всех». Отв. Сердюк Л.В., классные руководители. *Литературная викторина, 8 классы. Отв. Кузьмина С.В. *Акция <b>РДДМ</b> «Праздник весны и труда». Отв. Краснова А.С.
	*Декада по профилактике злоупотребления ПАВ и пропаганде здорового образа жизни. Отв. Сердюк Л.В. *Реализация проекта «Разговоры о важном». Отв. Сердюк Л.В., классные руководители 1-11 классов.				
<b>3. Работа с родителями и социальными партнерами учреждения</b>			*Родительское собрание в 5-х классах «Культура на дороге» с приглашением инспектора ГИБДД. Отв. Педагог-организатор, классные руково-		

			дители.		
	<p>*Участие родителей и шефов в подготовке и проведении мероприятий в рамках Декады по профилактике ПАВ и пропаганде ЗОЖ, фестивале «Победа одна на всех». Отв. Сердюк Л.В.</p> <p>*Участие родителей и шефов в организации экскурсий на предприятия города. Отв. Сердюк Л.В.</p> <p>*Участие родителей в реализации Всероссийского проекта «Культура для школьников» (Пушкинская карта). Отв. Сердюк Л.В., педагоги-организаторы, классные руководители 8-х классов.</p> <p>*Организация «Горячей линии» по вопросам подготовки к ГИА. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л.</p> <p>*Обновление странички сайта учреждения по вопросам ГИА. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л.</p>				
<b>4. Научно – методическая работа с педагогическими кадрами</b>	<p>*Оказание методической помощи по формированию «портфолио» учителя в рамках подготовки к аттестации. Отв. Краснова А.С.</p> <p>*Информирование педагогов о методических мероприятиях, вебинарах, семинарах, дистанционных курсах, проводимых издательством «Просвещение», сайтом «ЕдиныйУрок.рф», образовательными платформами МЭО, РЭШ и др. профессиональными учебными заведениями РФ. Отв. Маштакова В.А.</p> <p>*Семинар-практикум «Представление положительного опыта работы педагогов, реализующих АООП». Отв. Воднева Е.Н., учителя-предметники, работающие по АООП.</p>				
<b>5. Организация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внешних оценочных процедур</b>	*Организация и проведение ВПР. Отв. Воднева Е.Н., Таирова Е.Л., Маштакова В.А.				
<b>6. Организационно-педагогические мероприятия</b>	*Прием в 1-е классы. Отв. Воднева Е.Н.	*Совещание педагогического коллектива. Отв. Погребняк В.В.	*Оплата платных образовательных услуг и предоставление таблиц в бухгалтерию (за апрель). Отв. Руководители платных образовательных услуг.	*Совещание педагогического коллектива. Итоги Муниципальной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее». Отв. Погребняк В.В., Маштакова В.А.	
		<p>*Формирование групп учащихся 3-х классов для изучения курса ОРКиСЭ в 2024-2025 учебном году. Отв. Маштакова В.А.</p> <p>*Заседание ППк, центра ППМС-помощи учреждения. Отв. Воднева Е.Н., члены ППк.</p> <p>*Мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива деятельностью учреждения. Отв. Аганина Т.М.</p>			
	*Прием заявлений для организации индивидуального отбора в классы для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов: «Математика», «Английский язык». Отв. Маштакова В.А.				
<b>7. Организация проектной и</b>	*Муниципальная кон-		*Участие в Кирилло-Мефодиевских чте-		

исследовательской деятельности на основе Научной Лиги Обучающихся	ференция молодых исследователей «Шаг в будущее». Отв. Маштакова В.А.		ниях. Отв. Маштакова В.А.	
<b>8. Цифровизация образовательной среды</b>	*Размещение «Самообследования» за 2023 год на сайте учреждения. Отв. Маштакова В.А. *Ведение ЦОП «ГИС Образование Югры». Отв. Таирова Е.Л., Маштакова В.А., Воднева Е.Н., Зырянов Е.П., Симанова О.В., Донченкова О.А., учителя-предметники. *Обеспечение ведения электронных мониторингов. Отв. Таирова Е.Л.			
<b>9. Финансово-хозяйственная деятельность. Развитие материально-технической базы, в том числе для обучения учащихся с ОВЗ и/или инвалидностью</b>	*Приобретение/обновление материально-технических средств обучения (по возможности). Отв. Первалова В.С. *Приобретение учебного оборудования для организации инклюзивного образования (по возможности). Отв. Воднева Е.Н., Первалова В.С.			
<b>Реализация инновационных процессов</b>				
<b>10. Создание условий для качественной подготовки и профессионального развития педагогов, способных обеспечить современное качество образования, в том числе в рамках реализации проекта «Профессиональный диалог»</b>	*Организация курсовой подготовки педагогов. Отв. Маштакова В.А. *Подготовка к конкурсам: «Лучшее образовательное учреждение ХМАО-Югры», «Лучший педагог ХМАО-Югры», «Лучший учитель ХМАО-Югры». Отв. Маштакова В.А.			
<b>11. Формирование патриотического и гражданского сознания школьников, в том числе в рамках реализации проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!»</b>	*Реализация мероприятий проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!». Отв. Краснова А.С., Погребняк В.В. *Реализация программы «Орлята России». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., классные руководители 1-4-х классов. *Реализация программы «Юнармия». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., классные руководители 8-11-х классов.			
<b>12. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования, в том числе в рамках реализации проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды как фактора обеспечения процесса самоопределения всех участников образователь-</b>	*Организация и проведение муниципальной олимпиады по английскому языку «Весенний марафон». Отв. Сердюк Л.В., Загорская С.В. *Проведение мероприятий проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды МБОУ «Гимназия» как фактора обеспечения процесса самоопределения участников образовательных отношений». Отв. Аганина Т.М., педагоги ЦРЛП.			

ных отношений»

Май

Направление деятельности	06.05.24 – 11.05.24	13.05.24 – 18.05.24	20.05.24 – 25.05.24	27.05.24 – 01.06.24
<p><b>1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, в том числе для учащихся с ОВЗ, федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) НОО, ООО, СОО, федеральных адаптированных образовательных программ (далее – ФАОП) НОО, ООО</b></p>	<p>*Подготовка цифрового Портфолио достижений учащихся 1-11 классов в соответствии с ФГОС к смотру. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители.</p> <p>*Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины (заполнение «Экрана посещаемости»). Отв. Королькова И.А.</p> <p>*Разработка АООП для детей с ОВЗ на 2024-2025 учебный год (при необходимости). Отв. Воднева Е.Н., Комарова Л.С.</p>	<p>*Смотр цифрового Портфолио достижений учащихся 1-11 классов в соответствии с ФГОС. Отв. Сердюк Л.В.</p>	<p>*Подготовка учреждения как ППЭ к проведению ЕГЭ-2024. Отв. Маштакова В.А., Первалова В.С.</p>	<p>*Сдача учебников. Отв. Коваленко О.Г., классные руководители 1-11 классов.</p>
<p><b>2. Реализация программы воспитания и профориентации</b></p>	<p>*Классный час «Памяти павших, будьте достойны!», 1-11 классы. Отв. Классные руководители.</p> <p>*Библиотечный урок памяти «Города - герои», 8 классы. Отв. Кузьмина С.В.</p> <p>*Выставка «Подвиг ваш бессмертен!». Отв. Коваленко О.Г.</p> <p>*Беседа «Маленькие герои Большой войны», 5 классы. Отв. Кузьмина С.В.</p> <p>*Вахта памяти. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители.</p> <p>*Акция <b>РДДМ</b> «День Победы». Отв. Краснова А.С.</p> <p>*Подготовка к Торжественной линейке «Последний звонок - 2024». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., педагог-организатор, классные руководители 1-х, 9-х, 10-х, 11-х классов.</p>	<p>*Акция <b>РДДМ</b> «День детских организаций». Отв. Краснова А.С.</p> <p>*«А зори здесь тихие» к 100-летию Б. Васильева, 10 классы. Отв. Коваленко О.Г.</p> <p>*Организация индивидуального отбора в классы для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов: «Математика», «Английский язык». Отв. Коваленко О.Г.</p>	<p>*Торжественная линейка «Последний звонок». Отв. Сердюк Л.В., классные руководители 1-х, 9-х, 10-х, 11-х классов.</p> <p>*23.05.24 – Видеоинформация «День славянской письменности и культуры». Отв. Бобарыкина Г.М.</p> <p>*26.05.24 Акция <b>РДДМ</b> «День российского предпринимательства». Отв. Краснова А.С.</p>	<p>*Линейки для 1-8, 10 классов «Итоги учебного года». Отв. Сердюк Л.В., классные руководители.</p> <p>*Акция <b>РДДМ</b> «День защиты детей». Отв. Педагог-организатор.</p>

	*Подведение итогов конкурса «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс года». Отв. Коваленко О.Г.			
	*Подготовка к открытию лагеря с дневным пребыванием детей в летний период. Отв. Начальник лагеря, Первалова В.С., Осадчая Е.Б., Сердюк Л.В. *Реализация проекта «Разговоры о важном». Отв. Сердюк Л.В., классные руководители 1-11 классов.			
<b>3. Работа с родителями и социальными партнерами учреждения</b>	*Участие родителей, шефов и представителей организаций города в подготовке и проведении Вахты памяти, Торжественной линейки «Последний звонок» и линейек по итогам года. Отв. Сердюк Л.В., педагоги-организаторы, классные руководители.			
<b>4. Научно – методическая работа с педагогическими кадрами</b>	*Заседание НМС «Анализ методической работы за прошедший год. План работы на 2024-2025 учебный год». Отв. Маштакова В.А. *Итоговые заседания МО. Отв. Руководители МО.			
<b>5. Организация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внешних оценочных процедур</b>	*Проверка классных журналов на конец учебного года. Отв. Воднева Е.Н., Маштакова В.А., Таирова Е.Л. *Подготовка и оформление отчетности по МСОКО - мониторинги: - системы обеспечения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров; - системы оценки качества подготовки обучающихся; - системы организации воспитания обучающихся; - системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; - системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся. Отв. Маштакова В.А.			
<b>6. Организационно-педагогические мероприятия</b>	*Инструктаж учащихся 9-х классов о порядке проведения ГИА. Отв. Таирова Е.Л. *Информация о предварительном распределении выпускников 9, 11-х классов. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л., классные руководители 9, 11-х классов. *Издание приказа об организованном окончании учебного года. Отв. Погребняк В.В., заместители директора. *Подготовка информации об отличниках. Отв. Сердюк Л.В., классные руко-	*Инструктаж учащихся 11-х классов о порядке организации ЕГЭ. Отв. Маштакова В.А. *Оплата платных образовательных услуг и предоставление табелей в бухгалтерию (за май). Отв. Руководители платных образовательных услуг.		*Организация выпуска учащихся групп платных образовательных услуг. Вручение свидетельств об образовании. Отв. Коваленко О.Г., руководители платных образовательных услуг.

	<p>водители. *Подготовка информации о занятости учащихся в летний период. Отв. Сердюк Л.В., классные руководители.</p>			
	<p>*Оформление «Публичного доклада». Отв. Маштакова В.А., администрация учреждения, специалисты. *Планирование работы на следующий учебный год. Отв. Погребняк В.В., администрация учреждения. *Административные контрольные работы: математика (2-11), русский язык (2-11), иностранные языки (2-11), физика (7-11), астрономия (11), химия (8-11). Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л. *Проведение педагогических советов о допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА. Отв. Погребняк В.В., зам. директора. *Проведение педагогических советов о переводе учащихся 1-8, 10 классов. Отв. Погребняк В.В., зам. директора. *Подготовка оборудования, учебных кабинетов для проведения экзаменов. Отв. Маштакова В.А., Таирова Е.Л., Перевалова В.С., зав. кабинетами.</p>			
<b>7. Организация проектной и исследовательской деятельности на основе Научной Лиги Обучающихся</b>	<p>*Подготовка аннотаций проектных и исследовательских работ победителей и призеров муниципальной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» для электронного сборника. Отв. Маштакова В.А., руководители работ.</p>			
<b>8. Цифровизация образовательной среды</b>	<p>*Ведение ЦОП «ГИС Образование Югры». Отв. Таирова Е.Л., Маштакова В.А., Воднева Е.Н., Зырянов Е.П., Симанова О.В., Донченкова О.А., учителя-предметники. *Обеспечение ведения электронных мониторингов. Отв. Таирова Е.Л.</p>			
<b>9. Финансово-хозяйственная деятельность. Развитие материально-технической базы, в том числе для обучения учащихся с ОВЗ и/или инвалидностью</b>	<p>*Приобретение/обновление материально-технических средств обучения (по возможности). Отв. Перевалова В.С. *Приобретение учебного оборудования для организации инклюзивного образования (по возможности). Отв. Воднева Е.Н., Перевалова В.С.</p>			
<b>Реализация инновационных процессов</b>				
<b>10. Создание условий для качественной подготовки и профессионального развития педагогов, способных обеспечить современное качество образования, в том числе в рамках реализации проекта «Профессиональный диалог»</b>	<p>*Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки. Отв. Маштакова В.А. *Организация повышения квалификации с участием специалистов АУ «Институт развития образования» ХМАО-Югры. Отв. Маштакова В.А.</p>			
<b>11. Формирование патриотического и гражданского сознания школьников, в том числе в рамках реализации проектов «Живая история на фоне эпо-</b>	<p>*Реализация мероприятий проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!». Отв. Краснова А.С., Погребняк В.В. *Реализация программы «Орлята России». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., классные руководители 1-4-х классов.</p>			

хи», «Есть контакт!»	*Реализация программы «Юнармия». Отв. Сердюк Л.В., Краснова А.С., классные руководители 8-11-х классов.
<b>12. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования, в том числе в рамках реализации проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды как фактора обеспечения процесса самоопределения всех участников образовательных отношений»</b>	*Проведение мероприятий проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды МБОУ «Гимназия» как фактора обеспечения процесса самоопределения участников образовательных отношений». Отв. Аганина Т.М., педагоги ЦРЛП.

### Июнь

Направление деятельности	03.06.24 – 08.06.24	10.06.24 – 15.06.24	17.06.24 – 22.06.24	24.06.24 – 29.06.24
<b>1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, в том числе для учащихся с ОВЗ, федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) НОО, ООО, СОО, федеральных адаптированных образовательных программ (далее – ФАОП) НОО, ООО</b>	*Предоставление отчетов по выполнению программ по итогам года. Отв. Воднева Е.Н.			
				*Прием заявлений в 10 класс. Отв. Погребняк В.В., Маштакова В.А.
<b>2. Реализация программы воспитания и профориентации</b>				*Вручение аттестатов выпускникам 2024 года. Отв. Сердюк Л.В.
<b>3. Работа с родителями и социальными партнерами учреждения</b>		*Информирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников об особенностях и перспективах обучения детей с ОВЗ (при необходимости). Отв. Воднева Е.Н., Комарова Л.С.		
<b>4. Научно – методическая работа с педагогическими кадрами</b>				
<b>5. Организация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внешних оценочных процедур</b>		*Проверка журналов курсов внеурочной деятельности. Отв. Сердюк		

		Л.В. *Проверка журнала классных часов. Отв. Сердюк Л.В.		
<b>6. Организационно-педагогические мероприятия</b>	*Оформление подписки на 2-е полугодие 2024 года. Отв. Коваленко О.Г.		*Педагогический совет о получении учащимися среднего общего образования. Отв. Погребняк В.В.	*Педагогический совет о получении учащимися основного общего образования. Отв. Погребняк В.В.
<b>7. Организация проектной и исследовательской деятельности на основе Научной Лиги Обучающихся</b>				
<b>8. Цифровизация образовательной среды</b>	*Ведение ЦОП «ГИС Образование Югры». Отв. Таирова Е.Л., Маштакова В.А., Воднева Е.Н., Зырянов Е.П., Симанова О.В., Донченкова О.А., учителя-предметники. *Обеспечение ведения электронных мониторингов. Отв. Таирова Е.Л.			
<b>9. Финансово-хозяйственная деятельность. Развитие материально-технической базы, в том числе для обучения учащихся с ОВЗ и/или инвалидностью</b>	*Приобретение/обновление материально-технических средств обучения (по возможности). Отв. Перевалова В.С. *Приобретение учебного оборудования для организации инклюзивного образования (по возможности). Отв. Воднева Е.Н.			
<b>Реализация инновационных процессов</b>				
<b>10. Создание условий для качественной подготовки и профессионального развития педагогов, способных обеспечить современное качество образования, в том числе в рамках реализации проекта «Профессиональный диалог»</b>				
<b>11. Формирование патриотического и гражданского сознания школьников, в том числе в рамках реализации проектов «Живая история на фоне эпохи», «Есть контакт!»</b>				
<b>12. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования, в том числе в рамках реализации проекта «Развитие личностно-развивающей образовательной среды</b>				

<b>как фактора обеспечения процесса самоопределения всех участников образовательных отношений»</b>				
--	--	--	--	--

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия»

План  
мероприятий по реализации основных направлений  
деятельности педагогического коллектива дошкольных групп  
на 2023 - 2024 учебный год

г. Югорск  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>Приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год</b>
2.	<b>Направления деятельности педагогического коллектива дошкольных групп МБОУ «Гимназия» на 2023-2024 учебный год в стадии функционирования</b>
3.	<b>Направления деятельности педагогического коллектива дошкольных групп МБОУ «Гимназия» на 2023-2024 учебный год в стадии развития: Реализация ФГОС дошкольного образования. Проект «Шаг вперед».</b>
4.	<b>Система мероприятий по реализации направлений деятельности дошкольных групп в соответствии с годовыми задачами, в стадиях функционирования и развития на 2023-2024 учебный год</b>
4.1	<b>Организационно – управленческая деятельность:</b>
	- Нормативно-правовое обеспечение.
	- Кадровое обеспечение
	- Организация деятельности коллегиальных органов
	- Материально-техническое
4.2	<b>Организационно – педагогическая деятельность:</b>
	- Конференции
	- Педагогические советы
	- Мини педагогические советы
	- Психолого – медико – педагогический консилиум
4.3	<b>Методическая деятельность:</b>
	- Методические заседания (педагогические часы) в формах консультации, семинаров, деловых игр, викторин и другие.
	- Работа с молодыми специалистами (вновь поступившими педагогами, педагогами, имеющими стаж работы до 3-х лет)
4.4.	<b>Комплекс мер, направленных на повышение статуса педагогических работников</b>
	- Открытые просмотры педагогической деятельности (разный уровень)
	- Обобщение и распространение опыта работы педагогов
	- Участие педагогов в работе педагогических сообществ муниципального уровня
	- Научно – методическое сопровождение образовательного процесса
4.5	<b>Контрольно – аналитическая деятельность</b>
	- Тематический контроль
	- Оперативный контроль
	- Организация мониторинга качества образования
	- Организация системного внутриучрежденческого контроля (Приложение 9)
	- Итоговый контроль
4.6.	<b>Работа с воспитанниками</b>
	- Воспитательно – образовательная деятельность
	- Досуговые мероприятия: праздники и развлечения продуктивного общения с семьями воспитанников (праздники, развлечения, тематические дни и недели, т.п.)
	- Тематические мероприятия в соответствии с календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и события российской истории и культуры
	- Смотры, конкурсы, спортивные соревнования муниципального уровня, регионального, всероссийского и международного уровней (дистанционные, по плану УО)
	- Тематические выставки совместного творчества педагогов, воспитанников и родителей (смотры, конкурсы, выставки)
4.7.	<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников</b>
	- Взаимопознание и взаимоинформирование
	- Формирование банка данных о состоянии семейного воспитания.
	- Непрерывное образование воспитывающих взрослых

	- Совместная деятельность педагогов, родителей, детей. Организация взаимодействия субъектов образовательной деятельности.
4.8.	<b>Взаимодействие с общественными организациями и социальными партнёрами</b>
	- Работа с соцструктурами города
	- Взаимодействие субъектов образовательного пространства по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования
	- Взаимодействие с отделом опеки и попечительства
5.	<b>Приложения</b>
	Приложение 1. План физкультурно – оздоровительных мероприятий на 2023 – 2024 учебный год
	Приложение 2. План мероприятий по реализации Концепций развития дополнительного образования на 2023 – 2024 учебный год
	Приложение 3. План организационно – профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма в дошкольных группах МБОУ «Гимназия» на 2023 – 2024 учебный год
	Приложение 4. План работы отряда юных инспекторов движения (ЮИД) на 2023 – 2024 учебный год
	Приложение 5. План работы по безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности на 2023 – 2024 учебный год
	Приложение 6. План работы по организации деятельности во исполнение планов мероприятий (дорожная карта) Управления образования в 2023 – 2024 учебном году
	Приложение 7. План мероприятий взаимодействия субъектов образовательного пространства по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования МБОУ «Гимназия» на 2023 – 2024 учебный год
	Приложение 8. План работы по профилактике социального сиротства, безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних МБОУ «Гимназия» дошкольные группы на 2023 – 2024 учебный год
	Приложение 9. План проведения внутреннего контроля за деятельностью дошкольных групп МБОУ «Гимназия» на 2023 – 2024 учебный год
	Приложение 10. План мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации в 2023 – 2024 учебном году
	Приложение 11. План мероприятий по противодействию коррупции в городе Югорске на 2023 – 2024 учебный год
	Приложение 12. План мероприятий по формированию финансовой грамотности населения на 2023 – 2024 учебный год
	Приложение 13. План работы наставников с молодыми специалистами, педагогами, имеющими стаж работы менее 3-х лет на 2023 – 2024 учебный год
	Приложение 14. План работы детского объединения эколят-дошколят на 2023-2024 учебный год
	Приложение 15. План работы по организации питания в дошкольных группах МБОУ «Гимназия» на 2023-2024 учебный год
	Приложение 16. План работы по организации образовательной деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на 2023-2024 учебный год

По результатам самообследования деятельности педагогического коллектива за 2022 год, в соответствии с перспективами развития дошкольных групп МБОУ «Гимназия», для достижения поставленной цели **определены приоритетные задачи дошкольных групп на 2023 – 2024 учебный год:**

- способствовать развитию патриотических качеств дошкольников через социокультурные и духовно-нравственные ценности;
- создать условия по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- повысить качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования через профессиональное развитие педагогов;
- совершенствование работы по взаимодействию ДООУ и семьи путем внедрения личностно-ориентированного подхода.

