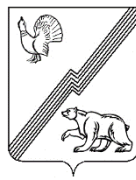




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00952d13a4afca1d6c2dc9642a89b9dcf8  
Владелец: Погребняк Виталий Владимирович  
Действителен: с 13.04.22 по 07.07.23



Управление образования  
администрации города Югорска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия»  
(МБОУ «Гимназия»)

## П Р И К А З

«8» сентября 2023 г.

№ 145/4

г. Югорск

### **Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Гимназия»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.12.2019 № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановления администрации города Югорска от 15.04.2021 г. № 520-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска», Приказа Управления образования администрации города Югорска от 04.02.2020 г. № 74 «О назначении денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся, обучение которых организовано образовательными организациями на дому», Постановления Администрации города Югорска ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 2567-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 15.04.2021 № 520-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска», Постановления Администрации города Югорска ХМАО-Югры от 07.09.2023 № 1223-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 15.04.2021 № 520-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска»:

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу Приказ директора МБОУ «Гимназия» от 01.10.2022 № 171/2 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Гимназия».
2. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Гимназия» (приложение).
3. Водневу Е.Н., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за организацию предоставления учащимся завтраков и обедов в соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Гимназия».
4. Классным руководителям 1-11 классов:
  - обеспечить информирование родителей о Порядке обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Гимназия» в срок до 10.09.2023 г.;
  - обеспечить соблюдение порядка в столовой во время питания учащихся класса.

5. Классным руководителям 5-11 классов организовать заключение с родителями (законными представителями) учащихся соглашения по организации питания за счет родительской доплаты и предоставить один экземпляр в учебную часть в срок до 20.09.2023 г.
6. Донченковой О.А., секретарю учреждения, ознакомить с данным приказом сотрудников, указанных в приказе, в срок 09.09.2023 г.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Погребняк

Рассылка:

- 1 экз. – столовая
- 1 экз. – социальный педагог
- 1 экз. – учительская
- 1 экз. – учебная часть
- 1 экз. – бухгалтерия

## **Порядок обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Гимназия»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения питанием обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети-инвалиды), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, получающих образование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия» (далее - Порядок, Учреждение).

1.2. Порядок определяет правила предоставления денежной выплаты при переводе обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина):

- 1) детям-сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшихся без попечения родителей, детям из многодетных семей, детям из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;
- 2) обучающимся из семей, признанных находящимися в социально - опасном положении;
- 3) обучающимся из семей, один из родителей которых зарегистрирован в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский центр занятости населения», как гражданин по поиску подходящей работы или как признанный в установленном порядке, безработным.

1.3. Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 июля 2020 г. № 280-п «О дополнительных к установленным законодательством Российской Федерации требованиям по организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях, а также перечне хронических заболеваний, при которых оно предоставляется обучающимся».

1.4. Питание обучающихся производится по меню, разработанному на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей, утвержденному руководителем Учреждения.

Диетическое питание обучающихся – горячее питание обучающихся в соответствии с рекомендациями врача с учетом имеющихся хронических заболеваний.

Диетическое питание организуется для обучающихся со следующими хроническими заболеваниями: пищевая аллергия, болезнь Крона, язвенный колит, сахарный диабет, целиакия, цирроз печени, фенилкетонурия.

Диетическое питание должно обеспечивать потребности обучающегося в основных пищевых веществах и энергии, предупреждать развитие обострения заболевания за счет качественного изменения рациона, специального подбора продуктов и характера их кулинарной обработки (в соответствии с Методическими рекомендациями по организации диетического питания обучающихся (приложение 2 к Приказу Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департамента здравоохранения ХМАО-Югры от 13.07.2020 № 983/961 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа -

Югры с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся и Методических рекомендаций по организации диетического питания обучающихся» по каждому вышеуказанному заболеванию).

