



Управление образования
администрации города Югорска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия»
(МБОУ «Гимназия»)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№ 141/18

г. Югорск

**Об утверждении Положения о Правилах приема
в МБОУ «Гимназия» на обучение
по основным общеобразовательным программам
начального, основного общего
и среднего общего образования**

В целях предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями), приказом Управления образования администрации города Югорска от 23.03.2021 № 207 «Об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», оказываемую муниципальными бюджетными образовательными учреждениями» (с изменениями), Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ директора от 30.03.2022 г. № 57/6 «Об утверждении Положения о Правилах приема в МБОУ «Гимназия» на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования».
2. Утвердить Положение о правилах приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» города Югорска на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования (Приложение).
3. Водневой Е.Н., заместителю директора по УВР, опубликовать приказ на сайте учреждения, разместить на информационных стендах в учреждении.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Погребняк

Рассылка:

1 экз. - учебная часть

Положение

о Правилах приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» города Югорска на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями), приказом Управления образования администрации города Югорска от 23.03.2021 № 207 «Об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», оказываемую муниципальными бюджетными образовательными учреждениями» (с изменениями), Уставом учреждения.

2. Положение о Правилах приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (далее – Учреждение) города Югорска, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим положением.

4. Положение о правилах приема граждан в Учреждение для обучения по основным образовательным программам обеспечивает прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной за учреждением (далее – закрепленная территория), а также граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5. Закрепление Учреждения за конкретными территориями города Югорска осуществляется органом местного самоуправления городского округа Югорска по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями города Югорска в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации города Югорска вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организаци-

ях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

9. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) в Учреждение только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (часть 5 статьи 67 ФЗ «Об образовании в РФ»). В случае отказа в предоставлении места в Учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации города Югорска.

В случае отказа в приеме в Учреждение осуществляется выдача (направление) уведомления об отказе в зачислении ребенка в образовательную организацию (*приложение 1 к настоящему Положению*).

14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации города Югорска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями г. Югорска;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение после окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8, 10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных

учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии Порядком организации индивидуального отбора в классы (группы) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

17. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после получения основного общего образования, или после достижения восемнадцати лет (*приложения 2, 3 к настоящему Положению*).

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим после получения основного общего образования, или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптирован-

ной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего, по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) при этом изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации Учреждением реализуется в пределах возможностей и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (дополнение к заявлению).

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

23. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается Уведомление о получении документов, заверенное подписью

должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*приложение 4 к настоящему Положению*).

26. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. После заключения договора (*приложение 5 к настоящему Положению*) между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Правил.

28. Во исполнения статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3, часть 6) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при приеме в Учреждение пишут заявление о согласии либо не согласии на проведение или участие в планируемых специалистами Учреждения обследованиях (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (*приложение 6 к настоящему Положению*).

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Уведомление
об отказе в зачислении ребенка в общеобразовательную организацию**

Уведомляем, что на Ваше заявление № _____ от « ____ » _____ 20_____ г. о зачислении _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

Принято решение об отказе в зачислении в _____
по причине _____

Для решения вопроса о зачислении ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования администрации города Югорска.

Директор _____ /Погребняк В.В./
подпись расшифровка

М.П.

Исп.: Ф.И.О., должность
номер телефона

Приложение 2 к Положению

Директору МБОУ «Гимназия
Погребняку В.В.

от _____
ФИО заявителя (полностью)
Место жительства: _____
город _____
улица _____
дом _____, квартира _____

Заявление о зачислении (приеме) ребенка в общеобразовательную организацию

Прошу принять меня /моего ребёнка _____
нужное подчеркнуть

_____ в _____ класс
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

по форме обучения (отметить): - очная - очно-заочная - заочная

Дата рождения ребенка или поступающего: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающе-
го: _____

Адрес(а) электронной почты совершеннолетнего поступающего (при нали-
чии): _____

Номера телефонов совершеннолетнего поступающего (при наличии):

дом.: _____ моб.: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ре-
бенка: _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