**Направления деятельности педагогического коллектива дошкольных групп МБОУ «Гимназия» на 2023-2024 учебный год  
в стадии функционирования:**

Направление деятельности	Планируемые результаты
<p>1. Организационно управленческая деятельность по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования в том числе инклюзивного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</li> <li>- Создание условий, направленных на повышение качества образовательного результата по всем направлениям развития воспитанников;</li> <li>- Доля учебных помещений дошкольных групп, оснащенных современным учебным оборудованием – 100% (поддержание показателя в актуальном состоянии).</li> <li>- Повышение компетентности и уровня профессионального мастерства педагогов в вопросах саморазвития и самообразования;</li> <li>- Доля педагогов имеющих КПК – 100%, в том числе по оказанию психолого – педагогической помощи детям с ОВЗ и инвалидностью.</li> </ul>
<p>2. Организационно – педагогическая деятельность по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования в том числе инклюзивного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совершенствование условий для организации образовательной деятельности с детьми раннего, дошкольного возраста и по актуальным направлениям развития муниципальной системы образования: экологическое и шахматное образование, духовно – нравственное воспитание через реализацию программы «Социокультурные истоки», формирование у воспитанников старшего дошкольного возраста финансовой грамотности, профессиональной ориентации обучающихся, активизация дошкольников в познавательной – исследовательской деятельности, патриотическое воспитание, реализация программы воспитания;</li> <li>- Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников во время нахождения в образовательной организации;</li> <li>- Создание необходимых условий для ребенка – инвалида с ОВЗ, воспитанников с ОВЗ в соответствии с ИПРА с заключениями ПМПК - 100%.</li> <li>- Доля воспитанников подготовительной группы, освоивших ОПДО – 100%.</li> <li>- Положительная динамика или сохранение на прежнем уровне показателей развития детей по образовательной области «Речевое развитие»;</li> <li>- Реализация мероприятий – 100%, оптимальный уровень организации образовательной деятельности.</li> <li>- Сохранение показателя ниже подтвержденного в муниципальном задании на год по среднему количеству детей, пропущенных по болезням одного ребенка.</li> <li>- Охват воспитанников экологическим и шахматным образованием, реализацией программы «Социокультурные истоки» - не менее 80% (кроме первой младшей группы); мероприятиями по формированию финансовой грамотности у воспитанников старшего дошкольного возраста – 100%, профессиональной ориентации – 100%., рабочей программой воспитания – 100%</li> <li>- Выполнение адаптированных образовательных программы для ребенка – инвалида с ОВЗ, детей с ОВЗ – 100%.</li> <li>- Доля обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, принявших участие в конкурсах разной направленности и разного уровня – 100%.</li> </ul>

<p>Методическая деятельность по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов по актуальным вопросам качества дошкольного образования, в том числе для организации инклюзивного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля педагогов, участвовавших в мероприятиях методической работы муниципального уровня – 100%, в том числе по инклюзивному образованию.</li> <li>- Организация методической работы, обеспечивающей деятельность по пребыванию детей в группе раннего, дошкольного возраста.</li> <li>- Доля педагогов, распространивших опыт работы на муниципальном уровне от общего количества педагогов – 50%, в том числе посредством профессиональных конкурсов. Наличие призеров и победителей в профессиональных конкурсах.</li> <li>- Обеспечение 100% прохождения педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с перспективным планом, в том числе по темам ФГОС ДО, наличие динамики прохождения КПК по актуальным темам муниципальной системы развития образования, в том числе по инклюзивному образованию.</li> <li>- Доля педагогов, участвующих в проведении социальных практик для студентов ЮПК – 10%.</li> <li>- Обеспечение 100% педагогических работников, прошедших аттестацию на заявленную квалификационную категорию.</li> <li>- Доля педагогических работников – молодых специалистов (с опытом работы 0 – 3 лет), включенных в программу наставничества в роли наставляемого – 100%</li> </ul>
<p>4. Контрольно – аналитическая деятельность оценки качества дошкольного образования (ВСОКО и внешние оценочные процедуры)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положительная динамика или сохранение на прежнем уровне качества дошкольного образования.</li> <li>- Фактическое достижение качества образования в соответствии с положением о внутренней системе оценки качества образования – не менее 65%</li> <li>- Положительная динамика или сохранение на прежнем уровне качества дошкольного образования по результатам МСОКО, МКДО</li> <li>- Мониторинг системы обеспечения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров города Югорска;</li> <li>- Мониторинг эффективности системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в образовательных учреждениях города Югорска;</li> <li>- Мониторинг эффективности системы организации воспитания обучающихся образовательных учреждений города Югорска</li> </ul>
<p>5. Педагогическая деятельность по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положительная динамика или сохранение на прежнем уровне удовлетворенности родительской ответственности о деятельности в дошкольных группах, по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;</li> <li>- Положительная динамика или сохранение на прежнем уровне заинтересованности родителей в получении дополнительной платной образовательной услуги на базе дошкольных групп;</li> <li>- Доведение информации до родительской общественности о получении сертификата персонализированного образования для детей 5-7 лет;</li> <li>- Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников на не выполнение рекомендаций городского ПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания обучающихся.</li> </ul>
<p>6. Взаимодействие с общественными организациями и социальными партнерами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положительная динамика или сохранение на прежнем уровне вовлечения социальных партнеров в организацию мероприятий с воспитанниками, наличие договоров или соглашений о партнерстве – не менее 5;</li> <li>- Реализация мероприятий с социальными партнерами (ежемесячно) – 100%.</li> <li>- Доля воспитанников, охваченных мероприятиями с социальными партнерами – не менее 80%.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие победителей и призеров конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий разного уровня и разной направленности.</li> <li>- Наличие воспитанников – участников спортивных соревнований.</li> </ul>
<p>8. Финансово-хозяйственная деятельность. Развитие материально-технической базы, в том числе для организации инклюзивного образования, развитие цифровой образовательной среды</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание оптимальной цифровой образовательной среды, необходимой для полноценной реализации образовательной деятельности.</li> <li>- Соответствие материально-технической базы дошкольных групп требованиям, необходимым для реализации образовательной деятельности, в том числе инклюзивного образования.</li> <li>- Сохранение на прежнем уровне показателя оснащенности традиционным и инновационным оборудованием – 100%.</li> <li>- сохранение на прежнем уровне или положительная динамика показателей в части приобретения учебного и игрового оборудования, запланированного на текущий финансовый год.</li> <li>- Исполнение плана мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в образовательных учреждениях на 2019 – 2025 годы на 100% от запланированного на текущий финансовый год.</li> <li>- Электронная автоматизированная информационная система (АИС) «Барс. Образование – Электронный детский Сад» в актуальном состоянии.</li> </ul>

**Направления деятельности педагогического коллектива дошкольных групп МБОУ «Гимназия» на 2023-2024 учебный год в стадии развития: Реализация обновленных ФГОС дошкольного образования.**

**Проект «Комплекс управленческих мер по реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»**

Направление деятельности	Планируемые результаты
<p><b>Развитие образовательной среды, повышение компетентности педагогов в работе с детьми и семьями воспитанников через системное внедрение (использование) игровой технологии В.В. Воскобовича.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в конкурсах различного уровня (дети, педагоги);</li> <li>- повышение квалификации педагогов в области системной работы по игровой технологии;</li> <li>- реализация педагогами дошкольных групп дополнительной образовательной программы по интеллектуально-творческому развитию детей (развивающие занятия по играм В.В. Воскобовича) через кружок «Учимся, играя»;</li> <li>- диссеминация передового педагогического опыта педагогов по использованию технологии;</li> <li>- реализация плана мероприятий включенного в годовой план (с детьми, с родителями, с педагогами);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Трансляция профессионального мастерства на разных уровнях;</li> <li>— Реализация перспективного плана ПК-100%;</li> <li>— Организация дополнительной образовательной услуги;</li> <li>— Распространение лучших практик;</li> <li>— Построение педагогического процесса, способствующего интеллектуально-творческому развитию детей в игре, системное использование игровой технологии;</li> <li>— Методические отчеты, конспекты мероприятий, презентации и т.п.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучение молодых специалистов в соответствии с профессиональным стандартом, ФГОС ДО.</li> <li>- Организация методической работы, обеспечивающей системное введение игровой технологии.</li> </ul>	
<p>Обновление содержания дошкольного образования через внедрение и реализацию обновленных ФГОС ДО, ФОП ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Мониторинг готовности к реализации обновленных ФГОС ДО, ФОП ДО.</li> <li>— Организация методической работы, обеспечивающей реализацию обновленных ФГОС ДО, ФОП ДО.</li> <li>— Изучение опыта пилотных площадок по апробации обновленных ФГОС ДО, ФОП ДО.</li> <li>— Внедрение и реализация ФОП ДО.</li> <li>— Повышение квалификации по компетенциям необходимым для работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с новой ФОП ДО.</li> <li>— Участие в консультационных, информационно-методических вебинарах «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Определен уровень готовности и выявлены проблемные зоны.</li> <li>— Сопровождение педагогов, внедряющих обновлённые ФГОС ДО, ФОП ДО.</li> <li>— Компетенция педагогов по внедрению ФОП ДО (ошибки, советы, практика и т.п.)</li> <li>— Реализация перспективного плана повышения квалификации.</li> <li>— Профессиональная компетентность педагогов в условиях стандартизации</li> </ul>

**Система мероприятий по реализации направлений деятельности дошкольных групп в соответствии с годовыми задачами, в стадиях функционирования и развития на 2023 – 2024 учебный год.**

Форма мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно – управленческая деятельность</b>			
1.1. Нормативно-правовое обеспечение.	<p>Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность дошкольных организаций.</p> <p>Подготовка пакета нормативно – правовых документов, обеспечивающих и регулирующих функционирование дошкольных групп и образовательную деятельность в группах</p> <p>Внесение необходимых изменений в Положения и иные нормативные акты, регламентирующие деятельность дошкольных групп, связанных с реализацией годовых задач.</p> <p>Актуализация Положений</p> <p>Издание необходимых приказов о подготовке и проведению мероприятий годового плана</p> <p>Утверждение состава и руководителя временной рабочей (творческой) группы по реализации плана мероприятий направленных на совершенствование деятельности участников образовательных отношений по реализации ФГОС ДО в системе работы дошкольных групп</p> <p>Изучение инструктивно – директивных документов по проведению аттестации педагогических работников.</p> <p>Комплектование нормативно – правовой базы аттестации</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>зам. директора по ДО</p> <p>старший воспитатель</p>

	Оформление документов на награждение сотрудников в учебном году	март - апрель	старший воспитатель зам. директора по ДО
	Подготовка пакета нормативно – правовых документов, локальных актов, обеспечивающих оказание дополнительных платных услуг	сентябрь	зам. директора по ДО
	Комплектование группы вновь поступающих воспитанников	сентябрь	зам. директора по ДО
1.2. Кадровое обеспечение	Расстановка кадров по группам воспитатели, младшие воспитатели на новый учебный год Корректировка расстановки по группам (по необходимости)	апрель август	зам. директора по ДО, старший воспитатель
	<u>Курсовая подготовка и переквалификация педагогов:</u> - создание информационного банка данных по педагогическим кадрам; - составление перспективного плана повышения квалификации на учебный год - обеспечение прохождения педагогами КПК в соответствии с планом - подготовка ежеквартального отчета о прохождении КПК педагогами за счет субвенций  - подготовка отчета о потребности обучения педагогов на следующий учебный год, о прошедших обучение в том числе и за свой счет; - подготовка отчета о прохождении КПК педагогами за счет субвенций, за текущий год, перспективный план КПК на следующий год	июнь  в теч. года апрель июль октябрь декабрь до 1 мая  до 15 декабря	старший воспитатель
	Повышение профессиональной компетентности педагогов через методическую работу по основным перспективным направлениям деятельности учреждения: - включение игровой технологии В.В. Воскобовича «Сказочные лабиринты игры» в образовательную деятельность; - введение федеральной образовательной программы дошкольного образования - развитие функциональной грамотности дошкольников; - создание здоровьесберегающего пространства и использование современных технологий, направленных на развитие сохранение и укрепление здоровья; - формы взаимодействия с семьями воспитанников в условиях ФГОС ДО - формирование основ духовно-нравственных и социокультурных ценностей - осуществление профориентации дошкольников - формирование основ финансовой грамотности старших дошкольников	в течение года	зам. директора по ДО, старший воспитатель
	<u>Аттестация педагогических работников:</u> - составление и утверждение перспективного плана прохождения процедуры аттестации на новый учебный год - корректировка и обновление нормативно – правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников. Ознакомление педагогов с новым Порядком проведения аттестации педагогических работников с 01.09.2023 г. по 31.08.2029 г. - ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023 – 2024 году (оформление стенда): - согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности с последующей корректировкой; - согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории; - подготовка документов к прохождению педагогами аттестации на соответствие занимаемой должности (консультация по оформлению папки профессиональных достижений); - индивидуальная работа с педагогами по подготовке материалов к аттестации на квалификационную	июнь  август - сентябрь  июнь  в течение года	старший воспитатель

	<p>категорию (по запросу);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль над соблюдением установленных сроков подачи материалов педагогами для экспертизы;</li> <li>- отчет о прохождении аттестации педагогов в соответствии с перспективным планом в УО</li> <li>- анализ аттестации работников, подготовка информационно – аналитической отчетности об аттестации педагогических и руководящих работников за аттестационный период (информационно – аналитическая справка в УО)</li> </ul>	ежеквартально декабрь	
	<p><u>Самообразование.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение тем по самообразованию педагогов в соответствии с приоритетными направлениями развития дошкольных групп</li> <li>- консультирование и методические рекомендации по составлению планов работы, корректировка планов работы по самообразованию педагогов:</li> <li>- организация мероприятий в рамках тем самообразования:</li> <li>- составление отчета по реализации плана работы по теме самообразования педагогами с точки зрения эффективности его реализации, обмен опытом</li> </ul>	в течение года	старший воспитатель
	Участие педагогов в работе заседаний в рамках методической работы муниципального уровня по плану МКУ «ЦМТ и ИМО» (по согласованию)	в течение года	старший воспитатель
	Индивидуальные консультации по актуальным проблемам организации образовательной деятельности (по запросу педагогов, обслуживающего персонала)	в течение года	зам. директора по ДО старший воспитатель
	<p>Работа с молодыми специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка программы по наставничеству;</li> <li>- составление плана работы;</li> <li>- подготовка приказа о закреплении наставников</li> <li>- организация деятельности с молодыми специалистами и педагогами, имеющих стаж работы до 3-х лет.</li> </ul>	июнь сентябрь в теч. года август	старший воспитатель  наставники
	<p>Инструктажи (пожарная безопасность, охрана труда)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с вновь поступившими педагогами;</li> <li>- целевой;</li> <li>- повторный</li> </ul>	в теч. года октябрь апрель	старший воспитатель
	<p>Организация производственной учебы сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по охране труда;</li> <li>- по пожарной безопасности;</li> <li>- по профессионально – гигиенической подготовке и аттестации (сан минимум)</li> </ul>	в течение года	зам. директора по ДО инженер по ОТ
	<p>Контроль за состоянием здоровья сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация медицинского осмотра;</li> <li>- организация диспансеризации;</li> <li>- вакцинация (грипп, клещевой энцефалит, COVID-19)</li> </ul>	в течение года	зам. директора по ДО инженер по ОТ
	Организация досуговых, тематических мероприятий для сотрудников в соответствии с планом СТК	в течение года	зам. директора по ДО председатель СТК
1.3. Организация деятельности коллегиальных органов	<p>Заседания Совета трудового коллектива дошкольных групп</p> <p>Инструктивно – методические совещания</p> <p>Производственные совещания</p> <p>Заседания комиссии по назначению стимулирующих выплат</p>	в течение года	зам. директора по ДО председатель СТК
1.4. Материально-технические	Разработка и реализация комплекса мероприятий по подготовке дошкольных групп к новому учебному году (документация, текущий ремонт, испытание оборудования и т.п.)	апрель – июль	зам. директора по ДО зав. хозяйством
	Ресурсное обеспечение помещений в соответствии с ФГОС ДО и доступностью объекта и услуг в сфере образования для инвалидов	в течение года	зам. директора по ДО зав. хозяйством
	Обновление материально – технической базы в соответствии с требованиями ФГОС ДО к минималь-	в течение	зам. директора по ДО

	ной оснащенности учебного процесса (картой оснащенности) и введением игровой технологии В.В. Воскобовича в образовательную деятельность	года	зав. хозяйством
	Анализ материально – технического ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и введением игровой технологии В.В. Воскобовича в образовательную деятельность	апрель	зам. директора по ДО зав. хозяйством
<b>2. Организационно – педагогическая деятельность</b>			
2.1. Конференции	Городская педагогическая конференция (28.08.2023)	август	зам. директора по ДО старший воспитатель
2.2. Педагогические советы	<b><u>Установочный педагогический совет № 1</u></b> «Приоритетные направления образовательной политики дошкольных групп в условиях совершенствования реализации ФГОС ДО. Организация деятельности педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году» - выполнение решений предыдущего педагогического совета; - сообщение по теме педагогического совета; - результаты деятельности дошкольных групп в летнее – оздоровительный период - готовность дошкольных групп к новому учебному году - ознакомление педагогического коллектива с проектом плана мероприятий по реализации основных направлений деятельности педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, обсуждение, принятие - информация о результатах, решениях городской педагогической конференции - утверждение состава творческой группы педагогов	сентябрь	зам. директора по ДО старший воспитатель
	<b><u>Тематический педагогический совет № 2</u></b> «Система работы с детьми по вопросам патриотического воспитания» - выполнение решений предыдущего педагогического совета; - сообщение по теме педагогического совета; сообщение по теме педагогического совета; - аналитическая справка по результатам тематического контроля; - практическая часть: обмен педагогическим опытом	ноябрь - декабрь	зам. директора по ДО старший воспитатель спе- циалисты воспитатели
	<b><u>Тематический педагогический совет № 3</u></b> «Стратегия взаимодействия детского сада и семьи» - выполнение решений предыдущего педагогического совета; - сообщение по теме педагогического совета; - аналитическая справка по результатам тематического контроля - практическая часть: обмен педагогическим опытом.	март - апрель	зам. директора по ДО старший воспитатель спе- циалисты воспитатели
	<b><u>Итоговый педагогический совет № 4.</u></b> «Результаты работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год и перспективы развития на новый учебный год» - выполнение решений предыдущего педагогического совета; - анализ деятельности дошкольных групп в учебном году: достижения, проблемы, трудности и формирование основных направлений работы на следующий учебный год; - анализ заболеваемости детей (сравнительный анализ за три года, анализ работы по оздоровлению детей); - обсуждение и утверждение плана работы дошкольных групп на летний оздоровительный период	май	зам. директора по ДО старший воспитатель
	<b><u>Педагогический совет № 5.</u></b> «Образовательная программа дошкольного образования дошкольных групп МБОУ «Гимназия» на 2024 – 2025 учебный год»: - рассмотрение, обсуждение, внесение корректив и утверждение	август	зам. директора по ДО старший воспитатель
2.3. Мини - педагогические	<b><u>Мини – педагогический совет № 1.</u></b> «Результаты педагогической диагностики (мониторинга) инди-	октябрь	старший воспитатель