Классные руководители информируют родителей (законных представителей) об особенностях организации диетического питания. Родители (законные представители) пишут заявление на имя директора Учреждения с просьбой об организации для ребенка диетического питания (приложение 1) и прикладывают к заявлению справку медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности по профилю вышеуказанных заболеваний, подтверждающей, что ребенок имеет хроническое заболевание (пищевая аллергия, болезнь Крона, язвенный колит, сахарный диабет, целиакия, цирроз печени, фенилкетонурия), и исчерпывающие рекомендации врача по организации диетического питания ребенка. Родители (законные представители) передают вышеуказанные документы заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в функциональные обязанности которого входит контроль за организацией питания. На основании заявления родителей (законных представителей) и медицинской справки издается приказ по учреждению об организации питания ученика. Заведующая столовой организует диетическое питание для детей, имеющих хроническое заболевание (пищевая аллергия, болезнь Крона, язвенный колит, сахарный диабет, целиакия, цирроз печени, фенилкетонурия), предусматривая диетическое меню, разработанное специализированной организацией, или предусматривает замену блюд основного меню по согласованию с родителями (законными представителями).

1.5. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме (Приложение 2).

1.6. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием, установленный муниципальным правовым актом.

1.7. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа, бюджета города Югорска, средств родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата), иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация по обеспечению питанием обучающихся по очной форме в учебное время осуществляется Учреждением самостоятельно.

1.9. Учреждение при обеспечении питанием обучающихся самостоятельно осуществляет закупку продовольственного сырья, приготовление блюд, их хранение и реализацию в строгом соответствии с требованиями действующих государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.

1.10. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.11. Медицинский работник осуществляет контроль за организацией питания в соответствии с требованиями действующих государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.12. Ответственность за организацию питания в Учреждении, использование финансовых средств, предусмотренных на организацию питания обучающихся, возлагается на директора, заместителя директора по УВР, координирующего вопросы организации питания обучающихся, заведующего столовой, главного бухгалтера.

1.13. Классные руководители осуществляют информационное обеспечение деятельности в сфере организации питания, которое включает в себя информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), об их правах и обязанностях в указанной сфере, а также проводят информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания участников образовательных отношений.

1.14. Информационное обеспечение осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Учреждения, иными способами, обеспечивающими свободный доступ заинтересованных лиц к информации.

## **2. Организация питания обучающихся 1 - 4 классов**

2.1. Обучающиеся 1 - 4 классов обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (далее – бесплатное горячее питание).

2.2. Бесплатное горячее питание предоставляется в учебное время в дни посещения занятий по месту нахождения Учреждения.

2.3. Финансовое обеспечение организации бесплатного горячего питания обучающихся с 1 - 4 классов осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа и средств бюджета города Югорска.

## **3. Организация питания обучающихся 5 - 11 классов**

3.1. Обучающиеся 5 - 11 классов обеспечиваются одноразовым питанием (далее – одноразовое питание (завтрак)).

3.2. Финансовое обеспечение организации одноразового питания (завтрак) обучающихся Учреждения 5 - 11 классов осуществляется за счет средств бюджета города Югорска, родительской платы, иных внебюджетных источников.

3.3. Минимальный размер расходов на обеспечение одноразового питания (завтрак) обучающихся образовательных организаций 5 - 11 классов составляет 160 рублей.

3.4. Размер финансового обеспечения мероприятий по организации одноразового питания (завтрак) обучающихся за счет средств бюджета города Югорска составляет 117 рублей.

3.5. Размер родительской платы за обеспечение одноразового питания (завтрак) обучающихся 5 - 11 классов составляет 43 рубля.

Питание обучающихся 5 - 11 классов организуется на добровольной основе для учащихся на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2) и соглашения (оферты) Учреждения с одним из родителей (законных представителей) учащегося (Приложение 3). Координацию питания учащихся осуществляют классные руководители.

В первый день месяца следующего за отчетным родители (законные представители) производят оплату питания за предыдущий месяц:

- онлайн пополняют баланс лицевого счета ребенка в системе питания в цифровой образовательной платформе ХМАО-Югры – ГИС «ЦОП ХМАО- Югры (ГИС Образование Югры)» выбрав один из предложенных способов оплаты и следуя инструкциям системы (оплата банковской картой или по квитанции) – «Памятка для родителей по оплате питания в школе» (Приложение 4);

- наличными в кассу Учреждения.