Номера телефонов (при наличии): дом. _____

моб.: _____

Отец (законный представитель): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ре-
бенка: _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

Номера телефонов (при наличии): дом. _____

моб.: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчерк-
нуть)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной програм-
ме и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося
с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с инди-
видуальной программой реабилитации (отсут-
ствие/наличие) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптиро-
ванной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной
образовательной программе) _____

подпись

подпись

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

подпись

Прошу организовать для меня /моего ребенка обучение на _____ языке _____

подпись

Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации организовать* на родном _____ языке _____

подпись

**Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации общеобразовательной организацией реализуется в пределах возможностей и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.*

С уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности*, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

подпись

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

(подпись заявителя) / расшифровка подписи

ФИО должностного лица, принявшего заявление: _____

Регистрационный номер _____

Дата регистрации: « _____ » _____ 20 _____ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- лично
- посредством почтовой связи
- посредством Единого или регионального портала

*Перечень документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, определяется общеобразовательной организацией и является приложением к заявлению

Дополнение к заявлению

Уважаемые родители! С целью создания регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам просим Вас заполнить согласие о предоставлении персональных данных. Гарантируем полную конфиденциальность представленной информации. Надеемся на понимание. Администрация МБОУ «Гимназия».

СОГЛАСИЕ

о предоставлении персональных данных

для формирования регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

МЫ:

Мать _____

Дата рождения _____

Образование: среднее, среднее специальное, высшее (нужное подчеркнуть).

СНИЛС _____ e-mail _____

Гражданство _____

Тип документа _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Место выдачи _____

Кем выдан _____

Наименование органа, вы-

давшего свидетельство (паспорт)

ИНН _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Отец _____

Дата рождения _____

Образование: среднее, среднее специальное, высшее (нужное подчеркнуть).

СНИЛС _____ e-mail _____

Гражданство _____

Тип документа _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Место выдачи _____

Кем выдан _____

Наименование органа, вы-

давшего свидетельство (паспорт)

ИНН _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Законный представитель _____

Тип представителя (опекун, попечитель, орган опеки и попечительства и др.) _____

Дата рождения _____

Образование: среднее, среднее специальное, высшее (нужное подчеркнуть).

СНИЛС _____ e-mail _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку

Тип документа _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Место выдачи _____
Кем выдан _____
Наименование органа, вы-
давшего свидетельство (паспорт) _____

ИНН _____
Работа:
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____

Предоставляю МБОУ «Гимназия», в лице директора Погребняка В.В., мои персональные данные, персональные данные моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством), с целью формирования регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Персональные данные могут быть использованы для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом единого интегрированного банка данных контингента обучающихся и кадров в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Место рождения _____
Гражданство _____

• Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Наименование органа, выдавшего свидетельство (паспорт) _____

- Пенсионное страховое свидетельство № _____
- ИНН _____
- Регистрация (постоянная) _____
- Регистрация (временная) _____
- Адрес проживания _____
- Полис медицинского страхования
Номер _____ Дата выдачи _____
- Семья: какой по счету ребенок в семье: 1, 2, 3, 4 (нужное подчеркнуть).
- Несовершеннолетние братья (сестры): 1 брат, 1 сестра, 1 брат и 1 сестра, 1 брат 2 сестры, 2 брата или другое _____ (нужное подчеркнуть)
- Жилищные условия: 1, 2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, коттедж, коммунальная, неблагоустроенная квартира, общежитие, другое _____ (нужное подчеркнуть);
- Социальное положение: неполная семья, полная семья (нужное подчеркнуть).
- Принадлежность к льготным категориям: многодетная семья, малочисленные народы Севера, малообеспеченная семья, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья; дети пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; опекаемые; сироты; дети участников военных действий; другие _____ (нужное подчеркнуть).

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а,ы).

Подпись:

Дата заполнения:

Мать _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Отец _____ / _____ /
20__ г. подпись Ф.И.О.

« _____ » _____

Законный представитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Гимназия
Погребняку В.В.