советы	<p>видуального развития детей на начало 2023 – 2024 учебного года»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты педагогической диагностики (мониторинга) индивидуального развития детей на начало учебного года.</li> <li>- адаптация воспитанников первой младшей группы «Сказка» (набор детей 2020 года рождения)</li> <li>- перспективы эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего планирования деятельности.</li> </ul>		специалисты воспитатели
	<p><b>Мини – педагогический совет № 2.</b> «Реализация образовательной программы дошкольного образования за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчеты воспитателей по выполнению программы за I полугодие, в том числе и адаптированных образовательных программ для ребенка – инвалида с ОВЗ и детей с ОВЗ;</li> <li>- отчет инструктора по физической культуре и музыкального руководителя по выполнению программы за I полугодие;</li> <li>- отчеты педагога – психолога и учителя – логопеда по выполнению плана коррекционной работы за I полугодие.</li> <li>- корректировка планов работы</li> </ul>	январь	старший воспитатель специалисты воспитатели
	<p><b>Мини – педагогический совет № 3.</b> «Результаты психологического обследования выпускников на предмет готовности детей к школе»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет педагога – психолога о результатах психологического обследования выпускников на предмет готовности детей к школе;</li> <li>- рекомендации к дальнейшей работе</li> </ul>	март	старший воспитатель специалисты воспитатели
	<p><b>Мини – педагогический совет № 4.</b> «Реализация образовательной программы дошкольного образования за II полугодие и за 2023 – 2024 учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчеты воспитателей по выполнению программы за II полугодие и за 2023 – 2024 учебный год;</li> <li>- отчет инструктора по физической культуре и музыкального руководителя по выполнению программы за II полугодие и за 2023 – 2024 учебный год;</li> <li>- отчеты педагога – психолога и учителя – логопеда по выполнению плана коррекционной работы за II полугодие и за 2023 – 2024 учебный год.</li> </ul>	апрель	старший воспитатель специалисты воспитатели
2.4. Психолого – медико – педагогический консилиум	<p>Сбор анамнестических данных, психолого – логопедическая диагностика.</p> <p>Составление психолого – логопедических и педагогических характеристик на детей, рекомендованных для зачисления на ППк</p> <p>Составление адаптированных образовательных программ, индивидуальных планов коррекционно – развивающей работы всех специалистов</p> <p>Информирование родителей (законных представителей) воспитанников, рекомендованных для зачисления на ППк</p>	май – сентябрь	педагог-психолог учитель-логопед воспитатели
	<p><b>Заседание ППк № 1</b></p> <p>Обсуждение результатов комплексного обследования воспитанников, зачисление воспитанников на ППк, в группу нуждающихся в ППМС помощи и логопедической помощи в 2022 – 2023 учебном году (утверждение списков).</p> <p>Рассмотрение и утверждение АООП, индивидуальных планов коррекционной работы с обучающимися на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Утверждение плана работы ППк на 2023 – 2024 учебный год</p>	до 10 сентября (приказ об утверждении не позднее 10 сентября)	старший воспитатель специалисты воспитатели
	<p><b>Заседание ППк № 2.</b> «Результаты коррекционно – развивающей работы за I полугодие»</p> <p>Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися за I полугодие, реализация мероприятий коррекции и развития детей, находящихся на сопровождении ППк, службы ранней помощи и ППМС.</p> <p>Оценка эффективности проведенной работы, определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.</p>	январь	старший воспитатель специалисты воспитатели

	<p><b><u>Заседание ППк № 3.</u></b>  «Результаты координационно – развивающей работы за II полугодие»  Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися за II полугодие, реализация мероприятий коррекции и развития детей, находящихся на сопровождении ППк, службы ранней помощи и ППМС, оценка эффективности проведенной работы  Выпуск детей из группы, нуждающихся в логопедической помощи  Рассмотрение результатов педагогической диагностики (мониторинга) на конец учебного года, характеристик воспитанников, представленных воспитателями для проведения комплексного обследования зачисления воспитанников на 2024 – 2025 учебный год, составление предварительных списков детей для зачисления на ППк нуждающихся в сопровождении службы ранней помощи и ППМС в следующем учебном году</p>	апрель	старший воспитатель специалисты воспитатели
	<p>Внеплановые заседания ППк по реализации заключений ПМПк в отношении детей с ОВЗ и инвалидностью;  - подготовка пакета документов на детей, направляемых на ПМПк;  - ознакомление с рекомендациями заключений ПМПк;  - обсуждение содержания и определение сроков разработки АООП, ИОМ и др.  - обсуждение результатов динамики развития детей с ОВЗ и инвалидностью</p>	в течение года по заключениям ПМПк	старший воспитатель педагог-психолог учитель-логопед воспитатели мед работник
<b>3. Методическая деятельность</b>			
<p>3.1. Методические заседания (педагогические часы) в формах консультации, семинаров, деловых игр, викторин и другие.</p>	<p>Просвещение педагогов основам кибербезопасности и кибергигиены:  - «Цифровая гигиена и информационная безопасность»;  - «Полезные привычки для защиты от сетевых угроз»;  - «Базовые правила безопасности в цифровой среде»</p> <p>Круглый стол с педагогами. «Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО)» «Изучение опыта пилотных площадок по апробации обновленных ФГОС ДО, ФОП ДО»</p> <p>«Формы и методы воспитания нравственно-патриотических чувств детей дошкольного возраста»</p> <p>«Формирование интереса к родному городу в процессе патриотического воспитания детей среднего дошкольного возраста» (ж-л «Управление ДОУ» №10/22 стр. 72.)</p> <p>«Духовно-нравственное воспитание как основа развития личности детей дошкольного возраста» (ж-л «Управление ДОУ» №4/23 стр. 54.)</p> <p>«Народные игры как средство приобщения детей дошкольного возраста к этнокультуре» (ж-л «Управление ДОУ» №4/23 стр. 94.)</p> <p>«Формирование патриотических чувств с помощью сказок»(ж-л «Воспитатель ДОУ» №2, 2021, №10,2020, №6, 2022)</p> <p>«Использование развивающих игр В.В. Воскобовича в интеллектуально-развлекательной КВИЗ-игре для старших дошкольников» (ж-л «Воспитатель ДОУ» №5,2023, стр.38»)</p> <p>«Социализация дошкольников: экономическое воспитание и финансовая грамота» (ж-л «Управление ДОУ» №10/2022, стр.76)</p> <p>«Педагогическое портфолио как метод непрерывного профессионального развития» (ж-л «Управление ДОУ» №1/2023, стр. 44)</p> <p>«Эффективные формы взаимодействия педагога с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО» (ж-л «Управление ДОУ» №10/2022, стр.19)</p> <p>«Использование дистанционных форм работы с родителями воспитанников» (ж-л «Управление ДОУ» №3/2022, стр.63)</p> <p>«Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» (ж-л «Управление ДОУ» №3/2022, стр.39)</p> <p>«Инновационные формы взаимодействия с родителями в ДОУ»</p> <p>«Мероприятия в ДОО для развития навыков читательской грамотности у старших дошкольников»</p>	<p>сентябрь декабрь март</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>Шведенко О.Н.</p> <p>старший воспитатель</p> <p>Бочкарева Н.А.</p> <p>Одобецкая Л.А.</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели специалисты</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>Ильясова Н.Н.</p> <p>воспитатели</p> <p>старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>

	(ж-л «Управление ДОУ» №2/2023)		специалисты
	«Эмоциональный интеллект как средство формирования функциональной грамотности детей старшего дошкольного возраста» (ж-л «Дошкольная педагогика» №3/2023)	март	старший воспитатель воспитатели
	«Технология В.В. Воскобовича для дошкольников с особыми образовательными потребностями»	март	Педагог-психолог Учитель-логопед
	«Инновационные формы, методы саморазвитие и самообразование педагога как необходимое условие его педагогической подготовленности к современным требованиям организации образовательного процесса»	апрель	старший воспитатель воспитатели
	«Развитие активных форм мышления дошкольников с применением технологии В.В. Воскобовича»	апрель	старший воспитатель воспитатели специалисты
	Блок обучающих семинаров «Внедрение ФОП ДО» - «Раздел патриотического воспитания в ФОП ДО» - «Методы педагогической диагностики индивидуального развития детей по ФОП ДО» - «Педагогическая технология «Ситуация»: решаем задачи ФОП ДО и поддерживаем детскую инициативу» (ж-л «Воспитатель ДОУ» №6/23 стр.6 - «Коррекционно-развивающая работа в ДОУ в соответствии с ФАОП ДО» - «Компетенции современного педагога: Развитие "Soft skills" педагогов ДОУ через использование инновационных методик по ФГОС»	сентябрь октябрь ноябрь  декабрь январь	старший воспитатель воспитатели специалисты
3.2 Работа с молодыми специалистами (вновь поступившими педагогами, педагогами, имеющими стаж работы до 3-х лет)  План работы наставников - <b>приложение 13</b>	<u>Экскурсия.</u> - знакомство педагога с методическим кабинетом, кабинетами специалистов, музыкальными и физкультурными залами; - знакомство с группами, основными направлениями работы педагогов <u>Беседа.</u> - ознакомление со структурой образовательной деятельности, методической литературой, документацией и основными требованиями по ее ведению - знакомство с должностной инструкцией, условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными документами <u>Инструктаж.</u> - вводный; - по пожарной безопасности, - на рабочем месте и т.д.	при поступлении на работу	зам. директора по ДО старший воспитатель
	Определение педагога – наставника, создание или корректировка приказа, собеседование с педагогами по организации наставничества	сентябрь, при поступлении на работу	зам. директора по ДО старший воспитатель
	Наблюдение за работой наставника в процессе стажировки. Ознакомление с требованиями к выполнению режимных моментов в течение дня, ведению документации.	в течение 2 – х дней	старший воспитатель педагог - наставник
	Консультация по составлению планирования и реализации мероприятий в течение дня (по запросу)	в течение месяца	старший воспитатель педагог - наставник
	Использование психологических приемов в работе с детьми (по запросу)	в течение года	Педагог - психолог
	Консультация по проведению педагогической диагностики (мониторинга) развития и обучения детей	сентябрь - апрель	старший воспитатель педагог - наставник
	Консультации - «Личностные качества современного педагога» - «Профстандарт педагога»	в течение года	старший воспитатель педагог - наставник

	- «Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми в ДОУ»		
	Установление контактов с родителями. Изучение социального паспорта группы Подбор методов и приемов сотрудничества Собеседование по выявлению затруднений педагога при организации педагогического процесса	в течение года	старший воспитатель педагог – наставник педагог - психолог
		в течение года	старший воспитатель
	Самоанализ успешности образовательной деятельности, взаимодействия с семьями по развитию и воспитанию детей (анкетирование)	через месяц	педагог - психолог
	Методическое сопровождение педагогов: — Реализация методологии наставничества (обмен опытом, 100% педагогов, молодых специалистов (стаж от 0 до 3 лет) — Определение темы по самообразованию, составление плана работы — Консультации при подготовке к мероприятиям: организация режимных моментов, подготовка и проведение занятий, развлечений, праздников и пр. — Посещение непрерывной непосредственно – образовательной деятельности с целью оказания методической помощи. — Организация взаимопосещений (посещение мероприятий педагогов, имеющих опыт работы, педагогов - наставников; приглашение педагогов, имеющих опыт работы, педагогов - наставников на свои мероприятия) — Участие в плановых мероприятиях дошкольных групп и города, посещение курсов, семинаров, заседаний педагогических сообществ и т.д. — Консультации специалистами. Выполнение рекомендаций специалистов — Занятие с элементами тренинга: обучение педагога особенностям общения с детьми дошкольного возраста, развитие коммуникативных навыков — Консультирование по текущим вопросам: планирование, методически правильное построение и проведение образовательной деятельности; оформление группы, прогулочных участков, создание предметно – развивающей среды; — Практические занятия по возникающим проблемам	в течение года и по запросу	зам. директора по ДО старший воспитатель педагог – наставник педагог – психолог специалисты
	Представление предварительных результатов работы по направлениям деятельности профессионального развития педагога (самообследование педагогической деятельности) Собеседование по итогам работы за год	май	зам. директора по ДО старший воспитатель педагог – наставник
<b>Комплекс мер, направленных на повышение статуса педагогических работников</b>	Открытые мероприятия по эффективности применения игровой технологии В.В. Воскобовича	ежемесячно	старший воспитатель специалисты воспитатели
	Презентация проектов в рамках подготовки к участию в научно – практической конференции «Шаг в будущее. Юниор» (совместное творчество педагогов, детей, родителей)	февраль	специалисты воспитатели
	Открытые просмотры в рамках методической работы и конкурсов муниципального уровня, представление опыта работы: - Конкурсный отбор молодых педагогов на получение премии главы города Югорска «Признание» (молодой педагог-наставник); - «Педагог года»; - Городской конкурс программ родительского просвещения;  - Городской конкурс программ и практик направленных на социализацию детей с ОВЗ»  - «Неделя инклюзивного образования»	август-сентябрь  январь февраль  апрель  март	старший воспитатель Якимова П.М. Попкова А.В.  Смирнова О.С. Савинцева Е.А., Шведенко О.Н.  Одобецкая Л.А., Ибрагимова Г.Г. Ибрагимова Г.Г., Долобан Е.В. Шведенко О.Н., Савинцева Е.А.

3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов	- «Неделя по духовно-нравственному воспитанию» - Городской конкурс программ наставничества - Фестиваль наставничества	март-апрель май	Микушина М.О., Муромцева Е.К.
	- Конкурс «Лучший педагог (воспитатель) дошкольных образовательных организаций»	май	Одобецкая Л.А.
	Открытые просмотры в рамках мероприятий продуктивного общения по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников (родительские собрания, тематические праздники и развлечения, дни открытых дверей и т.п.	в течение года	старший воспитатель специалисты воспитатели
	Итоговые занятия (НОД) в рамках проведения итогового контроля	апрель	специалисты воспитатели
	Городская неделя цифрового образования (открытые уроки по реализации программ с использованием цифровых технологий)	февраль	зам директора по ДО старший воспитатель
	Конференции, семинары, совещания, по плану УО	в течение года	зам директора по ДО старший воспитатель
	Участие в профессиональных конкурсах и конкурсах совместного творчества педагогов, родителей и воспитанников муниципального уровня	в течение года	зам директора по ДО старший воспитатель
	Посредством сети интернет: - представление педагогического опыта в профессиональных сообществах; - участие в профессиональных конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней; - конкурсы совместного творчества педагогов, родителей и воспитанников регионального, всероссийского и международного уровней;	в течение года	зам директора по ДО старший воспитатель
3.4 Участие педагогов в работе педагогических сообществ муниципального уровня	- Участие педагогов в работе городских опорных площадок - Участие педагогов в работе педагогических мастерских - Участие педагогов в Клубе наставников - Городские методические объединения: - педагогов – психологов; - учителей - логопедов - сообщество «Эколята-дошколята» на базе МАДОУ «Радуга» - Муниципальный профессионально – педагогический клуб «Шахматы – школе»	в течение года	старший воспитатель
3.5. Научно – методическое сопровождение образовательного процесса	Разработка рабочих программ деятельности воспитателей и специалистов с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО и реализацией ООП ДО	июнь - июль	старший воспитатель воспитатели специалисты
	Разработка рабочих программ по реализации программ дополнительного образования (кружки и студии)	июнь - июль	старший воспитатель воспитатели специалисты
	Разработка рабочих программ по реализации программ дополнительного образования (дополнительные платные услуги)	сентябрь	старший воспитатель руководители кружков
	Оказание методической помощи педагогам в разработке и реализации планов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	в течение года	зам. директора по ДО старший воспитатель педагоги - наставники
	Оказание методической помощи педагогам при подготовке материалов к проведению родительских собраний, выступлений и открытых мероприятий муниципального уровня	в течение года	зам. директора по ДО старший воспитатель педагоги - наставники
	Подготовка материалов к проведению общих родительских собраний, мероприятий	в течение	зам. директора по ДО

		года	старший воспитатель
	Анализ программно – методического обеспечения реализуемой Программы в соответствии с ФГОС (наличие системы планирования воспитательно – образовательной деятельности с детьми, системы мониторинга)		зам. директора по ДО старший воспитатель
	Пополнение и обновление методического банка инновационных образовательных продуктов, доступного для всех педагогов	в течение года	зам. директора по ДО старший воспитатель
	Разработка планов инновационной деятельности дошкольных групп, анализ ее результативности (отчеты)		зам. директора по ДО старший воспитатель
<b>4. Контрольно – аналитическая деятельность</b>			
4.1. Тематический контроль	«Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	ноябрь	зам. директора по ДО старший воспитатель
	«Эффективность взаимодействия педагогов с семьями воспитанников»	февраль	зам. директора по ДО старший воспитатель
4.2. Оперативный контроль	Готовность помещений дошкольных групп к новому учебному году.	июль - август	зам. директора по ДО старший воспитатель
	Организация мероприятий в период адаптации воспитанников набора в первую младшую группу «Сказка» (анкетный опрос родителей, листы адаптации)	август - сентябрь	старший воспитатель педагог - психолог
	Планирование и организация режимных моментов и образовательных ситуаций (в соответствие с циклограммой деятельности)	в течение года	зам. директора по ДО старший воспитатель
	Организация и проведение образовательной деятельности (в соответствие с расписанием НОД и циклограммой деятельности)	в течение года	зам. директора по ДО старший воспитатель
	Выполнение программы за первое полугодие 2023 - 2024 учебного года (отчет педагогов, составление сводной и приказа)	январь	зам. директора по ДО старший воспитатель
	Выполнение программы за второе полугодие и 2023- 2024 учебный год (отчет педагогов, составление сводной и приказа)	апрель	зам. директора по ДО старший воспитатель
4.3. Организация мониторинга качества образования	Оценка индивидуального развития детей при реализации Программы в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) по направлениям развития и обучения воспитанников (образовательные области): - социально – коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно – эстетическое развитие; - физическое развитие - по реализации парциальных программ, программ дополнительного образования (кружки и секции), программ дополнительного образования на платной основе	октябрь апрель	старший воспитатель воспитатели специалисты
	Мониторинг деятельности дошкольных групп по показателям оценки качества внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)		
	Мониторинг деятельности дошкольных групп по показателям оценки качества муниципальной системы качества образования города Югорска (МСОКО)	1 раз в год	зам. директора по ДО старший воспитатель
	Мониторинг деятельности дошкольных групп по показателям отчета об исполнении муниципально-го задания	1 раз в год	зам. директора по ДО старший воспитатель
	Мониторинг деятельности дошкольных групп по показателям карты соответствия развития оснащенности учебно – воспитательного процесса и предметно – развивающей среды и доступности	1 раз в год	зам. директора по ДО старший воспитатель
	Опрос родителей (законных представителей) воспитанников средствами интернет - ресурсов (сайт	октябрь	зам. директора по ДО

	гимназии) «Уровень удовлетворенности условиями и качеством предоставляемой услуги» - по запросу УО (сайт МБОУ «Гимназия») - дошкольные группы (анкетный опрос родителей всех возрастных групп в рамках итогового контроля)	ноябрь апрель	старший воспитатель
4.4 Организация системного внутриучрежденческого контроля ( <b>Приложение 9</b> )	Медико – педагогический контроль	в течение года	зам. директора по ДО старший воспитатель медицинский работник
	Административно- хозяйственная работа	в течение года	зам. директора по ДО зав. хозяйством
	Обеспечение безопасности дошкольных групп	в течение года	зам. директора по ДО зав. хозяйством
4.5. Итоговый контроль	Готовность воспитанников подготовительной к школе группы к обучению в школе	март	педагог - психолог
	Результаты деятельности дошкольных групп за 2023 – 2024 учебный год	апрель	зам. директора по ДО старший воспитатель
<b>5. Работа с воспитанниками</b>			
5.1. Воспитательно – образовательная деятельность	Организация деятельности по исполнению плана физкультурно – оздоровительных мероприятий в 2023– 2024 учебном году <b>(Приложение 1)</b>	в течение года	зам. директора по ДО старший воспитатель воспитатели
	Организация деятельности по исполнению плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования в 2023 – 2024 учебный год <b>(Приложение 2)</b>	в течение года	зам. директора по ДО старший воспитатель воспитатели специалисты
	Организация деятельности по исполнению плана мероприятий по предупреждению дорожно - транспортно травматизма детей в 2023– 2024 учебном году <b>(Приложение 3)</b>	в течение года	зам. директора по ДО старший воспитатель воспитатели специалисты
	Организация исполнения плана мероприятий деятельности отряда юных инспекторов движения (ЮИД) в 2023– 2024 учебном году <b>(Приложение 4)</b>	в течение года	зам. директора по ДО старший воспитатель воспитатели специалисты
	Организация деятельности по исполнению плана мероприятий по безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности в 2023 – 2024 учебном году ( <b>Приложение 5</b> )	в течение года	зам. директора по ДО старший воспитатель воспитатели специалисты
	Организация деятельности по исполнению планов мероприятий Управления образования в 2023 – 2024 учебном году: - по духовно – нравственному и патриотическому воспитанию (реализация программы «Социокультурные истоки»); - по реализации «дорожной карты» по развитию шахматного образования; - по профориентации дошкольников и формированию финансовой грамотности воспитанников старшего дошкольного возраста - по проведению в городе Югорске Десятилетия детства в РФ - по реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы - по формированию экологической культуры воспитанников и мероприятий по охране окружающей среды ( <b>Приложение 6</b> )	в течение года по плану УО	зам. директора по ДО старший воспитатель воспитатели специалисты
	Организация деятельности по исполнению плана мероприятий по повышению правового воспитания	в течение года	зам. директора по ДО