Для обеспечения заказа питания после отсутствия ребенка в учреждении, необходимо за день до его выхода сообщить об этом классному руководителю по телефону с 8.00 до 8.30. О возможных изменениях (отказе от питания на платной основе) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится при своевременном информировании классного руководителя.

Перерасчет будет осуществляться при своевременном предупреждении по телефону родителями классного руководителя в первый день отсутствия (с 8.00 до 8.30). При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители (законные представители) оплачивают заказанное питание в полном объеме за первый день отсутствия.

Предварительный выбор комплексов меню за две недели до выдачи заказа возможен родителями (законными представителями) на две недели вперед.

## **4. Организация питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей один из родителей которых или оба являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых**

**федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшими (умершими) при исполнении обязанностей военной службы (далее – дети участников спецоперации), а также детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, получающих образование в образовательных организациях**

4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети из малоимущих семей, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети участников спецоперации, а также дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, получающие образование в Учреждении, обеспечиваются двухразовым питанием в учебное время в дни посещения занятий по месту нахождения Учреждения.

4.2. Организация питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей участников спецоперации, а также детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации осуществляется, как переданное отдельное государственное полномочие по социальной поддержке в виде двухразового питания.

4.3. Финансовое обеспечение организации двухразового питания осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в размере, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

4.4. Критерием нуждаемости для предоставления двухразового питания детям из числа многодетных семей, обучающимся в образовательных организациях, является преобладание несовершеннолетних иждивенцев в составе такой семьи.

4.5. Основаниями для предоставления двухразового питания являются:

- детям из малоимущих семей, обучающимся в Учреждении, является среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в автономном округе, подтвержденный на основании сведений, предоставленных государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя Учреждения - для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей.

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей являются сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя Учреждения о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья является информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя Учреждения о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- детям - инвалидам, сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных родителем (законным представителем) документов.

- для детей участников спецоперации - справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии родителя в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

- для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - справка-подтверждение о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя Учреждения.

4.6. При переводе обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), предоставление двухразового питания обучающимся заменяется денежной выплатой в порядке, утвержденном постановлением Правительства автономного округа.

4.7. Для получения выплаты родители (законные представители) обучающихся предоставляют в Учреждение реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации города Югорска (далее - лицевой счет).

## **5. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому**

5.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, осуществляется социальная поддержка в виде предоставления денежной компенсации за двухразовое питание.

5.2. Финансовое обеспечение выплаты денежной компенсации за двухразовое питание осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в размере, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

5.3. Для получения компенсации родители (законные представители) обучающихся не позднее 05 числа текущего месяца подают в Управление образования администрации города Югорска (далее - Управление образования) через Учреждение заявление на назначение денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся (Приложение 5) и прилагаемые к нему документы.

5.4. Учреждение обеспечивает соответствие представленных родителями (законными представителями) обучающихся документов, перечню документов, необходимых для назначения компенсации.

5.5. Ежемесячно в срок, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, заместитель директора по УВР предоставляет в Управление образования сведения об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидах, обучение которых организовано на дому по форме (Приложение 6).

## **6. Правила предоставления денежной выплаты при переводе обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) определенным категориям обучающихся**

6.1. При переводе исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) обучающимся, указанным в подпунктах 2, 3 пункта

1.2 настоящего Порядка, предоставление одноразового питания (завтрак) заменяется денежной выплатой.

6.2. Денежная выплата осуществляется за счет средств бюджета города Югорска.

6.3. Размер денежной выплаты определяется по формуле:

$$P = S \times K, \text{ где:}$$

P - размер денежной выплаты за одноразовое питание (завтрак);

S - размер расходов на обеспечение одноразовым питанием (завтрак), равный 80 рублям;

K - количество дней обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных.