от _____
ФИО заявителя (полностью)

Место жительства: _____

город _____

улица _____

дом _____, квартира _____

Заявление о зачислении в общеобразовательную организацию в порядке перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации

Прошу принять меня /моего ребёнка _____
нужное подчеркнуть

в _____ класс

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

по форме обучения (отметить): - очная - очно-заочная - заочная

В порядке перевода из другой общеобразовательной организации

Наименование общеобразовательной организации _____

Адрес общеобразовательной организации _____

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)

Адрес(а) электронной почты _____

Номера телефонов: дом. тел.: _____ моб. тел.: _____

Отец (законный представитель): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)

Адрес(а) электронной почты _____

Номера телефонов: дом. тел.: _____ моб. тел.: _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (отсутствие/наличие) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

подпись

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации на родном _____ языке _____

подпись

(при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») _____

подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись заявителя) расшифровка подписи

ФИО должностного лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: « _____ » _____ 20 _____ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- лично
- посредством почтовой связи
- на адрес электронной почты
- посредством Единого или регионального портала

Дополнение к заявлению

Уважаемые родители! С целью создания регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам просим Вас заполнить согласие о предоставлении персональных данных. Гарантируем полную конфиденциальность представленной информации. Надеемся на понимание. Администрация МБОУ «Гимназия».

СОГЛАСИЕ

о предоставлении персональных данных

для формирования регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

МЫ:

Мать _____

Дата рождения _____

Образование: среднее, среднее специальное, высшее (нужное подчеркнуть).

СНИЛС _____ e-mail _____

Гражданство _____

Тип документа _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Место выдачи _____

Кем выдан _____

Наименование органа, вы-

давшего свидетельство (паспорт)

ИНН _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Отец _____

Дата рождения _____

Образование: среднее, среднее специальное, высшее (нужное подчеркнуть).

СНИЛС _____ e-mail _____

Гражданство _____

Тип документа _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Место выдачи _____

Кем выдан _____

Наименование органа, вы-

давшего свидетельство (паспорт)

ИНН _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Законный представитель _____

Тип представителя (опекун, попечитель, орган опеки и попечительства и др.) _____

Дата рождения _____

Образование: среднее, среднее специальное, высшее (нужное подчеркнуть).

СНИЛС _____ e-mail _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку

Тип документа _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Место выдачи _____

Кем выдан _____
Наименование органа, вы-
давшего свидетельство (паспорт) _____

ИНН _____
Работа:
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____

Предоставляю МБОУ «Гимназия», в лице директора Погребняка В.В., мои персональные данные, персональные данные моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством), с целью формирования регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Персональные данные могут быть использованы для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом единого интегрированного банка данных контингента обучающихся и кадров в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Место рождения _____
Гражданство _____

• Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Наименование органа, выдавшего свидетельство (паспорт) _____

- Пенсионное страховое свидетельство № _____
- ИНН _____
- Регистрация (постоянная) _____
- Регистрация (временная) _____
- Адрес проживания _____
- Полис медицинского страхования
Номер _____ Дата выдачи _____
- Семья: какой по счету ребенок в семье: 1, 2, 3, 4 (нужное подчеркнуть).
- Несовершеннолетние братья (сестры): 1 брат, 1 сестра, 1 брат и 1 сестра, 1 брат 2 сестры, 2 брата или другое _____ (нужное подчеркнуть)
- Жилищные условия: 1, 2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, коттедж, коммунальная, неблагоустроенная квартира, общежитие, другое _____ (нужное подчеркнуть);
- Социальное положение: неполная семья, полная семья (нужное подчеркнуть).
- Принадлежность к льготным категориям: многодетная семья, малочисленные народы Севера, малообеспеченная семья, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья; дети пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; опекаемые; сироты; дети участников военных действий; другие _____ (нужное подчеркнуть).

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а,ы).

Подпись:

Дата заполнения:

Мать _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отец _____ / _____ /
20 ____ г. подпись Ф.И.О.