	Организация деятельности по пропаганде ЗОЖ среди несовершеннолетних	в течение года	старший воспитатель
	Организация деятельности по реализации мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	в течение года	специалисты
5.2. Досуговые мероприятия: праздники и развлечения продуктивного общения с семьями воспитанников (праздники, развлечения, тематические дни и недели, т.п.)	Тематические мероприятия в рамках празднования дня города «Югорск – любимый город» (рисунки, аппликации, коллажи, игровые программы и т.п.) - музыкально-спортивное мероприятие «С праздником, Югорск!» - создание видеоролика ко дню города «С Днем Рождения, любимый город!»	август-сентябрь	муз. руководитель воспитатели
	Игровое тематическое развлечение ко Дню знаний «Детский сад наш хорош-лучше сада не найдешь» (тематическая зарядка + развлечение)		
	Тематические мероприятия с воспитанниками старшего дошкольного возраста по кибербезопасности и кибергигиены		Зубкова С.В., Долобан Е.В., Якимова П.М., Попкова А.В.
	Концерт для сотрудников «С Днем дошкольного работника» (номера от каждой возрастной группы)		Бочкарева Н.А. воспитатели
	Спортивно-развлекательный праздник «День отца» (16 октября)	октябрь	Инструктор ФИЗО Бочкарева Н.А.
	Тематическая зарядка + спортивный праздник «Всемирный День здоровья»		Инструктор ФИЗО
	Интерактивная игра «В стране шахматного королевства»		Воспитатели ст.дошк.возраста
	Уроки по энергосбережению в рамках всероссийского фестиваля «ВместеЯрче» (16 октября)		воспитатели
	Музыкальный праздник «Осенняя пора»		Бочкарева Н.А. воспитатели
	Уроки доброты в рамках Международного дня толерантности (16 ноября)	ноябрь	воспитатели
	Спортивно-музыкальный досуг ко дню матери «А ну-ка, мамочки!» (26 ноября последнее воскресенье ноября)		Бочкарева Н.А. Воспитатели специалисты
	Интерактивная игра «День народного единства»		Бочкарева Н.А. Савинцева Е.А. Ибрагимова Г.Г. Одобецкая Л.А.
	Литературный вечер для старших дошкольников «По страницам ХМАО - Югры!» (чтение литературных произведений воспитанниками и педагогами о родном крае и произведений писателей Югры. Прослушивание музыкальных произведений).	декабрь	Одобецкая Л.А. Инструктор ФИЗО воспитатели
	Познавательная-игровая программа «Подвижные игры народов России»		Инструктор ФИЗО
	Новогодний праздник «Новогодний карнавал»		Бочкарева Н.А. воспитатели
	«Прощание с лесной красавицей» с концертными номерами новогоднего праздника «Коляда, коляда – отвори ворота!»	январь	Бочкарева Н.А. специалисты
	Народные игры «Зимние забавы»		Инструктор ФИЗО
	Спортивный праздник «Веселые старты»		
Музыкально-спортивное развлечение «День защитника Отечества»	февраль	Микушина М.О.	
Игровая программа «Масленичные забавы»		Бочкарева Н.А.	
Музыкальный праздник посвященный 8 марта	март	Бочкарева Н.А.	
«Праздник детства» подготовка и участие в городском фестивале «Одаренные дети-будущее Югры»		воспитатели Специалисты	
Уроки доброты в рамках недели инклюзивного образования.		воспитатели специалисты	

	Мероприятия в рамках международной экологической акции «Спасти и сохранить», экологического марафона «Моя Югра – моя планета»: День Земли	апрель	воспитатели специалисты
	Интерактивная квест-игра «В путешествие к далеким звездам» Тематическая зарядка+спортивный праздник «Всемирный день здоровья»		Бочкарева Н.А. Инструктор ФИЗО
	Неделя финансовой грамотности		Специалисты
	Познавательная квест –игра «Что мы знаем о войне?»	май	Воспитатели специалисты
	Музыкальный праздник «Выпускной 2024»		Воспитатели специалисты
	Уроки доброты (1 июня). День защиты детей. Зарядка с персонажем + развлечение Музыкально-тематический праздник «Дружат дети на планете», посвящённый дню защиты детей	июнь	Воспитатели специалисты
5.3. Тематические мероприятия в соответствии с календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиями российской истории и культуры	День знаний. Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС) День солидарности в борьбе с терроризмом Международный день распространения грамотности Международный день жестовых языков Неделя безопасности дорожного движения Международный день глухих День работника дошкольного образования	сентябрь 1 3 8 23 25 – 29 26 27	Воспитатели специалисты
	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ) Международный День учителя Международный день детского церебрального паралича Всемирный день математики Международный день школьных библиотек (4 понедельник октября)	Октябрь 4 5 6 15 25	Воспитатели специалисты
	День народного единства Международный день слепых Международный день толерантности Всероссийский урок «История самбо» День матери в России	Ноябрь 4 13 16 16 26	Воспитатели специалисты
	Всемирный день борьбы со СПИДом День неизвестного солдата Международный день инвалидов День добровольца (волонтера) День Героев Отечества Единый урок «Права человека» День Конституции РФ	Декабрь 1 3 3 5 9 10 12	Воспитатели специалисты
	Всемирный день азбуки Брайля День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Январь 4 27	Воспитатели специалисты
	День российской науки День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Февраль 8 15	Воспитатели специалисты

	Международный день родного языка День Защитника Отечества	21 23	
	Всемирный день иммунитета Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию всемирного дня гражданской обороны) Международный женский день Неделя математики День воссоединения Крыма с Россией Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	Март 1 1 8 14 - 20 18 21 - 27	Воспитатели специалисты
	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» День местного самоуправления Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	Апрель 12 21 30	Воспитатели специалисты
	Международный день борьбы за права инвалидов День Победы советского народа в Великой Отечественной войне Международный день семьи День государственного флага Российской Федерации День Славянской письменности и культуры	Май 5 9 15 22 24	Воспитатели специалисты
	Международный день защиты детей День русского языка – Пушкинский день России День России (12 июня) День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войне	Июнь 1 6 12 22	Воспитатели специалисты
	День Крещение Руси	Июль 28	
	Международный день коренных народов	Август 9	
5.4 Смотры, конкурсы, спортивные соревнования муниципального уровня, регионального, всероссийского и международного уровней (дистанционные, по плану УО)	Городской конкурс «Осенний ЛЕГОпад»	сентябрь	воспитатели
	Городской конкурс художественного чтения на родном языке	октябрь	Воспитатели Одобецкая Л.А.
	Фестиваль – конкурс «Юный шахматист»	Ноябрь	воспитатели
	Региональный конкурс рисунков «Улыбки Севера»		педагоги
	Городские соревнования по шахматам среди воспитанников образовательных учреждений реализующих программы дошкольного образования		воспитатели
	Городские спортивные соревнования «Детская Легкая Атлетика»	Декабрь	Инструктор ФИЗО воспитатели
	Городской конкурс «ЛЕГО – сюрприз»		педагоги
	Выставка в рамках городского конкурса творческих работ из бросовых материалов «Символ года»		Воспитатели
	Городские спортивные соревнования «Веселые старты»	Январь	Инструктор ФИЗО воспитатели
Военно – спортивная игра «И мы за родину сразимся!»	Февраль	Бочкарева Н.А.	

			Инструктор ФИЗО воспитатели
	Фестиваль детского и юношеского творчества «Одаренные дети – будущее Югры» по направлениям: - изодейтельность, компьютерная графика; - декоративно-прикладное искусство - техническое творчество - художественная самодеятельность, номинация «Праздник детства»	Февраль Март	Воспитатели Специалисты
	Муниципальный конкурс «Турнир знатоков»	Апрель	Муз. руководитель
	Муниципальная конференция молодых исследователей «Шаг в будущее. Юниор»		Воспитатели Ибрагимова Г.Г.
	Муниципальные спортивные соревнования «Президентские состязания» среди воспитанников подготовительных к школе групп		Воспитатели специалисты
	Городские спортивные соревнования «Президентские состязания» среди воспитанников подготовительных к школе групп		Инструктор ФИЗО
	Участие в конкурсах в рамках взаимодействия с социальными партнерами города Югорска по согласованию, в соответствии положениями о проведении конкурса	В течение года	Воспитатели специалисты
	Участие в конкурсах для воспитанников посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Воспитатели специалисты
5.5 Тематические выставки совместного творчества педагогов, воспитанников и родителей (смотри, конкурсы, выставки)	«С Днем Рождения любимый город» (выставка творческих работ ко дню города Югорска)	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
	Фотовыставка «Мой первый учитель» (план «Педагог-наставник»)		
	Выставка рисунков в групповом вернисаже «Мы против терроризма»		
	«Профессии в детском саду» (выставка творческих работ ко дню дошкольного работника)	октябрь	
	«В стране шахматных фигур» выставка - конкурс поделок в рамках городского конкурса		
	«Осенний переполох» (выставка - конкурс поделок из природного материала, овощей, фруктов)		
	«Все краски России» (выставка атрибутов и творческих работ)	ноябрь	
	«Вот у мамы какие, руки золотые» (конкурс-выставка семейных поделок)		
	Выставка творческих работ «Люби свой край – уважай свою историю» (выставка поделок, коллажей, аппликаций и рисунков)		
	«Сколько профессий, и все хороши, каждый способен найти для души!» (выставка творческих работ)	декабрь	
	«Новый год в гостях у сказки» (выставка поделок в рамках конкурса «Символ года»)	январь	
	Выставка поделок из вторичного сырья «Что бы в дело шли отходы, для спасения природы!» (эколята-дошколята)		
	Выставка поделок «Мастерим вместе с папой»	февраль	
	«Эх, да Масленица» (экспозиция атрибутов, сувениров, творческих работ)	март	
	«Весеннее настроение» (выставка творческих работ к 8 марта)		
	«Дорожная азбука» (выставка творческих работ)		
	«На встречу к звездам» (выставка творческих работ)	апрель	
	«По тропинке финансовой грамотности» (творческие работы)		
	«Давайте вместе сэкономим наш большой природы дом!» (выставка поделок ДПИ)		
«Этих дней не смолкает слава» (выставка творческих работ)			
«Удачи тебе, выпускник!» (выставка плакатов, рисунков – поздравлений выпускникам)	май		
«Мир, в котором мы живем» (выставка детского творчества)			
«Самый лучший в мире друг» (выставка совместного творчества (семейные работы)			
	июнь		
	июль		

	«Мастерская природы» (выставка детских работ)	август	
<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников</b>			
6.1. Взаимопознание и взаимоинформирование	Дни открытых дверей - тематические мероприятия - праздники, развлечения - режимные моменты	В течение года	старший воспитатель воспитатели специалисты
	Создание и развитие общего информационного поля для родителей, посвященного нормативно – правовым аспектам образования детей (стендовая информация)	В течение года	зам. директора по ДО старший воспитатель
	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом и содержанием образовательной деятельности: - размещение информации о проведенных тематических мероприятиях на сайте гимназии в рубрике «Новости»; - оформление информации в групповых ячейках по итогам дня «Наш день»; - выпуск тематических фотогазет, коллажей, стенгазет и т.п.; - оформление выставок продуктивной деятельности детей; - обновление материалов визитной карточки дошкольных групп на сайт Гимназии	2 раза в месяц ежедневно В течение года сентябрь	зам. директора по ДО старший воспитатель воспитатели специалисты
	Отчет о самообследовании за текущий год Публичный доклад о деятельности дошкольных групп за прошедший учебный год - размещение на сайте Гимназии - родительские собрания	март май  октябрь	зам. директора по ДО старший воспитатель
6.2 Формирование банка данных о состоянии семейного воспитания.	Заполнение родителями (законными представителями) анкет, тестов при поступлении ребенка в дошкольные группы	август - сентябрь	педагог – психолог воспитатели
	Анализ состояния семейного воспитания по возрастным группам (социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи) - составление социального паспорта группы, выявление проблем, составление плана работы. - Итоговый анализ состояния семейного воспитания, составление социального паспорта учреждения. - Составление плана работы специалистов по взаимодействию с воспитателями и родителями: - выявление семей «группы риска» и их психолого - педагогическое сопровождение; - наблюдения за семьей и ребенком; - посещения семьи детей «группы риска», находящихся в социально – опасном положении (согласно реестра);	сентябрь  октябрь  в течение года	старший воспитатель педагог - психолог воспитатели
	Анкетные опросы: — «Готовы ли вы отдать ребенка в школу?» (подготовительные группы) — оценка деятельности дошкольных групп, эффективности организации воспитательно – образовательной деятельности в рамках тематического контроля; — «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг»: - по запросу сторонних организаций города (ЦДБ, ЦГБ, «Дворец семьи», социальные службы и т.п.)	Ноябрь Март  Апрель в течение года	зам. директора по ДО старший воспитатель воспитатели специалисты
6.3 Непрерывное образование воспитывающих взрослых	<u>Правовое просвещение:</u> — Ознакомление с законодательными актами в дошкольном образовании, уставной документацией учреждения и т.п. — Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. — Знакомство с документами по правам ребенка (работа информационного стенда «Права ребенка»)	в течение года	зам. директора по ДО старший воспитатель воспитатели



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Буклет «Когда семья вместе и душа на месте»</li> <li>- Памятка «Рука в руке. Как воспитать счастливого ребенка»</li> <li>- Листовка «Каждый ребенок имеет право»</li> <li>- Буклет «Права и обязанности родителей»</li> <li>- Памятка «Искусство быть родителем»</li> <li>- Листовка «Саморегуляция эмоционального состояния»</li> <li>- Брошюра «Ответственность за воспитание детей»</li> <li>- Буклет «А ваш ребенок готов к школе?»</li> <li>- Памятка «Кибербуллинг»</li> </ul>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май</p>	
6.4 Совместная деятельность педагогов, родителей, детей. Организация взаимодействия субъектов образовательной деятельности.	<p><u>Обеспечение реализации планов мероприятий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— По реализации программы психолого-педагогического просвещения родителей «Югорская семья – компетентные родители»</li> <li>— <u>Консультативная помощь в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»:</u></li> </ul> <p>Функционирование консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также центра ППМС помощи обучающимся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Реализация программы психолого – педагогического просвещения родителей (законных представителей) в целях повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания.</li> <li>— Оказание психолого – педагогической, методической и консультативной помощи 100% родителям (законным представителям) от общего количества обратившихся.</li> <li>— По направлениям развития и образования детей в соответствии с планами воспитателей, специалистов.</li> <li>— По запросам родителей (законных представителей) воспитанников, проблемное и оперативное консультирование;</li> </ul> <p><u>Мероприятия в рамках реализации («дорожная карта») в 2021 – 2025 годах в ХМАО – Югре концепции демографической политики РФ на период до 2025 год:</u></p> <p>Размещение информационных «банеров» на стендах в групповых ячейках (ежеквартально):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Семейные ценности»</li> <li>-«Отец – глава семьи»</li> <li>- «Счастливое материнство»</li> <li>- «Семья – опора России»</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>ноябрь декабрь январь февраль март апрель</p> <p>сентябрь декабрь март июнь</p>	<p>старший воспитатель воспитатели специалисты</p>
	<p><u>Родительские собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Организационное: «Возрастные особенности детей. Организация образовательной деятельности» с включением вопросов: по профилактике ДТП с участием детей; «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду. Кризис 3-х лет.», «Кризис 7 лет.»</li> <li>— Родительское собрание с участием сотрудника территориального подразделения МЧС по теме: «Профилактика чрезвычайных происшествий с детьми»</li> <li>— родительское собрание по теме: «Ваш ребёнок нуждается в логопедической помощи» (старшая и подготовительная к школе группы).</li> <li>— Круглый стол. Тема: «Готовность детей к обучению в школе» «Речевое развитие будущего первоклассника»</li> <li>— Итоговое: «Результаты взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) по развитию и обучению детей в 2023 – 2024 учебном году. Перспективы и направления работы на следующий учебный год»</li> </ul>	<p>сентябрь- октябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь октябрь</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>май</p>	<p>зам. директора по ДО старший воспитатель воспитатели специалисты</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Общее с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей Тема: «Подготовка ребенка к поступлению в детский сад»</li> <li>— Общегородские собрания по плану УО</li> <li>— Тематические родительские собрания в форме «родительские встречи» в рамках тематического контроля (представление образовательной деятельности родительской общественности)</li> </ul>	в течение года	
	<p><u>Совместное творчество детей, родителей и педагогов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Организация совместной деятельности взрослых и детей: участие родителей в тематических мероприятиях, развлечениях и праздниках дошкольных групп;</li> <li>— Участие в творческих семейных тематических выставках</li> <li>— «Творческая лаборатория» (совместное выполнение «творческих заданий»): <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в оформлении предметно-развивающей среды группы;</li> <li>- подготовка творческих работ к выставкам и конкурсам;</li> <li>- составление творческих рассказов;</li> <li>- участие в работе над проектами;</li> <li>- оформление поздравительных газет к праздникам;</li> <li>- создание коллажей, фотогазет, стенгазет и т.п.</li> </ul> </li> <li>— Организация совместной работы по созданию портфолио дошкольника</li> <li>— Тематические мероприятия в рамках выходного дня: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Кросс нации»;</li> <li>- «Всероссийская лыжня»;</li> <li>- «Велопробег» и др.</li> </ul> </li> <li>— Организация совместной деятельности по подготовке детей к конкурсам на муниципальном уровне, организация сопровождения и поддержки детей.</li> <li>— «Чистое утро» субботники по благоустройству территории дошкольных групп и прогулочного участка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание помощи воспитателям по уборке снега на прогулочном участке;</li> <li>- снежные постройки для организации двигательной активности детей на прогулке в зимний период;</li> <li>- оформление группы к Новому году, прогулочного участка;</li> <li>- озеленение и создание цветников на прогулочном участке и территории дошкольных групп;</li> <li>- покраска малых архитектурных форм на прогулочных участках.</li> </ul> </li> <li>— <u>Природоохранные и другие акции:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Посади дерево» (посадка деревьев и кустарников, создание альбома «Деревья нашего края»);</li> <li>- «Поможем птицам пережить зиму» (изготовление кормушек, организация подкормки зимующих птиц, создание альбома «Птичья столовая»);</li> <li>- «Здоровье – наш бесценный дар» (фотовыставка)</li> <li>- «Огород на окне» (смотр – конкурс);</li> <li>- Акция «Экологический плакат»</li> <li>- «Майский букет» возложение цветов к мемориалу (9 мая)</li> <li>- «Зацвели в саду цветочки» (посадка, разбивка цветников)</li> <li>- «Доставим радость детям, украсим землю разноцветными красками» (покраска МАФ на прогулочном участке, оформление экспозиций цветников)</li> <li>- Акция «Безопасный лед»</li> </ul> </li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь - октябрь</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>май</p> <p>октябрь</p>	<p>зам. директора по ДО</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>специалисты</p>
<b>7. Взаимодействие с общественными организациями и социальными партнерами</b>			
7.1. Работа с соцструктурами города	Заключение договоров, соглашений по организации совместной работы с социальными структурами города	сентябрь	старший воспитатель

	<p>Обеспечение организации мероприятий с социальными структурами города, участие в мероприятиях, предлагаемых учреждениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познавательно – игровые, тематические мероприятия;</li> <li>- организация экскурсий, посещение выставок;</li> <li>- участие в акциях;</li> <li>- участие в творческих конкурсах и концертных программах;</li> <li>- посещение театрализованных представлений;</li> <li>- организация творческих встреч</li> </ul>	В течение года	старший воспитатель
7.2 Взаимодействие субъектов образовательного пространства по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	Составление и утверждение совместного плана работы с МБОУ «Гимназия»	июнь-август	старший воспитатель
	Обеспечение реализации плана мероприятий по преемственности дошкольного и начального образования <b>(Приложение 7)</b>	В течение года	старший воспитатель воспитатели специалисты
7.3 Взаимодействие с отделом опеки и попечительства	Обеспечение выполнения плана работы по профилактике социального сиротства, безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних <b>(Приложение 8)</b>	В течение года	зам. директора по ДО старший воспитатель

**План физкультурно – оздоровительных мероприятий  
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Направление	Формы	Периодичность	Ответственные
1.	Мониторинг	1. Оценка индивидуального развития детей при реализации Программы в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) по направлению «Физическая культура» 2. Оценка качества образования: - состояние здоровья воспитанников (уровень заболеваемости, доля воспитанников, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в дошкольные группы). 3. Результаты внеучебных достижений воспитанников (спортивные соревнования).	2 раза в год (октябрь, апрель)  1 раз в год  1 раз в год	инструктор по физической культуре  Медицинский работник  Старший воспитатель
2.	Непосредственно-образовательная деятельность	Занятия по физической культуре (старший возраст 1 занятие в неделю на свежем воздухе) Занятия в рамках реализации программы дополнительного образования в подготовительной к школе группе	3 раза в неделю 1 раз в неделю	Воспитатели инструктор по физической культуре
3.	Двигательный режим в течение дня	1. Утренняя гимнастика. 2. Динамические паузы (физкультминутки на занятиях). 3. Подвижные игры и спортивные упражнения на улице, в группе. 4. Гимнастика после сна. 5. Спортивные праздники и развлечения. 6. Тематические мероприятия (неделя здоровья, день здоровья). 7. Организация тренировок воспитанников старшего дошкольного возраста в спортивном зале Гимназии	Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежемесячно 2 раза в год в период подготовки к спортивным соревнованиям	Воспитатели инструктор по физической культуре
4.	Спортивные соревнования муниципального уровня	1.«Детская Легкая Атлетика» 2. «Веселые старты» 3. Военно – спортивная игра «И мы за Родину сразимся!» 4. «Президентские состязания».	1 раз в год	инструктор по физической культуре Воспитатели
5.	Формирование здорового образа жизни и основ гигиенических знаний (просветительская и методическая работа с участниками образовательного процесса)	1. Выпуск санбюллетеней, аншлагов в уголках здоровья. 2 Беседы с родителями. 3. Работа с детьми. 4. Работа с персоналом. 5. Инструктажи по эпид. обстановке в городе и учреждении. 6. Сюжетно-наглядные, сюжетно-ролевые и другие игры по развитию представлений и навыков здорового образа жизни. 7. Проведение тематических бесед, занятий по направлению «Физическое развитие». 8. Продуктивная деятельность детей (коллажи, рисунки, стенгазеты и т.п.)	По плану медицинского работника, согласованного с заведующим ООММД в ОУ (ЦГБ)  Еженедельно	Медицинский работник  Воспитатели инструктор по физической культуре
6.	Оздоровительная работа.	1. Оздоровительные мероприятия: - рациональное питание;	По плану медицинского работ-	Медицинский работник