6.4. Денежную выплату Учреждение осуществляет каждые две недели при наличии основания для выплаты.

6.5. Основаниями предоставления денежной выплаты обучающимся являются:

а) сведения, предоставленные отделом по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Югорска, по запросу руководителя Учреждения, для обучающихся указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) заявление родителя (законного представителя) (Приложение 7) и документ о регистрации родителя, как гражданина, находящегося в поиске подходящей работы, или признанного, в установленном порядке, безработным выданный казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский центр занятости населения» по запросу руководителя Учреждения, для обучающихся указанных в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка.

6.6. Для получения денежной выплаты родители (законные представители) обучающихся, направляют на адрес электронной почты или почтовый адрес Учреждения заявление о предоставлении денежной выплаты (Приложение 7) с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации города Югорска.

6.7. Учреждение не позднее следующего дня после получения заявления родителя (законного представителя) направляет запрос в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский центр занятости населения» о подтверждении статуса родителя, как гражданина, находящегося в поиске подходящей работы, или признанного, в установленном порядке, безработным.

6.8. В течение трех дней после получения подтвержденной информации Учреждение производит денежную выплату родителю (законному представителю) за период нахождения родителя в статусе гражданина, находящегося в поиске подходящей работы, или признанного, в установленном порядке, безработным, в период действия режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

## **7. Распределение средств, предоставляемых образовательным организациям на обеспечение питанием обучающихся**

7.1. Распределение средств, предоставляемых Учреждению (далее - субсидия) на обеспечение питанием обучающихся, осуществляется Управлением образования в соответствии с количеством обучающихся, которым предоставляется социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания и заключенными соглашениями с родителями обучающихся на предоставление одноразового питания.

7.2. Субсидия предоставляется Учреждению при выполнении условия внесения родителем родительской платы за организацию одноразового питания обучающихся.

7.3. Субсидия перечисляется Управлением образования ежемесячно на основании заявки на финансовое обеспечение, предоставляемой Учреждением в срок до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться финансирование.

7.4. Учреждение предоставляет в Управление образования отчеты об использовании предоставленной субсидии по форме и в установленные сроки.

## **8. Обязанности классных руководителей**



8.1. Организация разъяснительной и просветительской работы с учащими и родителями (законными представителями) об организации питания, правильном питании.

8.2. Осуществление сбора информации (платежных документов об оплате) о внесении родительской платы в первый день месяца следующего за отчетным для контроля своевременной оплаты питания родителями (законными представителями).

8.3. Ежедневное предоставление в столовую заявки на питание по утвержденной форме (Приложение 8) и электронной заявки на питание через ГИС «ЦОП ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры)» в модуле «Питание» по утвержденному графику:

Классы, обучающиеся в 1 смену до 08:20 часов;

Классы, обучающиеся во 2 смену до 13:50 часов.

8.4. Ежедневное обеспечение достоверного заполнения табеля посещаемости по питанию учащимися в соответствии с предоставляемыми заявками и сведениями о количестве уроков, пропущенных учащимися в классном журнале (формируется автоматически при своевременной подаче заявки на питание в модуле «Питания» ГИС «ЦОП ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры)»);

8.5. Своевременное предоставление заполненного табеля учета посещаемости на питание в бухгалтерию по окончании календарного месяца (первый день месяца, следующего за отчетным) (Приложение 9);

8.6. Обеспечение ежедневного контроля процесса питания учащихся (сопровождение, контроль приема пищи, уборка стола после приема пищи; отдельно питающихся на платной и бесплатной основе);

8.7. Поддержание в актуальном состоянии информации о типе питания, категории социальных выплат, принятии оферты, датах окончания назначенной категории в карточках учащихся в разделе «Список учеников» в модуле «Питание» ГИС «ЦОП ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры)».

8.8. Отслеживание движения денежных средств на лицевых счетах учащихся в модуле «Питание» ГИС «ЦОП ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры)».

## **9. Обязанности работника столовой, работающего в зале и заведующего столовой**

9.1. Занесение в журнал заявок данных, указанных в заявке класса.