« ____ » _____

Законный представитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление о получении документов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»

наименование образовательного учреждения

(ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

К заявлению № _____ от _____

Получены от _____

(ФИО заявителя, представившего документы)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.	Документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		
2.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя		
3.	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)		
4.	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)		
5.	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)		
6.	Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
7.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)		
8.	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)		
9.	Иные документы: _____ _____		

Срок уведомления о зачислении в образовательную организацию: _____

Контактный телефон организации: 8 (34675) 70803, 8 (34675) 70787

E-mail организации: gimnaziya-yugorsk@mail.ru

Документы сдал: _____ / _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

« ___ » _____ 20__ г.

Документы получил:

_____ (_____)

Должность лица, ответственного _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

за прием документов

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР

между МБОУ «Гимназия»
и родителями (законными представителями)

г. Югорск
20____ г.

« ____ » _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (далее - Гимназия) в лице директора Погребняка Виталия Владимировича, действующего на основании Устава Гимназии, _____
родители (законные представители) учащегося _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) учащегося

заключили настоящий договор о нижеследующем:

Часть 1. Предмет договора.

Предметом договора является соблюдение прав и обязанностей всеми участниками образовательных отношений (педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) с целью успешной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и создания основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

Часть 2. Общие положения.

2.1. Настоящий договор составлен в соответствии с федеральным законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, уставом и иными локальными актами Гимназии (правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями педагогов, положением о внутреннем распорядке для учащихся), регламентирующими и конкретизирующими рамки реализации личных свобод, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.2. Настоящий договор заключается при приеме ребенка в Гимназию на обучение и является приложением к заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Образовательная деятельность – это совместное действие, в котором принимают участие учащийся, учитель и родители (законные представители).

2.3. Учреждение обязуется выполнять свои функции, исходя из принципа уважения к личности учащегося и его родителей (законных представителей). Учащиеся и их родители (законные представители) обязуются взаимодействовать с Гимназией, исходя из принципа уважения к личности учителя и администратора в соответствии с действующим законодательством, уставом Гимназии и иными нормативными актами Гимназии.

2.4. Настоящий договор подписывается директором Гимназии, одним из родителей (законных представителей) учащегося и скрепляется печатью Гимназии.

2.5. Подписывая настоящий договор, его стороны берут на себя ответственность по соблюдению всех позиций, в нем указанных.

Часть 3. Права участников образовательных отношений.**3.1. Права учащихся.**

Учащиеся имеют право:

- бесплатно и в полном объеме получать знания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,
- выбирать ряд предметов на профильном уровне, соответствующих его личным предпочтениям, если такая возможность предоставляется учебным планом Гимназии,
- на защиту своей чести и достоинства, на свободу мысли, свободу вероисповедания, свободу выбора,
- на участие во всех внеурочных мероприятиях Гимназии,
- на доброжелательное отношение к себе со стороны учителя и администрации независимо от успеваемости,

- быть избранным в органы ученического самоуправления, а также имеет право быть избранным в управляющий совет Гимназии,
- на получение дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с локальным актом Гимназии, если таковые оказываются,
- на оценку своих знаний, умений и навыков по каждому предмету учебного плана, а также имеет право быть информированным о своих отметках,
- на бесплатную помощь учителей в приобретении знаний на дополнительных занятиях, предусмотренных графиком работы Гимназии и учителя, при условии соблюдения учащимися своих обязанностей на уроках по учебному плану,
- на отдых в перерывах между уроками и в каникулярное время, отсутствие задания на каникулы (кроме чтения художественной литературы),
- на знакомство с уставом Гимназии и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Гимназии,
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному основной общеобразовательной программой Гимназии,
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Гимназии, Интернет-ресурсами,
- на медицинское обслуживание в соответствии с действующим законодательством,
- на обеспечение питанием в период обучения на платной основе.

3.2. Права учителей (педагогических работников).

3.2.1. Учитель имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства,
- на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Гимназией,
- на защиту от вмешательства родителей (законных представителей) в круг своих профессиональных обязанностей,
- требовать от учащихся выполнения правил поведения на уроке и предъявлять требования к их внешнему виду в соответствии с требованиями к одежде, принятыми в Гимназии.