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- закаливающие процедуры;</li> <li>- стоматологическая профилактика;</li> <li>- вакцинопрофилактика;</li> <li>- нормализация психологического микроклимата.</li> </ul> <p>2. Лечебно-профилактические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- витаминотерапия;</li> <li>- чеснок терапия;</li> <li>- профилактика недостатка йода.</li> </ul> <p>3. Природные факторы (воздушные, солнечные ванны).</p>	<p>ника, согласованного с заведующим ООММД в ОУ (ЦГБ)</p> <p>По плану лечебно-профилактических мероприятий</p>	Медицинский работник
7.	Профилактические мероприятия	<p>1. Режим проветривания, обеззараживание воздуха, влажная уборка.</p> <p>2. Утренний фильтр детей.</p> <p>3. Упражнения лечебной физкультуры в режимах дня (профилактика нарушения осанки, плоскостопия, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз).</p> <p>4. Гимнастика для стимуляции речевых центров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логоритмика;</li> <li>- пальчиковая гимнастика.</li> </ul> <p>5. Психогимнастика.</p> <p>6. Упражнения на релаксацию.</p> <p>7. Сухая химическая чистка ковров.</p> <p>8. Дезинфекционная обработка постельных принадлежностей (подушки, матрацы).</p> <p>9. Аккорацидная обработка территории (от клещей, насекомых).</p> <p>10. Дератизация, дезинсекция (от насекомых, грызунов).</p>	<p>Ежедневно</p> <p>1 раз в год летний период</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп Инструктор по физической культуре</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
8.	Сотрудничество с муниципальным бюджетным лечебно-профилактическим учреждением «Центральная городская больница г. Югорск»	<p>1. Медицинский осмотр воспитанников.</p> <p>2. Консультирование специалистами.</p> <p>3. Распределение по «Группам здоровья»</p> <p>4. Комплектование групп детей для занятий по профилактике заболеваний (по медицинским показаниям)</p>	По плану ЦГБ по необходимости	Медицинский работник
9.	Соответствие инфраструктуры учреждения условиям здоровьесбережения воспитанников	<p>1. Медицинское оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увлажнители воздуха;</li> <li>- лампы Чижевского;</li> <li>- ионизаторы воздуха;</li> <li>- бактерицидные лампы;</li> <li>- облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный (передвижной) Дезар-Н.</li> </ul> <p>2. Спортивное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сухой бассейн;</li> <li>- тренажеры;</li> <li>- гимнастические маты, скамейки, лестницы, палки;</li> <li>- коврики, дорожки;</li> <li>- спортивно-игровое оборудование (мячи, скалки, обручи и др.);</li> </ul> <p>3. Сенсорное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сухой душ;</li> <li>- кресло с гранулами;</li> <li>- панно тактильное с декоративными элементами;</li> <li>- световое панно;</li> <li>- центр песка.</li> </ul>	<p>Ежедневное использование</p> <p>Ежедневное использование</p> <p>Ежедневное использование</p>	<p>Медицинский работник</p> <p>Воспитатели инструктор по физической культуре</p> <p>Педагог-психолог Воспитатели</p>

		<p>4. Прочее оборудование.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сушильные шкафы для одежды;</li> <li>- осветительно-сорбционные фильтры (для обработки и очищения воды) – водоочистная система;</li> <li>- ортопедические матрацы;</li> <li>- подушки с наполнителем холофайбер;</li> <li>- пылесосы с режимом влажной уборки.</li> </ul>	<p>Осеннее – зимний период</p> <p>Ежедневное использование</p>	<p>Воспитатели</p>
10.	<p>Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса</p>	<p>1 Занятия по направлению «познавательное развитие» по разделу «формирование основ безопасности»</p> <p>2 Реализация мероприятий по безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности.</p> <p>3 Реализация мероприятий по предупреждению дорожно - транспортного травматизма детей</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>Ежемесячно согласно планам</p>	<p>Воспитатели специалисты</p>

**План мероприятий  
по реализации Концепций развития дополнительного образования  
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п		Сроки	Ответственные	Показатели
1	Разработка соглашений о взаимодействии между МБОУ «Гимназией» дошкольные группы и социальными партнерами по реализации совместных образовательных программ, элективных курсов, модулей	сентябрь	зам. директора по ДО старший воспитатель	локальные акты
2	Осуществление мониторинга вовлеченности детей в дополнительное образование: - включение воспитанников в дополнительное образовательное пространство г. Югорска - включение воспитанников в дополнительное образовательное пространство дошкольных групп, в том числе и на платной основе	октябрь апрель	старший воспитатель воспитатели	информация в публичный доклад и отчет о самообследовании, отчет в УО
3	Образовательная деятельность, направленная на поддержку детской инициативы/кружки и студии по выбору, реализация дополнительных программ в рамках образовательной программы дошкольных групп: - парциальная программа экологического воспитания дошкольников С.Н. Николаевой «Юный эколог»; - кружок «Шахматы для гения» (И.Г. Сухин «Шахматы для детей» - физкультурно – оздоровительный кружок «Детский фитнес» - ИЗО – студия (Лькова И.А. «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»); - кружок конструирования, робототехника «Юные конструкторы»	в теч. года	старший воспитатель воспитатели	реализация плана
4	Предоставление дополнительных платных образовательных услуг: — на базе «Гимназии» учителями: - «Английский язык для дошкольников» - «Подготовка детей к школе»; — на базе дошкольных групп по направлениям: - ИЗО деятельности; - физическое развитие; - познавательное развитие (интеллектуально – творческое); - коррекция речи; - тематические развлечения «День рождения»	в теч. года	зам. директора по ДО зам. директора по УВР	договора
5	Мероприятия по реализации Концепции математического образования (пр. начальника УО № 310 от 16.05.17): - участие воспитанников в конкурсе «Математический знаток» - участие педагогов в мероприятиях, посвященных Дням математики в Югре: круглый стол по выявлению проблем математического образования в округе и способов их решения; конференция по вопросам развития математического образования в округе	октябрь сентябрь - октябрь	старший воспитатель воспитатели специалисты	реализация плана

6	<p>Реализация мероприятий «дорожной карты» по развитию шахматного образования (пр. директора № 134/4 от 24.08.2016г.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации воспитателей по шахматному образованию;</li> <li>- тематические мероприятия с детьми 3 – 7 лет по авторской методике обучения Сухина И.Г. «Шахматы для детей»;</li> <li>- участие воспитанников в конкурсе продуктивной деятельности «В мире шахмат»</li> <li>- участие воспитанников в соревнованиях по шахматам;</li> <li>- участие воспитанников в фестивале – конкурсе «Юный шахматист»</li> <li>- участие воспитанников в городском конкурсе «Шахматный турнир»</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>в теч. года</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>май</p>		реализация плана
7	<p>Реализация мероприятий «дорожная карта» по реализации программы «Социокультурные истоки» (приказ ДО и МП № 1137 от 18.07.2017 г.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации педагогов по программе «Социокультурные истоки»</li> </ul>	в теч. года	старший воспитатель воспитатели	реализация плана
8	<p>Реализация мероприятий приоритетных проектов развития муниципальной системы образования «Ранняя профориентация (дошкольное образование)» (приказ УО № 592 от 28.09.2018г.)</p> <p>Формирование основ финансовой грамотности</p>	в теч. года	старший воспитатель воспитатели	реализация плана
9	<p>Деятельность по подготовке и участие воспитанников в конкурсах различного уровня (поддержка детской инициативы) по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физическое развитие (спортивные соревнования);</li> <li>- художественно – эстетическое развитие (творческие конкурсы и фестивали);</li> <li>- познавательное и речевое развитие (интеллектуальные конкурсы и фестивали)</li> </ul>	в теч. года	старший воспитатель воспитатели	наличие участников, призеров и победителей
10	Оформление сертификатов ПФДО для детей старшего дошкольного возраста	в теч.года	Старший воспитатель	реализация плана

**План  
организационно – профилактических мероприятий по предупреждению  
детского дорожно – транспортного травматизма  
в дошкольных группах МБОУ Гимназия»  
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Материально – техническое обеспечение</b>		
1.1	Обновление дорожной разметки «автоплощадки»	май	Инструктор ФИЗО
1.2	Обновление уголков ПДД в группах: макеты, атрибуты, игротеки. Просмотр оснащения уголков	Сентябрь октябрь	воспитатели
1.3	Пополнение методического обеспечения организации образовательной деятельности	в теч. года	старший воспитатель
<b>2.</b>	<b>Воспитательно - образовательная работа с детьми</b>		
2.1	Проведение профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения в период проведения «Дня знаний»	август - сентябрь	старший воспитатель
2.2.	Профилактические акции (при возможности с привлечением отряда юных инспекторов движения и молодежных общественных объединений): -«Внимание, дети!» - «Неделя безопасности дорожного движения» - «Дети Югры с рождения – за безопасность дорожного движения» - «Неделя памяти жертв ДТП» - «Безопасный пешеходный переход» - «Зима прекрасна – когда безопасна!» - «Детское кресло – забота о детях» - «На одежде светлячок – безопасный маячок» - «Весенний вектор безопасности» - «На дороге дети! Они приоритете!» - «Декада дорожной культуры» - «Победе - безопасные дороги» - «Внимание, дети!» - «Безопасное лето»	Август – сентябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Май Май – июнь Июль	Старший воспитатель воспитатели
2.3	Непрерывная непосредственно – организованная деятельность дошкольников 5 – 7 лет в направлении социально – коммуникативного развития детей в разделе «Безопасность» Познавательные занятия: -Ситуация общения «Наш друг светофор» (младшие группы) - Знай и соблюдай Правила дорожного движения - Каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно! - Помни это, юный друг! - Здравствуй, лето! (о поведении на дороге в летнее время)	сентябрь - май	педагоги
2.4	«Минутка безопасности» 1 раз в неделю	сентябрь - май	педагоги

	Цикл бесед «Школа дорожной безопасности», «Знай и изучай ПДД», «Правила поведения в экстренных ситуациях»		
2.5	Встреча с отрядом ЮИД «Гимназии» Работа ЮИД дошкольных групп	по согласованию по плану	старший воспитатель
2.6	Экскурсии, целевые прогулки по городу с инструктажем детей по ПДД Экскурсии, целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы) Экскурсия «Безопасный путь к школе» (подг. гр.)	в течение года (1 раз в месяц)  апрель	педагоги
2.7	Встреча детей с инспектором по пропаганде ОГИБДД ОМВД г. Югорска (1 раз в квартал) Проведение профилактических бесед, занятий по ПДД и безопасного поведения на улично – дорожной сети.	сентябрь ноябрь февраль апрель	старший воспитатель
2.8	Просмотр музыкально – театральные постановки по ознакомлению воспитанников с ПДД (театральные группы г. Югорска и других городов)	в течение года (по согласованию)	старший воспитатель
2.9	Литературный калейдоскоп. - чтение художественной литературы с беседой по содержанию, разучивание стихов, отгадывание загадок; - разгадывание и составление кроссвордов; - драматизация – инсценировки по правилам поведения на дороге, в транспорте, - создание проблемных ситуаций; - рассматривание иллюстраций и плакатов с беседой, - составление рассказов «Что я видел по дороге в детский сад» и т.п.	сентябрь - май	педагоги
2.10	Игровая деятельность: - сюжетно – ролевые игры по ПДД - настольные, дидактические, обучающие, подвижные игры, игры – викторины; - игры с макетом улиц города, строительные игры с использованием игрушек – автомобилей; - ролевые игры на автоплощадке и спортивном зале;	сентябрь - май	педагоги
2.11	Спортивные и интерактивные игры - развлечения «Дорожные приключения» во всех возрастных группах по плану инструктора по физическому воспитанию	сентябрь апрель	Инструктор ФИЗО воспитатели
2.12	Детское творчество. Выставка творческих работ «Безопасность на дорогах»: - выставка рисунков и аппликаций «Вернисаж» по теме: «Важные знаки», «Мы-пешеходы» - Рисунок на асфальте «Дети – за соблюдение ПДД» - создание видеоролика «Пристегните самое дорогое»	сентябрь Апрель май	Воспитатели
2.13	Тематические мероприятия в ЦГДБ (по согласованию)	Сентябрь апрель	старший воспитатель
2.14	- Викторина на знание детьми правил поведения на дороге (старшая группа); - Ситуации общения и моделирования: «Поездка на автомобиле»; «Перейди через дорогу» - моделирование ситуаций на магнитном панно, макетах и т.п.	март апрель	Воспитатели
2.15	Просмотр мультфильмов «Смешарики на дороге». «Уроки тетюшки совы», «Автошкола «Светофор» и др.	в теч. года	Воспитатели
<b>3.</b>	<b>Работа с педагогами</b>		
3.1	Выставка методической литературы по предупреждению ДТГ, обзор статей периодической печати	Сентябрь апрель	старший воспитатель
3.2	Участие педагогов в конкурсах «Добрая дорога детства» по профилактике ДДТТ	В теч. года	старший воспитатель педагоги
3.3	Оформление фотогазет по проведенным мероприятиям «Давай дружить дорога»	В теч. года	старший воспитатель педагоги
3.4	Обновление и оформление уголков по изучению ПДД Разработка сценариев, конспектов и т.п.(пополнение мини- копилки группы)	ежемесячно	Воспитатели
3.5	Педагогические часы обучающего семинара: - «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения»	сентябрь апрель	старший воспитатель

	- «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»		
3.6	Встреча с инспектором по пропаганде ОГИБДД ОМВД	В теч. года По согласованию	старший воспитатель педагоги
3.7	Подготовка к выставке творческих работ по ПДД (изучение литературы, периодической печати с подбором материала)	март	старший воспитатель воспитатели
3.8	подготовка и размещение информации на сайте Гимназии о проведенных мероприятиях	В теч. года	старший воспитатель воспитатели специалисты
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие с родителями</b>		
4.1	Родительские собрание с участием инспектора по пропаганде ОГИБДД ОМВД: досуг для родителей «Как обеспечить безопасность свою и своих детей на улицах города». Включение вопроса о необходимости применения детских удерживающих устройств при перевозке детей в транспортных средствах с распространением листовок «Чтобы избежать беды с автокреслом ты води!»	сентябрь (по согласованию) февраль	старший воспитатель воспитатели
4.2.	Распространение печатной продукции (буклеты, листовки, плакаты), транслирование социальных роликов, по обеспечению безопасности дорожного движения: использование световозвращающих элементов, детских удерживающих устройств при перевозке детей - пассажиров	В течении учебного года	старший воспитатель воспитатели
4.3	Встречи с родителями с практическими игровыми упражнениями: - «Как мы знаем правила дорожного движения»; - игровые ситуации по ПДД «За рулем профессионал»; - Вечер развлечений на тему: «Вместе изучаем правила дорожного движения»	ноябрь январь апрель	воспитатели
4.4	Информация ОГИБДД ОМВД о состоянии ДТТ на территории г. Югорска	По мере поступления	старший воспитатель
4.5	<u>Выпуск памяток для родителей:</u> «Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле, использование удерживающих устройств».	сентябрь октябрь декабрь февраль	Воспитатели
4.6	Оформление информации для стенда учреждения «Справочное бюро». «Внимание – дорога!»	1 раз в квартал	старший воспитатель
4.7	Индивидуальные беседы с родителями по теме «Безопасность на улицах города»	в теч. года	воспитатели
4.8	Творческая лаборатория: - совместное творчество родителей и детей в подготовке детских работ по ПДД; - подготовка атрибутов для игр, создание макетов и т.п.; - создание плакатов, фотовыставок «Образцовые пешеходы», фотогазет, листовок «Соблюдайте правила дорожного движения»	сентябрь апрель в теч.года	воспитатели
4.9	Анкетный опрос родителей по усвоению детьми правил поведения на дорогах города: - «Я и мой ребенок на улицах города»	сентябрь	старший воспитатель воспитатели
4.10	- ситуация общения «Моя дорога от детского сада до дома» составление схемы безопасного маршрута движения детей в дошкольные группы и обратно, с определением зон риска и опасных мест (выставка в группе) -Составление карты – схемы «Безопасный путь в школу»	сентябрь  апрель	Воспитатели гр. ст. дошк. возраста  Воспитатели. подг. гр.

**План работы  
отряда юных инспекторов движения (ЮИД)  
на 2023 – 2024 учебный год**

<b>Срок проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
в течение года	«Минутка безопасности для малышей» 1 раз в месяц	воспитатели
	Встречи с отрядом ЮИД «Гимназии» (по согласованию)	старший воспитатель
	Создание копилки фотоматериалов работы отряда ЮИД «Давай дружить дорога»	Якимова П.М.
	Просмотр музыкально – театральные постановки по ознакомлению воспитанников с ПДД (театральные группы г. Югорска и других городов)	старший воспитатель
	Тематические мероприятия с социальными партнерами	старший воспитатель
	Экскурсии, целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы)	Якимова П.М.
	Освещение работы отряда ЮИД средствами информационно – коммуникационной сети интернет	старший воспитатель Якимова П.М.
сентябрь	Ежедневные пятиминутки с родителями «Безопасный путь из дома в детский сад», «Автокресло – друг ребенка», «Светофор – друг на дороге» Встречи с родителями в рамках родительских собраний, тематических мероприятий, акций	воспитатели
	Определение членов отряда ЮИД, названия, девиза, разработка эмблемы. Посвящение в юные инспектора движения в рамках тематической недели.	старший воспитатель Якимова П.М.
	Оформление в группе уголка по безопасности дорожного движения «Правила ПДД твои и мои», информационного стенда о работе отряда ЮИД “Отряд ЮИД в действии”	Якимова П.М.
	Тематическая неделя в рамках профилактической операции «Внимание, дети!» Игровая программа «Достойны уважения правила дорожного движения»	старший воспитатель Якимова П.М.
	Опрос воспитанников старших и подготовительных групп о наличии велосипедов и проведение бесед о безопасном их использовании.	Якимова П.М.
	Акция «Пристегни самое дорогое». Распространение листовок среди родителей Выставка рисунков и аппликаций «Вернисаж» по теме: «Школа безопасности»	Якимова П.М. Якимова П.М.
октябрь	Флешмоб «Засветись! И ты в безопасности!» пропаганда использования участниками дорожного движения светоотражающих элементов.	Якимова П.М.
	Беседа «Зачем нужны дорожные знаки» Беседа о предупреждающих знаках	Якимова П.М.
	Ролевая игра «Я б в инспекторы пошел, пусть меня научат!»	Якимова П.М.
ноябрь	Встреча с инспектором по пропаганде ОВД ГИБДД г. Югорска	старший воспитатель
	Тематические встречи (воспитанники старшей группы, родители) посвященные Всемирному дню памяти жертв ДТП «Нет жертвам ДТП»	Якимова П.М.
	Конкурс рисунков по ПДД «Светофор и Я»	Якимова П.М.
	Театрализованное представление «Сказка про Буратино, который не знал правила дорожного движения»	Якимова П.М.

декабрь	Спортивный досуг «Правила дорожные – детям знать положено», в профилактики дорожно-транспортного травматизма «Безопасность на дорогах»	Якимова П.М.
	Акция «Внимание! Скользкая дорога!»	Якимова П.М.
	Выпуск плаката «Знаем мы от А до Я правила движения»	Якимова П.М.
январь	Вечер стихов и загадок «Правила дорожные детям знать положено» встреча с воспитанниками средних групп	Якимова П.М.
	Викторина «Путешествие в страну дорожных знаков» для детей старшего дошкольного возраста	Якимова П.М.
Февраль	Встреча с инспектором по пропаганде ОВД ГИБДД г. Югорска	старший воспитатель
	Дидактические, обучающие игры на закрепление ПДД	Якимова П.М.
март	Составление карты – схемы «Безопасный путь в школу»	Якимова П.М.
	Выставка рисунков и аппликаций «Вернисаж» по теме: «Дорога и дети»;	Якимова П.М.
	КВН «Знатоки ПДД»	Якимова П.М.
апрель	Тематические мероприятия «Нужно слушаться без спора указаний СВЕТОФОРА»	Якимова П.М.
	Урок для малышей: работа со звуковым панно «Дорожные знаки»	Якимова П.М.
	Разыгрывание ситуаций на магнитном панно	Якимова П.М.
	Акция «Осторожно! Дети»	Якимова П.М.
май	Целевые прогулки для малышей «Регулируемый перекресток. Светофор» «Движение машин и пешеходов»	Якимова П.М.
	Организация и проведение соревнований по Правилам дорожного движения среди старших и подготовительных групп «Безопасное колесо» (езда на велосипедах и самокатах) на автоплощадке	Якимова П.М.
	Рисунок на асфальте «Внимание дети!»	Якимова П.М.
	Музыкально-спортивный праздник «На светофоре – зеленый!»	Якимова П.М.