9.2. Накрытие на стол количество порций в соответствии с заявкой, учитывая детей, для которых организовано, двухразовое и диетическое питание.

9.3. Заведующий столовой, как организатор питания, поддерживает в актуальном состоянии информацию в разделах «Блюда» для всех типов питания, «Комплексы», «Шаблоны меню», отвечает за активацию меню в модуле «Питание» ГИС «ЦОП ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры)».

## **10. Обязанности бухгалтера, выполняющего работу по организации питания**

10.1. Сверка количества учащихся, указанных в заявках, с записью в журнале заявок.

10.2. По истечении календарного месяца подписание заявок на питание и организацию хранения в бухгалтерии в течении трех лет.

10.3. Оформление ежемесячного отчета по питанию учащихся.

10.4. Отслеживание движения денежных средств на лицевых счетах учащихся в модуле «Питание» ГИС «ЦОП ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры)». Внесение информации в модуль «Питание» ГИС «ЦОП ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры)» о поступлении денежных средств на лицевые счета учащихся через кассу Учреждения.

## **11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в функциональные обязанности которого входит контроль за организацией питания, обязан:**

11.1. Обеспечить контроль за Выполнением настоящего Порядка;

11.2. Осуществлять координацию питания учащихся по переменам на платной и бесплатной основе.

11.3. Выполнять функции администратора питания в модуле «Питание» ГИС «ЦОП ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры)».

**12. Главный бухгалтер обязан** обеспечить контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов по питанию, в том числе в модуле «Питание» ГИС «ЦОП ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры)».

Приложение 1  
к Порядку обеспечения питанием  
обучающихся МБОУ «Гимназия»

Директору МБОУ «Гимназия»  
Погребняку В.В.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

заявление.

Прошу предусмотреть в \_\_\_\_\_ учебном году замену блюд основного меню при организации горячего питания/ организовать диетическое питание (*нужное подчеркнуть*) моего ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.) ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса на основании медицинской справки, выданной \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и рекомендаций лечащего врача с учетом хронического заболевания \_\_\_\_\_.

С основным меню МБОУ «Гимназия» ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Гимназия»  
Погребняку В.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### Заявление на обеспечение питанием

Прошу обеспечить одноразовым/двухразовым (льготным) питанием моего ребенка,  
(нужное подчеркнуть)  
обучающегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

на 202\_\_-202\_\_ учебный год.

Имеются/не имеются основания для оказания социальной поддержки в виде  
(нужное подчеркнуть)  
предоставления питания:

- ребенок из многодетной семьи;
- ребенок-сирота;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок из малоимущей семьи;
- ребенок с ОВЗ;
- ребенок с инвалидностью;
- ребенок из семьи военнослужащих, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- ребенок из семьи военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Ознакомлен(а) и согласен с порядком обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Гимназия» и Порядком обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска.

Для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания прилагаются документы

(перечислить при наличии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Соглашение (оферта)  
по организации питания за счет родительской доплаты**

г. Югорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Погребняка Виталия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Родитель»,

---

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

учащегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия»,

---

Ф.И.О. учащегося, класс

с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

- 1.1. Учреждение принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка/детей Родителя, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание (за исключением учащихся 1-4 классов).
- 1.2. Под организацией питания Учреждением понимается организация одноразового питания (завтрак) учащегося.
- 1.3. Родитель принимает обязательство своевременно вносить необходимую доплату за питание.
- 1.4. Учреждение организует и координирует питание учащихся по переменам, устанавливает график приема пищи, оформляет первичные учетные документы и осуществляет контроль за организацией питания.

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Учреждение:**

- создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание ребенка /детей по графику, утверждённому для организации питания учащихся;
- самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой.

**2.2. Родитель:**

- своевременно и правильно вносить доплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим соглашением;
- своевременно извещает Учреждение об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.
- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Учреждения, с занесением отзыва в соответствующий журнал;

- вправе подать в Учреждение обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенным им за питание ребенка в случаях непосещения ребенком учреждения.