3.2.2. Учитель физической культуры имеет право не допускать учащихся к занятиям без спортивной формы (но ученик (ца), забывший(ая) форму, а также освобожденный от занятий, обязан находиться в спортивном зале под присмотром учителя). При сдаче на данном уроке запланированного зачета учитель имеет право ученику, забывшему форму, поставить неудовлетворительную оценку в журнал.

3.2.3. Педагогические работники имеют право проводить индивидуальную профилактическую работу с учащимися при информировании родителей (законных представителей), ходатайствовать перед администрацией Гимназии о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3.3. Права родителей (лиц их заменяющих).

3.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать для своих детей форму получения образования,
- на участие в управлении Гимназией и быть избранным, в органы самоуправления Гимназии,
- на получение полной информации об образовательной деятельности, а также на ознакомление с оценками успеваемости своих детей,
- на дополнительные (между родительскими собраниями) встречи с учителем во внеурочное рабочее время учителя при условии предварительной договоренности или по утвержденному графику,
- на перевод ребёнка при наличии свободных мест и на основании приказа директора в другой класс,
- на перевод ребёнка при наличии свободных мест с согласия учителя и заместителя директора соответствующего уровня образования в другую группу по изучению предмета, если класс при его изучении делится на группы.
- родители (законные представители) не имеют права требовать изменения состава педагогических работников, работающих в классе, где учится их ребенок,
- имеют право обратиться к директору Гимназии о проведении служебного расследования, если на то есть основания.

3.3.2. Родители (законные представители) имеют право на информирование о проводимой индивидуальной профилактической работе с их ребенком.

Часть 4. Обязанности участников образовательных отношений.

4.1. Обязанности учащегося.

4.1.1. Учащийся обязан:

- приходить в Гимназию за 10-15 минут до начала занятий,
- уважительно относиться к старшим, заботиться о младших,
- беречь имущество Гимназии, учебники и художественную литературу, сдавать их в надлежащем виде в библиотеку по окончании учебного года,
- аккуратно относиться как к своим, так и к чужим вещам, соблюдать чистоту и порядок в здании и на территории Гимназии,
- выполнять домашнее задание в сроки, установленные учителем,
- по первому требованию учителя предъявлять дневник,
- приносить на занятия все необходимые учебники, тетради, пособия, инструменты и письменные принадлежности, для уроков физической культуры иметь спортивную форму,
- соблюдать правила поведения на уроках, переменах и в столовой,
- соблюдать требования к одежде, принятые в Гимназии.

4.1.2. Учащемуся запрещается:

- приносить на территорию Гимназии оружие, в том числе ножи, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки, сигареты, наркотики и другие одурманивающие средства и яды.
- употребление непристойных выражений и жестов.
- без разрешения классного руководителя или администрации Гимназии и без согласия родителей (законных представителей) уходить из здания Гимназии и покидать ее территорию до окончания уроков по расписанию.

4.1.3. В случае пропуска занятий учащийся должен предоставить классному руководителю документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на занятиях.

4.2. Обязанности учителей (педагогических работников).

4.2.1. Основные обязанности учителей (педагогических работников) изложены в их функциональных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка Гимназии.

4.2.2. Учителя (педагогические работники) обязаны:

- требовать от учащегося соблюдения Правил поведения учащихся,
- требовать от родителей (законных представителей) создания нормальных условий для учебы ребенка: создать рабочее место дома, контролировать соблюдение режима дня (в пределах норм, установленных законом), в том числе обеспечить всеми необходимыми принадлежностями для уроков,
- требовать от родителей (законных представителей) посещения родительских собраний,
- приобщать учащихся к ведению здорового образа жизни, не нарушая его прав и свобод,
- поддерживать дисциплину методами, исключая физическое насилие, унижение и оскорбление личности учащегося, в рамках законодательства РФ, локальных документов Гимназии. Во всех случаях педагогического воздействия на учащегося давать оценку ситуации на поведенческом уровне, а не на уровне личности,
- своевременно выставлять оценки в журналы и дневник учащегося, информировать классного руководителя и родителей (законных представителей) о проблемах, нарушающих образовательную деятельность,
- учитывать объём времени на выполнение обязательной части домашнего задания, руководствуясь требованиями СанПиН.