**План работы  
по безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности  
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Работа с педагогами</b>		
1.1	Еженедельные совещания с педагогами по вопросам безопасности жизни и здоровья несовершеннолетних в период пребывания в дошкольных группах	еженедельно в теч. год	Старший воспитатель
1.2	Создание копилки фотоматериалов по проведенным мероприятиям в рамках тематических недель, оформление фотогазет	в теч. года	Старший воспитатель воспитатели
1.3	Разработка сценариев, конспектов и т.п. (пополнение мини - копилки группы)	ежемесячно	педагоги
1.4	Педагогические часы с освещением вопросов ОБЖ и противопожарной безопасности	в теч. год (тематические недели)	воспитатели
1.5	Подготовка к выставке творческих работ по ОБЖ и противопожарной безопасности (изучение литературы, периодической печати с подбором материала)	В теч. год (тематические недели)	воспитатели
1.6	Подготовка и размещение информации на сайт Гимназии по проведенным тематическим мероприятиям	В теч. года	старший воспитатель специалисты, воспитатели
<b>2.</b>	<b>Воспитательно – образовательная работа с детьми</b>		
2.1	Непосредственно – организованная деятельность по формированию основ безопасности у воспитанников по блокам: - «Ребенок и дорога» - «Ребенок и природа» - «Ребенок дома» - «Ребенок и его здоровье»	в теч. года (согласно циклограмме, по плану)	воспитатели
2.2	Минутки безопасности: - основные понятия о здоровье и здоровом образе жизни; - правила пожарной безопасности и поведение при пожаре; - правила безопасного поведения на воде; - правила безопасного поведения в быту; - правила поведения на природе; - правила безопасного поведения в криминогенных ситуациях (незнакомый человек, сохранность личных вещей, толпа); - чрезвычайные ситуации природного характера (землетрясение, наводнение, ураганы, природные пожары и т.п.)	ежедневно в теч. года (согласно циклограмме, по плану)	воспитатели
2.3	Мероприятия в рамках тематической недели: - «Неделя безопасности дорожного движения»; -«Неделя здоровья», «День здоровья»; - «Неделя пожарной безопасности»; - «Ребенок дома»; - «Ребенок и природа» (зимние неожиданности, опасности в природе летом)	Сентябрь – апрель Октябрь – апрель Ноябрь – май Декабрь Январь, март, июнь - август	старший воспитатель специалисты воспитатели

2.4	Экскурсии, целевые прогулки (с проведением инструктажа), наблюдения.	в теч. года (согласно циклограмме, по плану)	воспитатели
2.5	Цикл беседы рассматриванием предметных и сюжетных картин, плакатов, иллюстраций по блокам: - «Ребенок и дорога» - «Ребенок и природа» - «Ребенок дома» - «Ребенок и его здоровье»	в теч. года (согласно циклограмме, по плану)	воспитатели
2.6	Литературный калейдоскоп - чтение художественной литературы с беседой по содержанию; - инсценировки; - заучивание стихов, пословиц (огонь); - загадывание загадок.	в теч. года (согласно циклограмме, по плану)	воспитатели
2.7	Развертывание дидактических, настольных, подвижных, сюжетно-ролевых игр по ОБЖ: - «Раз, два, три, что опасно – найди», «Так, да не так», «Добрый и злой человек» и т.п.; - «Мы – спасатели», «Мы – пожарные» и т.п.	в теч. года (согласно циклограмме, по плану)	воспитатели
2.8	Детское творчество - рисование - аппликация - лепка - конструирование	в теч. года (согласно циклограмме, по плану)	воспитатели
2.9	Лаборатория Горелкина - «Предметы из какого материала подвержены наиболее быстрому возгоранию» - «Чем можно потушить огонь» - «Водой масло не затушишь» - «Чтобы избежать пожара»	в теч. года (согласно циклограмме, по плану)	воспитатели
2.10	Решение ситуативных задач: - ситуация «Если в доме начался пожар» - ситуация «Вызови пожарных по телефону» - алгоритмические игры «План эвакуации при пожаре»	в теч. года (согласно циклограмме, по плану)	воспитатели
2.11	Спортивные и тематические развлечения	в теч. года (по плану инструктора ФИЗО и педагогов)	инструктор ФИЗО педагоги
2.12	Учебная тренировка по эвакуации детей и работников учреждения при возникновении ЧС, в соответствии с планом.	2 раза в год по плану	старший воспитатель специалисты воспитатели
2.13	Экскурсия в пожарную часть, игровая программа с представителем ОГПС	(по согласованию) Ст. и подг. гр.	старший воспитатель воспитатели
2.14	Встреча с людьми мужественных профессий	(по согласованию) Ст. и подг. гр.	старший воспитатель воспитатели
2.15	<b>Инструктажи с воспитанниками</b>		
2.15.1	Правила поведения на прогулочном участке и здании дошкольных групп Правила дорожного движения Правила пожарной безопасности и поведения при эвакуации из здания дошкольных групп. Правила здорового образа жизни (меры предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции)	Сентябрь по необходимости	воспитатели

	Правила поведения при обнаружении постороннего предмета на прогулочном участке		
2.152	Терроризм. Правила безопасного поведения в экстремальной ситуации. Правила электробезопасности в рамках проведения акции «Вместе Ярче» Профилактика инфекционных заболеваний (кишечные инфекции, все формы гриппа и т.п.) Гололед. Правила поведения у водоёмов (у воды, на льду осенью) Правила поведения во время экскурсий, целевых прогулок, при перевозке детей автомобильным транспортом к месту проведения соревнований, конкурсов (по необходимости)	Октябрь по необходимости	воспитатели
2.15.3	Правила поведения при стихийных бедствиях (сильный ветер, снижение температуры и т.п.) Правила дорожного движения Терроризм. Правила поведения с незнакомыми людьми Правила поведения вблизи железной дороги Правила здорового образа жизни (правильное питание)	Ноябрь по необходимости	воспитатели
2.15.4	Правила безопасности в сети Интернет Правила пожарной безопасности и поведения при эвакуации из здания дошкольных групп Правила поведения во время подвижных игр на прогулочном участке (катание с горки и др.) Правила здорового образа жизни (меры предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппа) Правила поведения во время новогодних праздничных мероприятий.	Декабрь по необходимости	воспитатели
2.15.5	Терроризм. Правила поведения в быту (остался один) Правила поведения, если ты потерялся Правила поведения во время организации зимних забав (снежки, горка, катание на лыжах и коньках) Правила поведения при чрезвычайных ситуациях Правила поведения во время экскурсий, целевых прогулок	Январь по необходимости	воспитатели
2.15.6	Правила поведения на прогулочном участке и здании дошкольных групп Правила соблюдения режима дня Правила поведения с собаками Правила поведения во время спортивных игр, соревнований и состязаний Правила поведения во время экскурсий, целевых прогулок	Февраль по необходимости	воспитатели
2.15.7	Правила поведения при посещении массовых мероприятий Правила в быту (сход снега с крыш, сосульки, гололед) Правила пожарной безопасности и поведения при эвакуации из здания дошкольных групп. Правила дорожного движения Правила поведения во время экскурсий, целевых прогулок	Март по необходимости	воспитатели
2.15.8	Правила здорового образа жизни Правила поведения у водоёмов (тонкий лёд) Правила безопасности в быту (электробезопасность, пожарная безопасность) Терроризм. Правила безопасного поведения в экстремальной ситуации. Правила поведения во время экскурсий, целевых прогулок	Апрель по необходимости	воспитатели
2.15.9	Правила поведения при посещении массовых мероприятий Правила пожарной безопасности и поведения при эвакуации из здания дошкольных групп. Правила поведения на прогулочном участке и здании дошкольных групп Правила катания на велосипедах, самокатах, роликах Правила поведения во время экскурсий, целевых прогулок Правила поведения при обнаружении постороннего предмета на прогулочном участке	Май по необходимости	воспитатели
<b>3.</b>	<b>Взаимодействие с родителями</b>		
3.1	Индивидуальные беседы:	в теч. года	педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Правила поведения детей по пожарной безопасности в квартире, на даче, в лесу»</li> <li>- «Зачем нужна спортивная форма ребенку. Организованность ребенка на режимные моменты»</li> <li>- «Надо ли объяснять детям, как вести себя с незнакомыми людьми»</li> <li>- «Погода, организм и здоровье»</li> <li>- «Безопасность в Вашем доме. Почему происходят несчастные случаи»</li> <li>«Здоровый образ жизни семьи»</li> <li>- «Поступки родителей – пример для детей» (осторожное обращение с огнем)</li> <li>- «Лето веселая пора»</li> </ul>	(согласно циклограмме, по плану)	
3.2	<p>Распространение тематических рекомендаций и памяток:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды».</li> <li>- «Режим дня в жизни ребенка»</li> <li>- «Безопасность детей в Новогодние праздники»</li> </ul>	в теч. года (согласно циклограмме, по плану)	старший воспитатель специалисты воспитатели
3.3	<p>Анкетный опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в рамках тематического контроля</li> <li>- Оценка деятельности дошкольных групп в рамках физического развития воспитанников и в создании безопасных условий для развития детей»</li> </ul>	в теч. года (согласно циклограмме, по плану)	старший воспитатель специалисты воспитатели
3.5	<p>Дни открытых дверей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические мероприятия</li> <li>- режимные моменты</li> </ul>	в теч. года (согласно циклограмме, по плану)	старший воспитатель специалисты воспитатели
3.6	Родительские собрания с включением вопросов по формированию основ безопасности у воспитанников с приглашением сотрудника МЧС	в теч. года (согласно циклограмме, по плану)	старший воспитатель специалисты воспитатели
3.7	<p>Творческая лаборатория участие родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в тематических мероприятиях;</li> <li>- в выставках совместного творчества; - в оформлении фотовыставок</li> </ul>	в теч. года (согласно циклограмме, по плану)	старший воспитатель специалисты воспитатели

Приложение 6  
к плану мероприятий  
по реализации основных направлений  
деятельности педагогического коллектива  
дошкольных групп  
на 2023 - 2024 учебный год

**План работы  
по организации деятельности во исполнение планов мероприятий (дорожная карта) Управления образования  
в 2023 – 2024 учебном году**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Реализация основных мероприятий в рамках Десятилетия детства</b>		
1.1	Обучение родителей (законных представителей) воспитанников основам детской психологии и педагогики по программе «Югорская семья – компетентные родители», направленной на повышение общественного престижа семейного образа жизни, традиционных семейных ценностей и ответственного родительства	ежемесячно	Микушина М.О. воспитатели
1.2	Тиражирование успешных практик по ранней профориентации дошкольников с целью формирования конкретно – наглядных представлений о мире профессий в соответствующей предметно – развивающей	по плану УО	Микушина М.О. Муромцева Е.К.

	среде и формирование основ финансовой грамотности в рамках фестивального движения		
1.3	Реализация Концепции «Шахматное образование»	в течение года	Микушина М.О. Муромцева Е.К. воспитатели
1.4	Создание универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей – инвалидов	2021 - 2024	Микушина М.О. Муравьева И.Е
1.5	Участие в реализации проекта «Интеграция цифрового и традиционного образования»	2021 - 2024	Микушина М.О. Муромцева Е.К.
1.6	Реализация проекта «Создание региональной системы дополнительного образования детей, соответствующей особенностям и потребностям социально – экономического и технологического развития Югры». Направления техническое, естественнонаучное, художественное, социально – педагогическое, туристско – краеведческое, физкультурно – спортивное. - организация деятельности по дополнительному образованию воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования (кружки и студии); - включение воспитанников в культурно – образовательное пространство г. Югорска (дополнительное образование); - реализация программ элективных курсов (социальные партнеры)	в течение года	Микушина М.О.
1.7	Мероприятия, направленные на развитие и закрепление культурно – гигиенических навыков и навыков культуры здорового питания у воспитанников	в течение года	воспитатели
1.8	Введение программы духовно - нравственного воспитания «Социокультурные истоки» в образовательную программу	в течение года	воспитатели
1.9	Участие воспитанников в конкурсах детско – юношеского творчества на противопожарную тематику. Проведение учебно – познавательных занятий с детьми по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в быту и лесу	в течение года	воспитатели
1.10	Проведение Единого урока безопасности в сети Интернет	ноябрь	воспитатели
1.11	Мероприятия в рамках акции «Урок доброты» (реализация принципа «равный среди равных»). Приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и памятным датам, и событиям российской истории и культуры: - международный день толерантности - международный день инвалидов - международный день защиты детей	16 ноября 3 декабря 1 июня	воспитатели
1.12	Единый день правовой помощи для семей с детьми, в том числе для детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей	ноябрь	Микушина М.О. Муромцева Е.К.
	Распространение информационных материалов о правах ребенка, адаптированных для детей, родителей, учителей, работающих с детьми и в интересах детей, через средства массовой информации, информационно – телекоммуникационную сеть Интернет, организации и учреждения для детей	декабрь	Микушина М.О. специалисты
	Проведение мониторинга эффективной реализации мероприятий с предоставлением информации об исполнении мероприятий в УО	за I полугодие – до 20.06 за отчетный год до 20.12	Микушина М.О.
<b>2.</b>	<b>Духовно – нравственное и патриотическое воспитание (реализация программы «Социокультурные истоки»)</b>		
2.1	Участие педагогов в работе городского методического объединения (обмен опытом) Проведение открытого мероприятия	в течение года по графику	Микушина М.О.
2.2	Распространение лучших практик и технологий воспитания и социализации воспитанников в том числе по проблемам духовно – нравственного воспитания, сохранению и возрождению семейных ценностей. Участие в сетевых сообществах педагогов. деятельность педагогов в формате клуба сетевого сообщества по образованию Югры «Школлеги»	в течение года	Микушина М.О. воспитатели специалисты

2.3	Повышение квалификации педагогов по программе «Социокультурные истоки» (72 часа)	в течение года	Микушина М.О.
2.4	Введение программы «Социокультурные истоки» в образовательную программу дошкольных групп: организация деятельности с воспитанниками в соответствии с возрастной группой, массовые тематические мероприятия	в течение года	Воспитатели специалисты
2.5	Проведение мероприятий и участие воспитанников в фестивалях конкурсах, соревнованиях и иных мероприятиях, направленных на: - гражданское воспитание; - патриотическое воспитание; - духовно – нравственное воспитание; - физическое воспитание; - трудовое воспитание; - экологическое воспитание; - приобщение детей к культурному наследию	в течение года	Микушина М.О. воспитатели специалисты
2.6	Расширение учебно – методической базы	в течение года	Микушина М.О. Муромцева Е.К.
2.7	Информирование родительской общественности о реализации духовно – нравственного воспитания на основе социокультурных истоков: - родительские собрания; - консультирование через работу родительских уголков; - размещение информации на сайт е гимназии; - совместные тематические мероприятия	в течение года	Микушина М.О. воспитатели специалисты
2.8	Мероприятия по просвещению родителей (законных представителей) в области повышения компетенций в вопросах детско – родительских и семейных отношений, воспитания детей. Размещение на сайте Гимназии информации о проведенных мероприятиях, в том числе направленных на профилактику семейного неблагополучия, детской безнадзорности, социального сиротства, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и др. (не менее 10 публикаций о реализации мероприятий в области духовно – нравственного, спортивно – патриотического воспитания, культурно – досуговой деятельности и профилактики неблагополучия в детской среде)	в течение года	Микушина М.О. воспитатели специалисты
2.9	Участие педагогов и воспитанников в творческих конкурсах, мероприятиях города	в течение года	Микушина М.О. воспитатели специалисты
2.10	Проведение мониторинга и подготовка отчета по реализации мероприятий «дорожная карта»	Ежеквартально до 25 числа	Микушина М.О.
<b>3</b>	<b>Реализации Концепции математического образования</b>		
3.1	Организация деятельности по образовательной области «Познавательное развитие» раздел: математическое и сенсорное развитие» в рамках образовательной программы во всех возрастных группах	в течение года	воспитатели специалисты
3.2	Введение программы по экономическому образованию воспитанников с целью формирования финансовой грамотности воспитанников старшего дошкольного возраста: Образовательная деятельность в ходе НОД по ФЭМП – 1 раз в месяц; Организация мероприятий в соответствии с циклограммой деятельности – 1 раз в неделю; Деятельность с детьми в повседневной жизни - ежедневно	в течение года	воспитатели
3.3	Анализ развивающей предметно-пространственной среды, направленной на развитие математической грамотности детей, наполнение центра «Познавательное развитие» в соответствии с возрастными особенностями.	2 раза в год	Микушина М.О. Муромцева Е.К.
3.4	Проведение мониторинга и подготовка отчета по реализации мероприятий «дорожная карта»	по запросу	Микушина М.О. Муромцева Е.К.

3.5	Использование современных форм и технологий в организации работы по ФЭМП с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО: «Блоки Дьенеша», «Палочки Кюизенера», «Игры Воскобовича», ИКТ - технологий	в течение года	воспитатели специалисты
3.6	Работа с кадрами по реализации Концепции математического образования: - методическое сопровождение педагогов - участие в вебинарах, семинарах и др. формах ПК по познавательному развитию дошкольников разного уровня - представление опыта педагогами	в течение года	Микушина М.О. Муромцева Е.К.
3.7	Участие воспитанников в проекте «математический знайка» и активизация педагогов и воспитанников к участию в дистанционных конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней с логико-математическим содержанием	в течение года	Микушина М.О. воспитатели специалисты
3.8	Оказание методической и практической помощи родителям (законным представителям) по развитию математической грамотности и культуры воспитанников. Привлечение родителей к участию в мероприятиях с целью содействия развитию математического образования в дошкольных группах	в течение года	Микушина М.О. воспитатели специалисты
<b>4</b>	<b>Реализации «дорожной карты» по развитию шахматного образования.</b>		
4.1	Участие в работе муниципального педагогического сообщества по шахматам и в профессиональной ассоциации в формате клуба сетевого сообщества по образованию Югры «Школлеги»	в течение года	Микушина М.О. воспитатели специалисты
4.2	Повышение квалификации педагогов по шахматному образованию: - прохождение курсов повышения квалификации; - участие в вебинарах и других форм взаимодействия средствами сети интернет; - консультации. семинары, мастер - классы и другие формы методической поддержки педагогов внутри школьные и муниципального уровня, - самостоятельное изучение педагогами методической литературы по обучению воспитанников игре в шахматы	в течение года	Микушина М.О.
4.3	Реализация программ шахматного образования: - с воспитанниками 3 – 5 лет (2 младшая и средняя группа) через реализацию перспективно – тематического планирования деятельности по шахматному образованию; - с воспитанниками старших и подготовительной к школе групп через реализацию перспективно тематического планирования по шахматному образованию и в рамках кружка «Шахматы для гения» по дополнительному образованию	в течение года	Микушина М.О. воспитатели специалисты
4.4	Включение результатов анализа процессов шахматного образования в отчет о самообследовании и отчеты запрашиваемые УО	в течение года	Микушина М.О.
4.5	Создание предметно – развивающей среды для реализации шахматного образования, в том числе для детей с ОВЗ (смотр уголков шахмат при подготовке к новому учебному году)	в течение года	воспитатели специалисты
4.6	Участие воспитанников в соревнованиях по шахматам, фестивалях и конкурсах по шахматному образованию «Юный шахматист» муниципального уровня и различных уровней средствами сети Интернет	по плану УО	Микушина М.О. воспитатели специалисты
4.7	Игры – развлечения «В стране шахмат» (в рамках вечернего досуга, тематических мероприятий в группах старшего дошкольного возраста)	в течение года	Микушина М.О. воспитатели специалисты
4.8	Шахматный всеобуч: - художественное слово (стихи, сказки, загадки, ребусы, пословицы, рассказы) - дидактические игры и задания, игры – инсценировки; - практическая игра (решение шахматных задач и комбинаций, этюдов);	в течение года	Микушина М.О. воспитатели специалисты

	- выставки продуктивной деятельности		
4.9	Взаимодействие с семьями: - взаимопознание и взаимоинформирование (консультации, беседы, стендовая информация); - совместная деятельность (соревнования, игры, проектная деятельность, экскурсии, продуктивная деятельность, развлечения и досуги)	в течение года	Микушина М.О. воспитатели специалисты
<b>5</b>	<b>Ранняя профориентация</b>		
5.1	Построение развивающей предметно – пространственной среды с учетом ранней профориентации дошкольников: - расширение игрового материала по ознакомлению воспитанников с профессиями (настольные игры, дидактические, сюжетно – ролевые); - подготовка творческих работ для выставок	1 раз в месяц	Микушина М.О. воспитатели специалисты
5.2	Методическое сопровождение педагогов: - консультации, семинары, мастер – классы и т.п. - вебинары, изучение педагогического опыта средствами сети интернет; - участие в конкурсах, разработка и размещение методических разработок в педагогических сообществах разного уровня	в течение года	Микушина М.О.
5.3	Проведение информационных занятий о мире профессий с воспитанниками в рамках образовательной программы	в течение года	Микушина М.О. воспитатели специалисты
5.4	Беседы, чтение литературы, заучивание стихов о профессиях и др. образовательная деятельность	в течение года	Микушина М.О. воспитатели специалисты
5.5	Участие воспитанников в конкурсах рисунков и творческих работ по профориентации (очное участие и дистанционное)	в течение года	Микушина М.О. воспитатели специалисты
5.6	Разработка и реализация проектов по профориентации	в течение года	Микушина М.О. воспитатели специалисты
5.7	Погружение в профессию: организация и проведение встреч с представителями разных профессий, экскурсии	ежемесячно	Микушина М.О. воспитатели специалисты
5.8	Игровая деятельность: - игры, моделирующие профессиональную деятельность, которые позволяют моделировать профессии типа «человек – человек», ситуации общения, взаимоотношения работников); - дидактические игры, позволяющие познакомить детей с профессией и орудиями труда, спец. одеждой и т.п.	в течение года	воспитатели специалисты
5.9	Профориентационные курсы для воспитанников подготовительной к школе группы (по согласованию): - «Кем быть?» МБОУ ДЮЦ «Прометей»; - «От садика до колледжа» БУ ПО ХМАО – Югры «Югорский политехнический колледж»	по плану УО	Микушина М.О. воспитатели
5.10	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по ранней профориентации: - оформление альбома «Профессии моих родителей» - консультационная помощь с целью расширения знаний родителей в вопросах профориентации старших дошкольников: «Сюжетно – ролевая игра ребенка как средство ранней профориентации детей»; «Домохозяйка – современная профессия?» «Формирование представлений у дошкольников о труде взрослых» «Актуальность ранней профориентации»»	в течение года	Микушина М.О. воспитатели специалисты