### 3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Стоимость родительской доплаты для организации питания учащегося с 5 по 11 класс в день составляет 43 (сорок три) рубля.

3.2. В первый день месяца следующего за отчетным родители (законные представители) производят оплату питания за предыдущий месяц:

- онлайн пополняет баланс лицевого счета ребенка в системе питания в цифровой образовательной платформе ХМАО-Югры – ГИС «ЦОП ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры)» выбрав один из предложенных способов оплаты;

- наличными в кассу Учреждения.

3.3. Перерасчет родительской платы осуществляется при своевременном предупреждении по телефону Родителем классного руководителя в первый день отсутствия (с 08:00 до 08:30).

3.4. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося в Учреждении, Родитель оплачивает заказанное питание в полном объеме за первый день пропуска занятий учащимся. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителем, питание учащегося не производится в полном объеме, до дня предоставления факта оплаты.

### 6. Прочие условия

6.1. Настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 7. Адреса и реквизиты сторон

#### Учреждение

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Гимназия»

Адрес: 628260, Ханты-Мансийский автономный  
округ - Югра, г. Югорск, ул. Мира, 6  
тел/факс 2-08-20, 7-08-03

Директор

В.В. Погребняк

#### Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

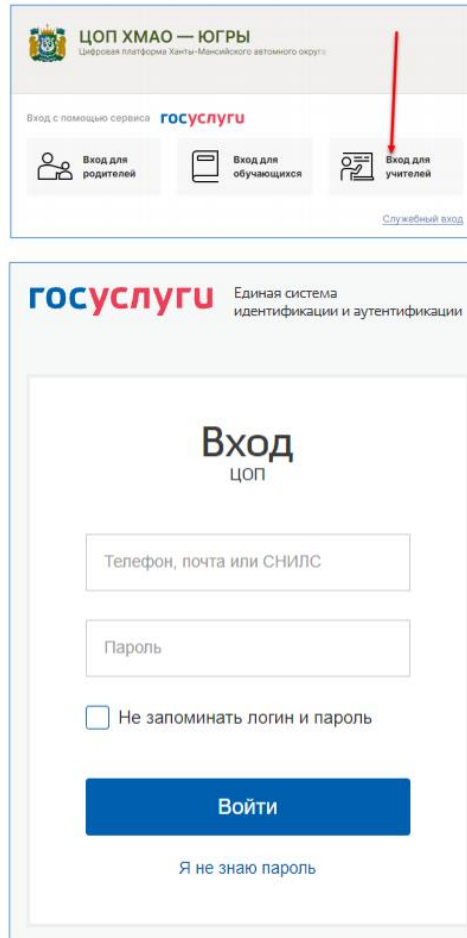
\_\_\_\_\_  
Подпись

202\_\_ г.

### Памятка для родителей по оплате питания в школе

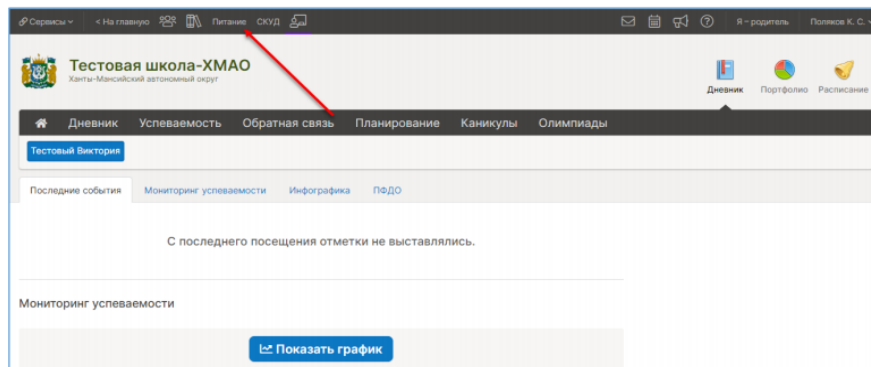
#### Шаг 1. Вход в Систему.