4.2.3. Классный руководитель обязан быть максимально внимательным к жизни учащегося вверенного ему класса.

4.2.4. Учителя (педагогические работники) несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся на своем уроке.

4.2.5. Учителя (педагогические работники) обязаны информировать о проводимой индивидуальной профилактической работе с учащимся его родителей (законных представителей).

4.3. Обязанности родителей (законных представителей).

4.3.1. Родители (законные представители) обязаны:

- создать условия для получения детьми общего образования, для нормального развития ребенка.
- посещать родительские собрания,
- ознакомиться с уставом Гимназии и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и выполнять их требования,

- родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашних заданий и результаты образовательной деятельности, а также посещаемость занятий своего ребенка,
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причиняя вреда их физическому и психическому здоровью, нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, грубое, жестокое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление,
- являться в Гимназию по вызову классного руководителя, учителя-предметника или администрации.
- соблюдать порядок посещения Гимназии,
- следить за внешним видом ребёнка, обеспечить выполнение требований к одежде, принятых в Гимназии,
- обеспечить ребенку доступ в сеть Интернет для реализации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий,
- обеспечить бережное отношение ребенка к учебникам и художественной литературе, сдачу их в надлежащем виде в библиотеку по окончании учебного года.

4.3.2. Родителям (законным представителям) запрещается неоправданное вмешательство в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогов.

Часть 5. Обязанности администрации Гимназии.

Администрация Гимназии обязана:

- обеспечить организацию образовательной деятельности в Гимназии в соответствии с действующим законодательством,
- защищать законные интересы учителей и учащихся посредством обращения в компетентные органы, если вопрос не может быть решен в рамках компетенции Гимназии,
- периодически (не реже 1 раза в год) информировать родительскую общественность об условиях и результатах образовательной деятельности Гимназии,
- контролировать исполнение всеми участниками образовательной деятельности требований настоящего договора.

Часть 6. Сроки действия договора.

6.1. Настоящий договор действует с момента выхода приказа директора о зачислении учащегося в контингент Гимназии на весь срок обучения в Гимназии.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах.

Часть 7. Условия расторжения договора.

7.1. Договор может быть расторгнут по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, по инициативе Гимназии, по соглашению сторон.

7.2. Расторжение договора по соглашению сторон возможно при условии, что учащийся не освоил программу учебного года, имеет академическую задолженность по двум и более предметам и по обоюдному соглашению сторон.

7.3. По инициативе Гимназии договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании.

7.4. Договор по инициативе родителей (законных представителей) учащегося может быть расторгнут в случае смены места жительства, образовательного учреждения.

Подписи сторон:

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учре-
 ждение «Гимназия»
 В.В. Погребняк

От родителей (законных представи-
 телей)

ул. Мира, д.6, г. Югорск,
 Ханты-Мансийский автоном-
 ный округ – Югра, Тюмен-
 ская обл.
 8(34675)7-08-03

адрес _____

Тел. _____

Подпись _____

Дата _____

Приложение 6 к Положению

Директору МБОУ «Гимназия»
В.В. Погребняку

проживающему(-ей) по адресу:

контактный тел.: _____

заявление

Даю согласие на проведение психологических, психолого-педагогических, социально-педагогических обследований моего сына (дочери), Ф.И. _____ класс _____, которые будут проводиться специалистами школы (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед), согласно закону «Об образовании в РФ» ст.44 п.3 ч.6.

Даю согласие _____
(дата, подпись)

Отказываюсь _____
(дата, подпись)

Даю согласие на личное участие в психологических, психолого-педагогических, социально-педагогических обследованиях и получении информации о результатах проведенных обследований, согласно закону «Об образовании в РФ» ст.44 п.3. ч.6

Даю согласие _____
(дата, подпись)

Отказываюсь _____
(дата, подпись)