5.11	Проведение мониторинга эффективной реализации плана мероприятий по профессиональной ориентации дошкольников, составление отчета	по запросу	Микушина М.О.
------	---	------------	---------------

**ПЛАН**  
**мероприятий взаимодействия субъектов образовательного пространства**  
**по обеспечению преемственности**  
**дошкольного и начального образования МБОУ «Гимназия»**  
**на 2023 – 2024 учебный год.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.1	Организация работы по взаимодействию дошкольных групп и Гимназии. Обсуждение и утверждение плана работы на год.	Июнь - сентябрь	зам. директора по УВР старший воспитатель дошкольных групп
1.2	Индивидуальные беседы – консультации по взаимопосещениям	в теч. года	зам. директора по УВР старший воспитатель дошкольных групп
1.3	Встречи – беседы педагога – психолога дошкольных групп и педагога – психолога по диагностике готовности детей к школе	Январь - февраль	зам. директора по УВР старший воспитатель дошкольных групп
1.4	Психолого – педагогический консилиум по результатам адаптационного периода первоклассников для воспитателей подг. к школе гр.	январь	зам. директора по УВР старший воспитатель дошкольных групп
<b>2.</b>	<b>Воспитательно – образовательная работа с детьми</b>		
2.1	Праздник «День Знаний» (виртуальная прогулка «Праздник первоклассника, школьная линейка» )	сентябрь	воспитатели
2.2	Тематические беседы с детьми о школе (учитель, ученик, школа, класс, школьные принадлежности и т.п.)	в теч. года	воспитатели подготовительной группы
2.3	Оформление атрибутов сюжетно – ролевой игры «Играем в школу» Организация сюжетно – ролевой игры, с изменением цели в соответствии с проведенными мероприятиями	сентябрь в теч. года	воспитатели подготовительной группы
2.4	Чтение художественных произведений о школе, рассматривание картин, отражающих школьную жизнь, знакомство с пословицами и поговорками об учении	в теч. года	воспитатели подготовительной группы
2.5	Изобразительная деятельность на тему: «Я скоро пойду в школу», «Что я знаю о школе», «Моя учительница»	в теч. года сентябрь, январь апрель	воспитатели подготовительной группы
2.6	Словесные и дидактические игры школьной тематики	в теч. года	воспитатели подготовительной группы
2.7	Вечер загадок «Школьный мир»	октябрь	воспитатели подготовительной группы
2.8	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	в теч. года	воспитатели подготовительной группы
2.9	Экскурсии для воспитанников подготовительной к школе группы в школу: - к зданию Гимназии, по территории; - в библиотеку школы - в класс с практическим занятием на интерактивной доске	сентябрь ноябрь март	зам. директора по УВР старший воспитатель дошкольных групп
2.10	- Урок физкультуры с детьми подготовительной группы и первоклассниками. - подготовка к городским спортивным соревнованиям в зале Гимназии под руководством учителей	октябрь в теч. года	Инструктор по ФИЗО Учителя физкультуры начальных классов

	физкультуры		
2.11	Психологическая диагностика на предмет готовности к школьному обучению, выявления уровня возможностей, особенностей, ребенка, выявление причин и механизмов нарушений	февраль	Педагог – психолог дошкольных групп
2.12	Организация коррекционных занятий по результатам психологической диагностики	Март - апрель	Педагог – психолог дошкольных групп
2.13	Организация совместных мероприятий по ПДД в рамках тематических недель: - взаимодействие отряда ЮИД учащихся и воспитанников - выставка творческих работ	В теч. года	С.В. Кузьмина, педагог – организатор старший воспитатель дошкольных групп
2.14	Занятия в рамках платных образовательных услуг на базе Гимназии учителями: - «Подготовка к школе» - «Английский язык для дошкольников»	По согласованию	зам. директора по УВР старший воспитатель дошкольных групп
2.15	Праздник для выпускников «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!». Выступление воспитанников на торжественной линейке «Последний звонок»	Май по согласованию	муз. руководитель дошкольных групп воспитатели подг.гр.
2.16	Составление схем-маршрутов «Безопасный путь от дома до школы».	Апрель	Воспитатели подготовит.группы
2.17	Взаимодействие с учителями в рамках мероприятий по развитию технических навыков воспитанников: конструирование и робототехника, математическое и шахматное образование	в теч. года по согласованию	старший воспитатель зам. директора по УВР
<b>3.</b>	<b>Взаимодействие с родителями</b>		
3.1	Оформление информационного уголка для родителей в дошкольных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников». Оформление тематических консультаций в информационный уголок: - «Первый класс, или как подготовить ребенка к школе» - «Роль семьи в подготовке ребенка к школе» - «Как привить ребенку интерес к книгам» - «12 советов родителям будущих первоклассников скоро в школу» - «Как научить ребенка постоять за себя» - «Как правильно организовать дома рабочее место будущего ученика»	сентябрь  в теч. года октябрь декабрь январь февраль март апрель	Воспитатели подготовительной .группы
3.2	Анкетный опрос по теме: «Готовность родителей к поступлению ребенка в школу». Консультация по результатам.	октябрь	Воспитатели, педагог – психолог дошкольных групп
3.3	Психологическое консультирование родителей выпускников (по плану педагога – психолога) Организация индивидуальных консультаций (по запросу)	в теч. года	Воспитатели, педагог – психолог дошкольных групп и педагог – психолог Гимназии
3.4	Родительское собрание с включением вопроса: - «Как современные родители понимают «Готовность ребенка к школе» - итоги психологической диагностики детей: Участие родителей в родительских конференциях Гимназии	Февраль Март по согласованию	Воспитатели, педагог – психолог дошкольных групп зам. директора по УВР старший воспитатель дошкольных групп
3.5	Дни открытых дверей в Гимназии.	в теч. года	зам. директора по УВР старший воспитатель дошкольных групп
3.6	Организационные мероприятия по поступлению воспитанников в первый класс Гимназии	По согласованию	зам. директора по УВР старший воспитатель дошкольных групп

**План работы по профилактике социального сиротства, безнадзорности,  
правонарушений и защите прав несовершеннолетних МБОУ «Гимназия» дошкольные группы  
на 2023 - 2024 учебный год.**

№	Этап	Дата	Цель	Содержание	Ответственный
1.	Прием ребенка в дошкольные группы МБОУ «Гимназия»	Сентябрь	Познакомить родителей с Уставом и локальными актами Гимназии	Беседа с родителями (законными представителями) воспитанников вновь поступающих в дошкольные группы	зам. директора по ДО
2.	Заполнение анкет – знакомств родителями (законными представителями) воспитанников вновь поступающих в дошкольные группы	Сентябрь	Выделить семьи, относящиеся к семьям «группы риска», выделить семьи, относящиеся к категории «мигранты», «беженцы».	Обработка и анализ анкетных данных, беседа с родителями (законными представителями) воспитанников вновь поступающих в дошкольные группы	Воспитатели
3.	Составление социального паспорта групп и учреждения Изучение реестра семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах профилактического учета	Сентябрь – октябрь	Обобщить данные, выработать дальнейшую стратегию в работе с семьями «группы риска»	Заполнение паспорта группы и учреждения, составление списка семей «группы риска» и неблагополучных семей в каждой возрастной группе учреждения и дошкольных группах Гимназии	Воспитатели Педагог - психолог
4.	Обследование детей семей «группы риска»	В течение года	Определить детей из семей «группы риска», имеющих проблемы в эмоционально-личностном развитии.	Наблюдение за детьми «группы риска». Консультации с воспитателями и родителями. Консультирование ребенка (методики: «Рисунок семьи», «Лесенка», «Автопортрет»)	Педагог - психолог
5	Организация индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении,	В течение года	Обеспечение практической помощи воспитателям и родителям в воспитании и обучении детей	Комплексное психолого-педагогическое сопровождение семей	Педагог – психолог специалисты
6	Информационно - консультационный этап	В течение года	Информировать родителей и воспитателей о мерах коррекции и предупреждения социально-эмоциональных, личностных и семейных проблем.	Составление и размещение на информационных стендах и сайте образовательного учреждения памяток и рекомендаций по вопросам законопослушного поведения обучающихся и формировании здорового образа жизни для детей и родителей (законных представителей). - «Права и обязанности родителей по отношению к детям» - «Не дайте ребенку стать трудным» - «Как организовать общение ребенка с бывшим супругом?»	Педагог – психолог, Воспитатели.

			<p>Обеспечение практической помощи воспитателям и родителям в воспитании и обучении детей из семей «группы риска».</p> <p>Проведение индивидуальных бесед с воспитанниками.</p> <p>Организация работы по вовлечению воспитанников дошкольных групп в мероприятия различной направленности.</p>	<p>Индивидуальное консультирование родителей и воспитателей по выявленным проблемам.</p> <p>Проведение мероприятий по плану работы педагога – психолога (консультации, тренинги, семинары и т.п.)</p> <p>Беседы по темам: ПДД, ЗОЖ, ОБЖ и т.д.</p> <p>Мероприятия: спортивные соревнования; творческие и интеллектуальные конкурсы, проектная деятельность.</p> <p>- Проведение единого урока «Семья и отечество в моей жизни» (до 25.05)</p> <p>- Мероприятия с родителями и детьми направленные на усиление роли семьи (до 25.11)</p> <p>- «Детский телефон доверия предлагает дружбу» (до 25.09)</p> <p>- Акция «Месяц безопасного интернета» (до 24.04)</p>	<p>Педагог – психолог</p> <p>Воспитатели, Педагог – психолог, Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p>
7	Этап посещений семей несовершеннолетних	В течение года	Выявить условия проживания семей вновь прибывших детей и детей из неблагополучных семей.	Составление графика посещений и посещение данных семей	Воспитатели
8	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних.	В течение года	Помощь семьям, находящимся в социально опасном и ином положении.	По плану учреждений и органов системы профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних.	Воспитатели Педагог – психолог
9	Подведение итогов	В течение года	<p>Просветить родителей и воспитателей в вопросах психолога – педагогических проблем семьи.</p> <p>Формировать эмоциональную устойчивость, саморегуляцию у родителей и их детей.</p>	<p>Комплексное психолого-педагогическое просвещение родителей и воспитателей (участие в родительских собраниях)</p> <p>Работа с детьми (проведение игр, занятий и тренингов)</p>	<p>Воспитатели Педагог – психолог, зам. директора по ДО старший воспитатель</p>
Предполагаемый результат		Обеспечение эмоционального комфорта у детей в учреждении и дома. Снижение социального сиротства, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.			

Приложение 9  
к плану мероприятий  
по реализации основных направлений  
деятельности педагогического коллектива  
дошкольных групп  
на 2023 - 2024 учебный год

**План проведения внутреннего контроля  
за деятельностью дошкольных групп МБОУ «Гимназия»  
на 2023 – 2024 учебный год**

Содержание	Срок	Ответственный	Выход информации
<b>1. Организация системного внутриучрежденческого контроля.</b>			

<b>1.1. Санитарно-гигиеническое состояние и содержание:</b>			
Территории учреждения:			
исправность ограждения;	2 раза в год	зав. хозяйством	Журнал
исправность искусственного освещения;	1 раз в год	зав. хозяйством	
хозяйственная площадка (исправность и состояние баков для мусора и пищевых отходов);	ежедневно визуально	зав. хозяйством шеф-повар	Журнал заявок
режим уборки (объем, кратность);	ежедневно визуально	зав. хозяйством	
благоустройство, озеленение;	ежегодно (май-сентябрь)	зав. хозяйством зам. директора по ДО	
уборка холодного склада.	2 раза в год весна – осень	зав. хозяйством	
Игровых участков:			
состояние малых архитектурных форм (достаточность, травмобезопасность);	ежедневно	зав. хозяйством воспитатели	журнал
наличие песка для игры детей исследование песка	ежедневно 1р. в год	воспитатели зав. хозяйством	заключение
Прогулочных веранд			
Травмобезопасность, отсутствие подозрительных предметов	2 раза в год еже- дневно	комиссия зав. хозяйством воспитатели	акт
<b>1.2. Содержание и технический осмотр здания:</b>			
состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя;	ежедневно 2 раза в год сентябрь-апрель	зав. хозяйством комиссия	акт
- подготовка дефектных ведомостей на текущий ремонт.	1 раз в год март-апрель	зав. хозяйством	план ремонтных работ
<b>1.3. Содержание и технический осмотр помещений</b>			
генеральная, текущая уборка (частота, кратность); санитарное состояние помещений	ежедневно	отв. за помещения рук-ли подразделений	Журнал контроля
мытьё вентиляционных решеток, плафонов, чистка оконных стекол	2 р. в год	зав. хозяйством медработник	
температурный режим;	ежедневно	зав. хозяйством	
исследования микроклимата	сентябрь - октябрь	зав. хозяйством	акт
режим проветривания;	ежедневно	зав. хозяйством	
дератизация, дезинсекция;	ежеквартально	зав. хозяйством	договор, акт
промывка отопительной системы;	1 раз в год (июнь-июль)	зав. хозяйством	акт
ревизия системы теплоснабжения, системы вентиляции;	1 раз в год (перед нач. уч. года) ноябрь - декабрь	зав. хозяйством	
уровень освещенности;			
измерение сопротивления (прачечная, пищеблок);	1 раз в год (перед нач. уч. года) общий 1р. в год	зав. хозяйством	технический отчет
состояние освещенности (техническое обслуживание, замена ламп);	ежедневно	зав. хозяйством	

состояние систем (их функционирование) <ul style="list-style-type: none"> <li>• теплоснабжение</li> <li>• водоснабжение</li> <li>• канализация</li> <li>• вентиляционная</li> <li>• приточно-вытяжная</li> </ul>	ежедневно визуаль-но	зав. хозяйством шеф – повар (пищеблок)	
<b>1.4. Содержание и технический осмотр уборочного инвентаря:</b>			
наличие и состояние оборудования для уборки (помещений, мытья мебели, посуды, игрушек) – достаточность;	ежедневно визуаль-но	зав. хозяйством шеф-повар (пищеблок) медработник	
обновление маркировки инвентаря	1 раз в месяц	медработник	
<b>1.5. Содержание и наличие моющих и дезинфицирующих средств:</b>			
достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения	ежедневно	зав. хозяйством	
<b>1.6. Содержание и технический осмотр оборудования помещений:</b>			
Мебель, твердый и личный инвентарь, спецоборудования (медтехники, компьютеры, ТСО и т.п.): - травмобезопасность; - использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность	Ежедневный визу-альный осмотр, при неисправности не-медленное удаление и ремонт	зав. хозяйством	журнал
расстановка мебели и ее маркировка (столы, стулья) соответствие росту ребенка, наличие схем;	2 раза в год (осень, весна)	медработник старший воспитатель	схемы
состояние штор, жалюзи;	1 раз в месяц	зав. хозяйством	
ковровые изделия, чистка ковров; химическая, сухая чистка постельных принадлежностей (подушки, матрасы), об-работка ковров	ежедневно 1 раз в год (летний период)	медработник зав. хозяйством	акт
постельное белье, салфетки, полотенца (маркировка, состояние);	ежедневно визуально	медработник	
испытание физкультурного оборудования;	1 раз в год (летний период)	комиссия инстр. ФИЗО	акт
Регулярное использование и исправность: - бактерицидных ламп; - лампы (ионизаторы воздуха, лампы Чижевского, пароувлажнители)	ежедневно	зав. хозяйством инженер по ОТ медработник	Журнал в группах
функционирование технологического оборудования.	ежедневно	зав. хозяйством	
<b>1.7. Текущий ремонт помещений</b>			
наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании	зав. хозяйством	Сертификаты
соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования в соответствии с СанПин;	при проведении работ	зам. директора по ДО зав. хозяйством	
недопущение проведения работ в присутствии детей	при проведении работы	зав. хозяйством	
обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	при необходимости	зав. хозяйством	
<b>1.8. Содержание и ведение педагогической документации:</b>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорта групп, кабинетов;</li> <li>- перспективно-тематическое планирование;</li> <li>- календарное планирование;</li> <li>- сведения о родителях, планы работы с родителями;</li> <li>- протоколы родительских собраний;</li> <li>- карты развития воспитанников;</li> <li>- социальные паспорта;</li> <li>- тетради по ОБЖ</li> </ul>	в соответствии с годовым и месячным планом	зам. директора по ДО старший воспитатель	Справки журнал
<b>1.9. Организация образовательной деятельности:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка, организация и проведение занятий, развлечений, праздников;</li> <li>- организация занятий группы здоровья;</li> <li>- организация занятий коррекционной работы</li> <li>- соблюдение режима дня</li> </ul>	ежедневно визуально по плану	зам. директора по ДО старший воспитатель	карты журнал
<b>1.10. Организация прогулки:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей;</li> <li>- одевание и хранение детской одежды;</li> <li>- питьевой режим;</li> <li>- содержание и состояние выносного материала.</li> </ul>	ежедневно визуально по плану	медработник старший воспитатель	Журнал контроля
<b>1.11. Организация дневного сна:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиеническое состояние помещения;</li> <li>- подготовка детей ко сну;</li> <li>- учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна,</li> <li>- гимнастика пробуждения</li> </ul>	ежедневно по плану	Медработник старший воспитатель	Журнал контроля
<b>1.12. Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений</b>			
Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	по плану	медработник старший воспитатель зам. директора по ДО	карты журнал контроля
<b>1.13. Организация и проведение занятий физкультурой с детьми</b>			
Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	ежедневно визуально; по плану	медработник зам. директора по ДО старший воспитатель	Карты Журнал контроля
<b>1.14. Организация и проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- утренняя гимнастика</li> <li>- подвижные игры</li> <li>- двигательная разминка (физминутка)</li> <li>- гимнастика после сна</li> <li>- индивидуальная работа</li> <li>- культурно-гигиенические навыки</li> <li>- общественно-полезный труд (старшая, подготовительная группы)</li> <li>- организация закаливания</li> </ul>	ежедневно визуально; по плану	медработник зам. директора по ДО старший воспитатель	Карты Журнал контроля
<b>1.15. Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей:</b>			

- утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула;	ежедневно	воспитатели	журнал
- наблюдение за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т.п.) направлять детей к медработнику или врачу;	ежедневно	воспитатели	журнал
- анализ заболеваемости детей;	2 раза в год (по полугодиям)	медработник	протокол пед. совета
- анализ посещаемости воспитанниками учреждения (наполняемость групп)	ежедневно ежемесячно	медработник зам. директора по ДО старший воспитатель воспитатели	табеля
<b>1.16. Состояние одежды и обуви детей:</b>			
Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей в соответствии с требованиями СанПин	ежедневно визуально	медработник зам. директора по ДО старший воспитатель воспитатели инстр. по ФИЗО	Журнал контроля
<b>1.17. Организация питания:</b>			
- санитарно-гигиеническое состояние оборудования на пищеблоке, группах: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования;	ежедневно визуально	медработник зав. хозяйством	журнал
- выполнение режима питания и условий приема пищи: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом);	ежедневно по плану	медработник старший воспитатель	карты
- выполнение норм питания; соблюдение натуральных норм питания	ежедневно 1 раз в 10 дней	шеф-повар зам. директора по ДО	Справки-уведомления
- своевременная родительская оплата за присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей)	ежемесячно	зам. директора по ДО бухгалтер	отчет в УО
- график выдачи пищи, соблюдение режима дня группы	ежедневно	медработник	Лист-карта
- качество приготовления пищи	ежедневно	состав бракеражной комиссии	журнал бракеража готовой продукции
- соблюдение товарного соседства, сроков хранения продуктов	ежедневно 1 раз в месяц	кладовщик зам. директора по ДО	журнал бракеража сырых продуктов журнал контроля
- правильность отбора и хранение суточных проб	ежедневно	мед. работник	журнал контроля
- соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока (младших воспитателей)	ежедневно 1 раз в мес.	мед. работник зам. директора по ДО	журнал здоровья журнал контроля (карты)
- организация питьевого режима	ежедневно	медработник	журнал
- качество и безопасность доставки продуктов (сертификаты, справки)	ежедневно 1 раз в мес.	кладовщик зам. директора по ДО	журнал
- пересечение потоков готовой и сырой продукции	ежедневно	медработник	журнал
- выполнение технологических требований при производстве пищи	ежедневно 1 раз в мес.	медработник зам. директора по ДО	журнал