Зайти в электронный дневник через веб-браузер по адресу <https://cop.admhmao.ru/elk/>



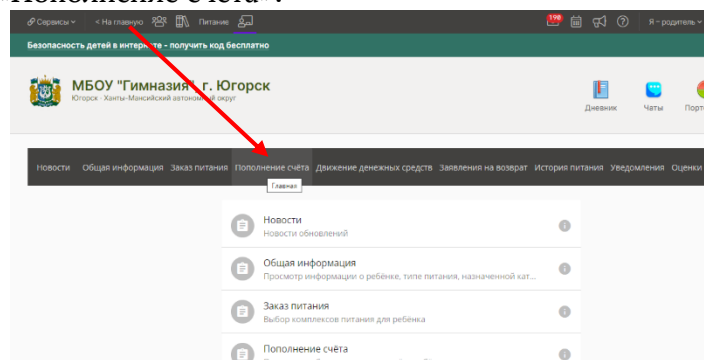
#### Шаг 2. Доступ к разделу Питание.

Кликните по вкладке «Питание» в верхнем меню



#### Шаг 3. Пополнение счета

Выберете вкладку «Пополнение счета».



Выберите способ оплаты.

Пополните счет онлайн по банковской карте или по квитанции с QR-кодом.

Предпочтительнее оплата банковской картой.

Укажите необходимую сумму пополнения по фактическому остатку на счете.

Будет осуществлена переадресация на интернат-эквайринг Сбербанка – введите реквизиты банковской карты и нажмите кнопку «Оплатить».

**Важно!** Деньги, оплаченные онлайн, зачисляются на лицевой счет ребенка сразу в момент оплаты, а при оплате по квитанции (в том числе через Сбербанк-онлайн) – до 5 рабочих дней.



Начальнику Управления образования  
администрации города Югорска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на назначение денежной компенсации за двухразовое  
питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,  
детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными  
возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» прошу на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. назначить денежную компенсацию за двухразовое питание моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

(далее – денежная компенсация), который является: обучающимся с ограниченными возможностями здоровья/ребенком-инвалидом, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть), обучение которого организовано на дому

\_\_\_\_\_  
(класс, наименование общеобразовательной организации)

Выплату денежной компенсации прошу осуществлять на лицевой счет, открытый в

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении денежной компенсации, обязуюсь извещать в течение трех календарных дней.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, паспортные данные (серия и номер паспорта, когда и кем выдан), банковские реквизиты, контактный телефон) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях осуществления выплаты денежной компенсации.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент путем направления мною соответствующего письменного заявления.

К заявлению прилагаю:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, в отношении которого назначается компенсация;

3) копию документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя) (при необходимости);

4) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию решения психолого-медико-педагогической комиссии (в случае, если ребенок является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);

6) копию заключения медицинской организации об организации обучения на дому;

7) копию распорядительного акта общеобразовательной организации об осуществлении обучения ребенка на дому;

8) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (в случае, если ребенок является инвалидом);

9) банковские реквизиты с номером лицевого счета родителя (законного представителя).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))

**РЕЕСТР**

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому в

**МБОУ «Гимназия» г. Югорска**  
месяц \_\_\_\_\_ 20\_\_-20\_\_ учебный год

| № п/п | ФИО обучающегося | ФИО родителя (законного представителя) | Количество учебных дней в соответствии с учебным календарным графиком | Количество дней фактического обучения |
|-------|------------------|--|---|---------------------------------------|
| 1.    |                  |  |   |                                       |
| 2.    |                  |  |   |                                       |
| 3.    |                  |  |   |                                       |
| 4.    |                  |  |   |                                       |
| 5.    |                  |  |   |                                       |
| 6.    |                  |  |   |                                       |
| 7.    |                  |  |   |                                       |
| 8.    |                  |  |   |                                       |
| 9.    |                  |  |   |                                       |
| 10.   |                  |  |   |                                       |
| 11.   |                  |  |   |                                       |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Директор МБОУ «Гимназия» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

Руководителю (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Заявление

Прошу Вас предоставить денежную выплату за одноразовое питание (завтрак) за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных дней из расчета 80 рублей в день моему ребенку \_\_\_\_\_,

(ФИО обучающегося (обучающейся))

обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса, переведенного на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина).