- соблюдение оптимального температурного режима в помещениях и холодильных установках	ежедневно	медработник кладовщик	журнал
<b>1.18. Оказание первой медицинской доврачебной помощи:</b>			
- наличие аптечек и их содержимое (кабинеты, группы, пищеблок, прачка, вахта);	ежемесячно	ответственные за помещение (согласно приказа)	запись в журнал контроля первой ступени
- своевременное пополнение аптечек;	по мере необходимости	зав. хозяйством	учетная ведомость
- состояние оснащения аптечек первой медицинской помощи	1 раз в год (май)	инженер по ОТ	Приказ, справка
<b>1.19. Административно-хозяйственная работа:</b>			
Охрана труда - исполнение сметы расходов (приобретение: хозяйственного товара, мягкий инвентарь, канцтовары и др.);	ежеквартально	зам. директора по ДО бухгалтер зав. хозяйством	протокол совещаний при зам. директоре по ДО
- соблюдение сотрудниками правил внутреннего распорядка (трудовой дисциплины); - выполнение должностной инструкции;	ежедневно	зам. директора по ДО старший воспитатель зав. хозяйством шеф-повар	При нарушении: - докладная - объяснительная - акт - приказ
- соблюдение требований охраны труда: (прачечная, гладильная) (пищеблок)	ежедневно визуально	зав. хозяйством шеф-повар	При нарушении: запись в журнале контроля
- проведении инвентаризации;	1 раз в год (октябрь)	зав. хозяйством бухгалтер	приказ, акт
- проверка знаний по охране труда: • для специалистов • для рабочих	1 раз в год	комиссия по проверке знаний по ОТ инженер по ОТ	протокол
- составление тарификационных списков;	1 раз в год (начало сентября)	зам. директора по ДО спец. по кадрам	отчет в УО
- проведение медицинского профосмотра с категорией работников работающих во вредных условиях труда;	1 раз в 2 года	инженер по ОТ	списки
- прохождение медицинского осмотров.	2 раза в год	инженер по ОТ	Списки, санитарная книжка
<b>1.20. Безопасность учреждения (пожарная, электрическая):</b>			
- первичные средства пожаротушения: • проверка • замена	1 раз в квартал по мере необходимости	зав. хозяйством	журнал
- испытание: • диэлектрические боты • диэлектрические перчатки • диэлектрические коврики (пищеблок, прачка, группы) • испытание ограждения кровли (визуальный осмотр дефектов)	1р. в 3 года 2р. в год 1 р. в квартал 1 р. в 5 лет (2019, 2024) ежедневно	зав. хозяйством	протокол испытания

**План мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации  
в 2023 – 2024 учебном году**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Работа с педагогами</b>		
1.1	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризму и экстремизму	в течении года	Воспитатели старший воспитатель
1.2	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на педагогических советах — «Действия персонала при обнаружении подозрительного предмета на территории дошкольных групп» — «Противодействие терроризму и экстремизму»	в течении года	Воспитатели Старший воспитатель Заместитель директора по ДО
1.3	Повышение квалификации педагогов и специалистов образовательных учреждений по противодействию распространения экстремистских идей в образовательной среде	в течении года (по плану ЦМТ)	Старший воспитатель
<b>2.</b>	<b>Воспитательно – образовательная работа с детьми</b>		
2.1	Тематические беседы: — «Безопасность дома и на улице» — «День прав ребенка» — «Приключение зелененького человечка или изучаем Декларацию прав человека». — «Осторожно-добрый дядя»	октябрь декабрь февраль апрель	Воспитатели Старший воспитатель
2.2	Просмотр видеороликов, презентаций, мультфильмов: — Рассматривание иллюстраций «Этих людей не нужно бояться» (пожарный, полицейский, врач, инспектор ГИБДД) — Просмотр видеоматериала «Дорогой доброты» (толерантность)	декабрь июль	Воспитатели детей старшего дошкольного возраста
2.3	Выставка рисунков, коллажей, плакатов: — Рисунке на асфальте «Дети-за мир на планете» — «Скажи ТЕРРОРУ НЕТ!» — «Мы за мир»	сентябрь ноябрь март	Старший воспитатель Специалисты воспитатели
2.4	Инструктажи с воспитанниками: — Моделирование ситуации «Большая сумка у дверей квартиры» — Моделирование ситуаций «Незнакомец уговаривает пойти с ним» — «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	ноябрь январь май	воспитатели
<b>3.</b>	<b>Взаимодействие с родителями</b>		
3.1	Распространение тематических памяток и рекомендаций: — «Сущность терроризма» — «Что делать, если ваш ребенок пропал?» — «Безопасность на детских площадках» — «Лингвистические проявления экстримизма»	сентябрь ноябрь январь март	Старший воспитатель Специалисты воспитатели

	— «Экстремизм в молодежной среде»	май	
3.2	Родительское собрание с включением вопроса: — «Как защитить своего ребенка от опасности» — «Чем опасны брошенные игрушки и пакеты»	сентябрь апрель	Старший воспитатель воспитатели

Приложение 11  
к плану мероприятий  
по реализации основных направлений  
деятельности педагогического коллектива  
дошкольных групп  
на 2023 - 2024 учебный год

**План мероприятий по противодействию коррупции в городе Югорске  
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	№ пункта в Плате	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1.	3.12.	Организация мероприятий по представлению руководителями учреждений, подведомственных Управлению образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений и размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска: - размещение на официальном сайте МБОУ «Гимназия» в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей.	до 01.06.2023	Руководители подведомственных учреждений
2.	3.13	Организация деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в учреждениях, подведомственных Управлению образования	до 15.12.2022	Руководители подведомственных учреждений
3.	3.14	Анализ обращений граждан по фактам коррупционных проявлений, поступивших в Управление образования и в подведомственные учреждения	до 30.12.2022	Руководители подведомственных учреждений
4.	3.15	Проведение мероприятий, направленных на эффективность принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции в сфере образования: - размещение консультации для сотрудников учреждения в информационных стендах: «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» - размещение информационных памяток среди сотрудников по средствам мессенджеров Viber, WhatsApp «Нет коррупции»	до 20.12.2022  сентябрь  декабрь	Руководители подведомственных учреждений Старший воспитатель
5.	4.7	Правовое информирование родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции: - распространение памяток «Профилактика и предупреждение коррупции» на организационном родительском собрании; - размещение консультации в групповые ячейки для родителей «Это важно знать...»	до 01.12.2022  сентябрь- октябрь  ноябрь	Руководители подведомственных учреждений Старший воспитатель воспитатели
6.		Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников дошкольных групп МБОУ «Гимназия»: - Беседа с воспитанниками «Мои права и обязанности»; - Выставка рисунков в групповых ячейках «Мои права»; - Проведение Дня права (10 декабря)	   октябрь ноябрь декабрь	Старший воспитатель воспитатели

	- Создание коллажей «Коррупции нет!» для детей старшего дошкольного возраста	март	
--	--	------	--

Приложение 12  
к плану мероприятий  
по реализации основных направлений  
деятельности педагогического коллектива  
дошкольных групп  
на 2023 - 2024 учебный год

**План мероприятий по формированию финансовой грамотности населения  
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Работа с педагогами</b>		
1.1	Повышение квалификации в области финансовой грамотности «Первые шаги по ступенькам финансовой грамотности»	в течении года	педагоги старший воспитатель
1.2	Показ открытого мероприятия по основам финансовой грамотности дошкольников в рамках тематического контроля	апрель	педагоги старший воспитатель
1.3	Создание альбомов «Основы финансовой грамотности дошкольников»	март	педагоги
1.4	Мини-музей «Монеты и банкноты разных стран»	апрель-май	воспитатели
1.5.	Педагогические часы с включением вопросов по формированию финансовой грамотности дошкольников, предотвращению финансового мошенничества, защите прав потребителей финансовых услуг	в течении года	педагоги старший воспитатель заместитель директора по ДО
<b>2.</b>	<b>Воспитательно – образовательная работа с детьми</b>		
2.1	Введение программы по экономическому образованию воспитанников с целью формирования финансовой грамотности воспитанников старшего дошкольного возраста: Образовательная деятельность в ходе НОД по ФЭМП – 1 раз в месяц; Организация мероприятий в соответствии с циклограммой деятельности – 1 раз в неделю; Деятельность с детьми в повседневной жизни - ежедневно	в течение года	воспитатели
2.2	Участие воспитанников старшего дошкольного возраста в конкурсах, викторинах различного уровня по формированию финансовой грамотности	в течении года	педагоги
<b>3.</b>	<b>Взаимодействие с родителями</b>		
3.1	Информирование родителей по повышению финансовой грамотности (информационные стенды, памятки, буклеты, листовки)	в течении года	воспитатели старший воспитатель
3.2	Включение вопросов по повышению финансовой грамотности дошкольников, предотвращению финансового мошенничества, защите прав потребителей финансовых услуг в повестки родительских собраний	в течении года	воспитатели старший воспитатель

Приложение 13  
к плану мероприятий  
по реализации основных направлений  
деятельности педагогического коллектива  
дошкольных групп

**План работы наставников с молодыми специалистами, педагогами, имеющими стаж работы менее 3-х лет  
на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Содержание работы	Форма проведения	Ответственный
Август - сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка программы наставничества</li> <li>- диагностика проблем педагога;</li> <li>- оформление документация педагога в соответствии с требованиями;</li> <li>- изучение ФГОС ДО;</li> <li>- планирование образовательной деятельности в условиях ФГОС ДО (составление конспектов мероприятий, режимных моментов);</li> <li>- ознакомление с понятием развивающая предметно – пространственная среда</li> <li>- выбор темы по самообразованию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетный опрос</li> <li>- консультирование</li> <li>- ответы на интересующие вопросы с целью адаптации педагога к работе в дошкольных группах</li> <li>- анализ документации</li> <li>- экскурсия по дошкольным группам, регистрация в педагогических сообществах средствами интернет -ресурсов</li> </ul>	педагоги старший воспитатель
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с нормативно – правовой базой;</li> <li>- организация процесса педагогической диагностики;</li> <li>- методика проведения детских праздников, тематических развлечений;</li> <li>- посещение непосредственно-образовательной деятельности наставника;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация</li> <li>- оказание практической помощи</li> <li>- подбор методической литературы по теме самообразования</li> <li>- знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность в дошкольных группах</li> <li>- наблюдение за деятельностью наставника</li> </ul>	педагоги старший воспитатель
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, ознакомление с нетрадиционными формами взаимодействия</li> <li>- оформление наглядной информации для родителей</li> <li>- определение методов работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ и инвалидностью</li> <li>- показ открытого занятия совместно с педагогом наставником</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование в составлении плана с родителями и подборе материалов</li> <li>- изучение методической литературы</li> <li>- ознакомление с адаптированными образовательными программами</li> </ul>	Педагоги-наставники Молодые специалисты
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение современных педагогических технологий (ИКТ, интерактивные технологии, здоровьесберегающие, личностно – ориентированные и др.)</li> <li>- ознакомление с игровой технологией В.В. Воскобовича</li> <li>- выявление трудовой мотивации педагогической направленности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимопосещение</li> <li>- применение на практике технологий</li> <li>- анкетный опрос</li> </ul>	
январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация индивидуальной работы с детьми</li> <li>- обучение по подготовке отчетной документации (выполнение образовательной программы)</li> <li>- моделирование педагогических ситуаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание помощи в составлении плана индивидуальной работы с детьми</li> <li>- вовлечение педагога в сферу профессиональной деятельности</li> </ul>	педагоги старший воспитатель заместитель директора по ДО
февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация игровой деятельности дошкольников</li> <li>- использование в работе ИКТ</li> <li>- обсуждение и анализ педагогических ситуаций</li> <li>- открытый показ непосредственно-образовательной деятельности с педагогом - наставником</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практикум по организации игровой деятельности</li> <li>- использование презентаций, видеороликов, игр и упражнений на интерактивной доске в работе с детьми и по взаимодействию с родителями</li> <li>- собеседование</li> </ul>	воспитатели

март	- просмотр конспектов и проведение организованной образовательной деятельности - подготовка к выступлению в рамках заседаний педагогических сообществах и родительской общественности	- наблюдение деятельности, собеседование - помощь в приобретении уверенности при публичных выступлениях и налаживании профессионального контакта с опытными педагогами	педагоги
апрель	- организация процесса педагогической диагностики - подготовка отчетной документации по результатам деятельности за учебный год - определение педагогической стрессоустойчивости - транслирование приобретенного опыта работы	- консультирование - оказание практической помощи - тестирование - открытый показ совместной деятельности, наблюдение, совместный анализ, обмен мнениями - самоанализ деятельности	воспитатели старший воспитатель
май	- изучение методик проведения и обследования воспитанников, форм его проведения, подбор диагностического материала; - подготовка к летней оздоровительной работе; - подбор форм организации экскурсий и целевых прогулок; - изучение методов регулирования поведения воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды;	- консультирование - оказание практической помощи - изучение методической литературы, разработка конспектов. планов	воспитатели старший воспитатель

Приложение 14  
к плану мероприятий  
по реализации основных направлений  
деятельности педагогического коллектива  
дошкольных групп  
на 2023 - 2024 учебный год

**План работы детского объединения эколят-дошколят  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Срок проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
сентябрь	Определение членов детского объединения, названия, девиза, разработка эмблемы. Посвящение в юных эколят-дошколят. Торжественное принятие в ряды «эколят-дошколят»	Долобан Е.В.
	Оформление в группе уголка эколят-дошколят	Долобан Е.В.
	Природоохранная акция «Посади дерево» (посадка деревьев и кустарников)	Долобан Е.В.
	Тематическая беседа с практическим упражнением «Уроки Эколят»: обращение с твердыми коммунальными отходами, разделительный сбор отходов	Долобан Е.В.
	Акция «Эколята – за сохранение водоемов «Составление коллажа – плаката, размещение в холле учреждения (поддержание чистоты рек и озер) Челендж «Сбережем воду вместе!»	Долобан Е.В.
	Экологические чтения «Мы твои друзья природа»	Долобан Е.В.
октябрь	Тематическая беседа с практическим упражнением «Уроки Эколят»: сбор макулатуры; Акция «Эколята спасают деревья!»	Долобан Е.В.
	Окружная акция «Югра собирает»	Долобан Е.В.
	Викторина «Жители лесного царства, зеленого государства»	Долобан Е.В.
ноябрь	Тематическая беседа с практическим упражнением «Уроки Эколят»: сбор батареек и люминесцентных ламп	Долобан Е.В.
	Акция «Эколята пишут письмо Природе»	Долобан Е.В.
	«Снежный городок Эколят»	Долобан Е.В.

декабрь	Природоохранная акция «Поможем птицам пережить зиму» (изготовление кормушек, организация подкормки зимующих птиц);	Долобан Е.В.
	Тематическая беседа с практическим упражнением «Уроки Эколят»: экономия электроэнергии и материалов	Долобан Е.В.
январь	Тематическая беседа с практическим упражнением «Уроки Эколят»: обращение с твердыми коммунальными отходами, раз-делительный сбор отходов	Долобан Е.В.
февраль	Тематическая беседа с практическим упражнением «Уроки Эколят»: сбор макулатуры; Акция «Эколята спасают деревья!»	Долобан Е.В.
март	Выставка плакатов на экологическую (природоохранную) тему «Эколята – друзья и защитники Природы. Сделаем свою ма-лую родину чистой	Долобан Е.В.
	Тематическая беседа с практическим упражнением «Уроки Эколят»: сбор батареек и люминесцентных ламп	Долобан Е.В.
апрель	Тематическая беседа с практическим упражнением «Уроки Эколят»: экономия электроэнергии и материалов	Долобан Е.В.
	«Всероссийский день Эколят» (познавательное-развлекательное мероприятие для детей среднего и ст.дошк.возраста	Долобан Е.В.
май	Акция «Эколята – за сохранение водоемов «Составление коллажа – плаката, размещение в холле учреждения (поддержание чистоты рек и озер)	Долобан Е.В.

Приложение 15  
к плану мероприятий  
по реализации основных направлений  
деятельности педагогического коллектива  
дошкольных групп  
на 2023 - 2024 учебный год

**План работы по организации питания в дошкольных группах МБОУ «Гимназия»  
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Контроль за санитарно-гигиеническими условиями</b>		
<b>1.1.</b>	- санитарно-гигиеническое состояние оборудования на пищеблоке, группах: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования;	ежедневно визуально	медработник зав. хозяйством
<b>1.2.</b>	- выполнение режима питания и условий приема пищи: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом);	ежедневно по плану	медработник старший воспитатель
<b>1.3.</b>	- выполнение норм питания; соблюдение натуральных норм питания	ежедневно 1 раз в 10 дней	шеф-повар зам. директора по ДО
<b>1.4.</b>	- своевременная родительская оплата за присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей)	ежемесячно	зам. директора по ДО бухгалтер
<b>1.5.</b>	- график выдачи пищи, соблюдение режима дня группы	ежедневно	медработник
<b>1.6.</b>	- качество приготовления пищи	ежедневно	состав бракеражной комиссии
<b>1.7.</b>	- соблюдение товарного соседства, сроков хранения продуктов	ежедневно 1 раз в месяц	кладовщик зам. директора по ДО
<b>1.8.</b>	- правильность отбора и хранение суточных проб	ежедневно	мед. работник
<b>1.9.</b>	- соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока (младших воспитателей)	ежедневно 1 раз в мес.	мед. работник зам. директора по ДО
<b>1.10.</b>	- организация питьевого режима	ежедневно	медработник

1.11.	- качество и безопасность доставки продуктов (сертификаты, справки)	ежедневно 1 раз в мес.	кладовщик зам. директора по ДО
1.12.	- пересечение потоков готовой и сырой продукции	ежедневно	медработник
1.13.	- выполнение технологических требований при производстве пищи	ежедневно 1 раз в мес.	медработник зам. директора по ДО
1.14.	- соблюдение оптимального температурного режима в помещениях и холодильных установках	ежедневно	медработник кладовщик
<b>2.</b>	<b>Работа с педагогами</b>		
2.1	Обновление содержимого в уголке питания	сентябрь-октябрь	педагоги старший воспитатель
2.2	Организация выставки рисунков и творческих работ детей совместно с родителями «Мое любимое блюдо», «Мы за здоровое питание!»	февраль-май	педагоги старший воспитатель
2.3	Презентация видеоролика с участием детей для родителей на тему: «Мое любимое блюдо в детском саду».	март	педагоги
2.4	Организация и прохождение курсов повышения квалификации по организации питания в образовательном учреждении	апрель-май	воспитатели старший воспитатель заместитель директора по ДО
<b>3.</b>	<b>Воспитательно – образовательная работа с детьми</b>		
3.1	Цикл бесед: - «Все ли полезно, что вкусно?» - «Что такое режим питания?» - «Где живут витамины?» - «История разных продуктов» - «Вредность <u>продуктов быстрого приготовления</u> » - «Болезни неправильного питания»	в течение года	воспитатели
3.2	Дидактические игры: - «Полезные и вредные продукты», - «Скажи и покажи», - «Овощи и фрукты – полезные продукты», - «Сварим суп и компот».	в течении года	педагоги
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие с родителями</b>		
4.1	<u>Консультации:</u> -«Питание для здоровья», - «Лечебная овощная аптека», - «Организация питания в ДОУ»	в течении года	воспитатели старший воспитатель
4.2	Изготовления альбома на тему: «Любимые блюда наше семи» (разработка и оформление совместно с детьми).	октябрь	воспитатели старший воспитатель

**План работы по организации образовательной деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	<b>Работа с педагогами</b>		
1.1	Повышение квалификации в области инклюзивной педагогики, работы с детьми ОВЗ и инвалидностью	в течении года	педагоги старший воспитатель
1.2	Показ открытого мероприятия в рамках недели инклюзивного образования	апрель	педагоги старший воспитатель
1.3	Создание в методическом кабинете стеллажа с методической литературой, дидактическими пособиями, играми на данную тематику	в течении года	старший воспитатель
1.4	Ознакомление с периодической печатью в педагогических журналах по данному направлению	в течении года	старший воспитатель
<b>2.</b>	<b>Воспитательно – образовательная работа с детьми</b>		
2.1	Индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми всеми специалистами	в течение года	воспитатели
<b>3.</b>	<b>Взаимодействие с родителями</b>		
3.1	Тренинги, практикумы: - тренинг «Эмоциональное выгорание» - практикум «Пальцы помогают говорить» - мастер-класс «Артикуляционная гимнастика вместе с мамой»	в течении года	Педагог-психолог Ибрагимова Г.Г. Учитель-логопед Одобецкая Л.А. Учитель- дефектолог Одобецкая Л.А.
3.2	Анкетирование родителей о степени удовлетворенности качеством оказания услуг	апрель	заместитель директора по ДО
3.3.	Консультации для родителей: - «Дома - не скучаем» (для нормализации оптико-пространственного гнозиса необходимо сформировать как навыки оптико-пространственной ориентировки плоского конструирования, так и объемного). - «Правильный дидактический материал» - «Сенсорное развитие – это важно». - «Давайте играть вместе – реализация потребности ребёнка в овладении языковыми средствами». - «Формирование моторных навыков и навыков».	в течении года	педагоги