Денежную выплату осуществлять на лицевой счет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты банка, номер лицевого счета)

Дата, подпись родителя (законного представителя)



Приложение 9  
к Порядку обеспечения питанием  
обучающихся МБОУ «Гимназия»

МБОУ "Гимназия" г. Югорска

класс \_\_\_\_\_

ТАБЕЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

| №   | Фамилия, имя | Дни посещаемости |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Дни посеще-ния | сумма в день | итого | Дни посеще-ния |   |
|---|--------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------|--------------|-------|----------------|---|
|   |              | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |                |              |       |                |   |
| <b>Двухразовое питание (льготная категория)</b>                       |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                |              |       |                |   |
| 1   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 175   | 0              |   |
| 2   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 175   | 0              |   |
| 3   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 175   | 0              |   |
| 4   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 175   | 0              |   |
| 5   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 175   | 0              |   |
| 6   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 175   | 0              |   |
| 7   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 175   | 0              |   |
| <b>Итого</b>  |              | 0                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0              | 0            | 175   | 0              |   |
| <b>Одноразовое питание (дети не относящиеся к льготной категории)</b> |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                |              |       |                |   |
| 1   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 2   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 3   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 4   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 5   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 6   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 7   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 8   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 9   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 10  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 11  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 12  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 13  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 14  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 15  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 16  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 17  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 18  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 19  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 20  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 21  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 22  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 23  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 24  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| 25  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 70    | 0              |   |
| <b>Всего:</b>   |              | 0                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0              | 0            | 70    | 0              | 0 |

- 1\* дети из многодетных семей
- 2\* дети воспитывающ. в малом. семьях
- 3\* дети сироты и дети оставшиеся без попечения родителей
- 4\* дети инвалиды, обучающиеся в классе, не относящиеся к ОВЗ
- 5\* дети с ОВЗ, обучающиеся в классе
- 6\* на электронном обучении
- 7\* диетическое питание

Всего (Бесплатно/+Оплата)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

ТАБЕЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ 5-11 КЛАССОВ

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

| №   | Фамилия, имя | Дни посещаемости |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Дни посеще-ния | сумма в день | итого | Дни посеще-ния льготы |   |
|---|--------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------|--------------|-------|-----------------------|---|
|   |              | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |                |              |       |                       |   |
| <b>Двухразовое питание (льготная категория)</b>                             |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                |              |       |                       |   |
| 1   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 175   | 0                     |   |
| 2   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 175   | 0                     |   |
| 3   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 175   | 0                     |   |
| 4   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 175   | 0                     |   |
| 5   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 175   | 0                     |   |
| 6   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 175   | 0                     |   |
| 7   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 175   | 0                     |   |
| <b>Итого</b>  |              | 0                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0              | 0            | 175   | 0                     |   |
| <b>Родительская плата за предоставление одноразового питания (завтраки)</b> |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                |              |       |                       |   |
| 1   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 2   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 3   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 4   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 5   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 6   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 7   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 8   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 9   |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 10  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 11  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 12  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 13  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 14  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 15  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 16  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 17  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 18  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 19  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 20  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 21  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 22  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 23  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 24  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| 25  |              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                | 0            | 33    | 0                     |   |
| <b>Всего:</b>   |              | 0                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0              | 0            | 33    | 0                     | 0 |

- 1\* дети из многодетных семей
- 2\* дети, воспитывающ. в малолнм. семьях
- 3\* дети сироты и дети оставшиеся без попечения родителей
- 4\* дети инвалиды, обучающиеся в классе , не относящиеся к ОВЗ
- 5\* дети с ОВЗ, обучающиеся в классе
- 6\* на электронном обучении
- 7\* диетическое питание

Всего (Бесплатно/+-Оплата)  
 Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

